

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK NEGERI 1 PENGASIH**

Laporan ini disusun untuk mempertanggungjawabkan  
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan  
Tahun Akademik 2015/2016



**DISUSUN OLEH :  
TIRTA ARIYANI  
NIM. 13513241039**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan SMK Negeri 1 Pengasih menerangkan bahwa:

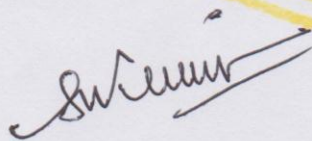
Nama : Tirta Ariyani  
NIM : 13513241039  
Fakultas/Program Studi : Teknik/Pendidikan Teknik Busana  
Lokasi : SMK Negeri 1 Pengasih  
Jl. Kawijo No. 11, Kulon Progo telepon (0274) 774636 kode pos 55652  
Lama : 15 Juli – 15 September 2016

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Pengasih, mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

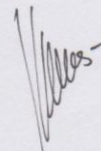
Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing



Dr. Sri Wening

NIP. 19570608 198303 2 002



Sri Mulatsih, S. Pd

NIP. 19760313 200801 2 008

Mengetahui,

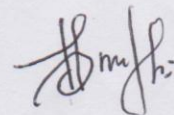
Kepala SMK N 1 Pengasih

Koordinator PPL



Drs. Erlan Djuanda

NIP. 19580828 198503 1 015



Zumri Suatmi, S.Pd, M.Hum

NIP. 19700828 199802 2 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena, itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, hidayah, dan keridhoan sehingga terciptanya kesempatan, semangat yang tak pernah padam untuk menuntut ilmu serta mengamalkan
2. Ayah, Ibu yang selalu memberikan doa, semangat dan motivasi yang sangat dalam di kala berjuang menempuh amanah, melawan titik jenuh yang melanda
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Dr. Widarto, M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
5. Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd. selaku Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
6. Drs. Erlan Djuanda, selaku Kepala SMK Negeri 1 Pengasih
7. Zumri Suatmi, S.Pd., M.Hum. selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Pengasih
8. Dr. Sri Wening selaku Dosen Pembimbing Lapangan senantiasa mengarahkan, berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun.
9. Sri Mulatsih, S. Pd selaku Guru Pembimbing di sekolah yang telah dengan sabar memberikan pengarahan dan masukan
10. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Pengasih
11. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Pengasih khususnya kelas X Busana Butik 1 dan kelas X Busana Butik 2 yang telah berpartisipasi dengan baik dalam program PPL
12. Seluruh mahasiswa PPL UNY 2016 di SMK Negeri 1 Pengasih atas kerjasama, kekompakan dan kebersamaannya.
13. Pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu diharapkan kritik dan saran yang membangun agar terciptanya kesempurnaan dalam laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi penyusun dan pihak lain yang membutuhkan.

Kulon Progo, 15 September 2016

Penyusun

Tirta Ariyani

NIM 13513241039



**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL ..... i**

**HALAMAN PENGESAHAN..... ii**

**KATA PENGANTAR..... iii**

**DAFTAR ISI..... v**

**DAFTAR LAMPIRAN ..... vi**

**ABSTRAK ..... vii**

**BAB I. PENDAHULUAN**

    A. Analisis Situasi..... 1

    B. Perumusan Program Kegiatan KKN-PPL..... 5

**BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

    A. Persiapan ..... 7

    B. Pelaksanaan Program PPL ..... 7

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 11

**BAB III PENUTUP**

    A. Kesimpulan ..... 14

    B. Saran ..... 14

**DAFTAR PUSTAKA ..... 16**

**LAMPIRAN**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Silabus

Lampiran 2. RPP

Lampiran 3. Materi Pembelajaran

Lampiran 4. Kisi-kisi Soal Ulangan Harian

Lampiran 5. Soal Ulangan Harian, Kunci Jawaban, dan Soal Remidi

Lampiran 6. Daftar Presensi Siswa

Lampiran 7. Analisis Nilai Ulangan Harian

Lampiran 8. Rekap Nilai

Lampiran 9. Program Pembelajaran Remedial

Lampiran 10. Matriks PPL

Lampiran 11. Agenda Mengajar

Lampiran 12. Laporan Mingguan

Lampiran 13. Laporan Dana

Lampiran 14. Dokumentasi

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI : SMK N 1 PENGASIH**

**Oleh:**

**Tirta Ariyani**

**NIM. 13513241039**

Universitas Negeri Yogyakarta memiliki sebuah program yang ditujukan bagi mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan yaitu program praktik pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu wujud pengabdian mahasiswa perguruan tinggi kepada masyarakat melalui sekolah. Mahasiswa akan mendapatkan kemampuan generatif berupa life skill dalam kehidupan mengajar di sekolah. Tujuan PPL ini antara lain mendapatkan pengalaman pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya. Selain itu, dengan PPL ini mahasiswa dapat lebih memahami sistematika dan problematika dalam dunia pendidikan pada umumnya dan di sekolah pada khususnya sehingga dapat melatih kepribadian mahasiswa dalam mengatasi permasalahan yang ada.

Praktik mengajar dilakukan untuk melatih ketrampilan dan kemampuan mahasiswa dalam mengajar, berdasarkan bekal dan persiapan yang telah dilakukan. Pelaksanaan program PPL berlangsung berdasarkan rencana yang telah dibuat dan menerapkan ilmu berdasarkan pembelajaran mikro. Pada kegiatan PPL, mahasiswa menerapkan langkah-langkah dalam mengajar dan berdasarkan prinsip-prinsip pembelajaran. Metode Pembelajaran yang mahasiswa gunakan adalah diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, serta ceramah. Sedangkan model pembelajaran yang digunakan adalah *Discovery Learning* (Penemuan) dan *Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah) dengan pendekatan *Scientific Learning*. Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Mahasiswa praktik mengajar 2 kelas yaitu kelas X Busana Butik 1 dan X Busana Butik 2. Sedangkan mata pelajaran yang diampun ada dua. Yang pertama adalah Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X Busana Butik 1 yang dilaksanakan pada hari selasa jam ke 4 – 6, dan Kamis jam ke 1 - 4. Yang kedua adalah Dasar Pola untuk kelas X Busana Butik 1 dan 2 yang dilaksanakan hari senin dan kamis jam ke 6 – 9. Materi pokok yang diajarkan untuk mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit pada kelas X adalah Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Pengelolaan limbah, Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian, Mesin Jahit Industri dan Manual, Perbaikan Kerusakan Mesin, dan Macam-macam Kampuh. Sedangkan untuk mata pelajaran Dasar Pola meliputi Perkembangan Bentuk dan Garis Tubuh, Titik dan Garis tubuh, Teknik Mengukur Tubuh, dan Persiapan Pembuatan Pola Draping.

Meskipun hanya dua bulan, mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas dan merasakan menjadi guru. Dalam pelaksanaan program tersebut, tidak pernah lepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan adanya semangat dan motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

Kata Kunci: *PPL, UNY, SMK N 1 Pengasih*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang Negara sebagai tempat atau lingkungan pendidikan. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia. Melalui sekolah, siswa dapat memperoleh pengetahuan, membina kemampuan dan keahlian dalam bidang-bidang tertentu serta pendidikan moral agar dapat mengembangkan diri dengan benar.

Untuk dapat memenuhi fungsi sebagai wahana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik, diperlukan sarana dan prasarana yang baik pula. Salah satu faktor yang berperan dalam hal ini adalah guru. Guru mempunyai tugas tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik, membentuk sikap mental dan kepribadian siswa. Oleh karena itu guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkan guru-guru yang profesional, maka UNY sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak para calon guru berusaha mendidik mahasiswa untuk menjadi mahasiswa yang profesional dengan cara mengadakan program PPL.

PPL merupakan salah satu mata kuliah di UNY dengan menerjunkan mahasiswa ke lapangan untuk praktek secara langsung di sekolah. Sasaran dalam kegiatan PPL ini adalah warga sekolah, terutama yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya proses pembelajaran.

Pada program PPL tahun 2016 ini, praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMKN 1 Pengasih yang beralamat di Jln Kawijo 11, Pengasih, Kulon Progo.

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Pengasih Kulon Progo beralamat di Jalan Pengasih No.11 Kulon Progo, Yogyakarta. Sekolah ini terletak cukup jauh dari pusat kota. Dengan suasana yang tenang maka cukup kondusif untuk mendukung terlaksananya program belajar mengajar yang efektif.

##### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Pengasih menjadi salah satu sekolah favorit di Kulon Progo. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah siswa yang mendaftar di SMK Negeri 1 Pengasih meningkat untuk setiap tahunnya. Sekolah ini menggunakan sistem *moving class* agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar. SMKN 1 Pengasih memiliki 6 (enam) program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini, yaitu sebagai berikut :

- a. Program Keahlian Akuntansi
- b. Program Keahlian Administrasi Perkantoran
- c. Program Keahlian Pemasaran
- d. Program Keahlian Multimedia
- e. Program Keahlian Busana Butik
- f. Program Keahlian Akomodasi Perhotelan

Secara keseluruhan jumlah kelas di SMK N 1 Pengasih berjumlah 30 kelas. Sedangkan jumlah siswa di SMK N 1 Pengasih kurang lebih ada 900 siswa dengan didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 78 guru dan karyawan yang berjumlah 25 orang. Dilihat dari kondisi fisik, SMK Negeri 1 Pengasih ini sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu:

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang tata usaha
- c. Ruang tamu
- d. Ruang guru
- e. Ruang sidang
- f. Ruang UKS
- g. Ruang perpustakaan
- h. Ruang bimbingan konseling
- i. Ruang OSIS
- j. Ruang *business center*
- k. Kantin
- l. Tempat ibadah
- m. Kamar kecil
- n. Lapangan upacara
- o. Tempat parkir
- p. Laboratorium terdiri dari lab. Komputer, lab. Agama, lab. Bahasa, lab. IPA dan lab. untuk masing-masing jurusan
- q. Ruang ISO
- r. Ruang ganti dan penyimpanan alat olahraga

### **3. Bidang Akademis**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMKN 1 Pengasih. Sekolah masuk pukul 07.10, dan antara pukul 07.10 s/d 07.15 dilaksanakan doa bersama yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Proses belajar mengajar dimulai pukul 07.15 dengan setiap jam pelajaran adalah 45 menit dan KBM dilaksanakan paling akhir hingga jam ke-9.

Siswa-siswa SMK N 1 Pengasih memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Negeri 1 Pengasih.

Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan-keterampilan *soft skill* seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan-keterampilan lainnya. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktek.

Observasi telah dilaksanakan pada bulan Februari 2016. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku/ keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	SMK Negeri 1 Pengasih secara keseluruhan dari kelas X, XI, XII sudah menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Guru mengajar sesuai dengan silabus yang ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru mengajar dengan RPP yang sudah dibuat dan disesuaikan dengan silabus.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam kemudian berdoa dan mengecek kehadiran siswa selanjutnya memberikan informasi mengenai materi yang akan dipelajari. Pembelajaran dimulai pukul 07.15 WIB.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi yang sesuai dengan silabus dan RPP dengan media <i>whiteboard</i> dan <i>powerpoint</i> untuk memudahkan guru menyampaikan materi mengenai dasar desain.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, Jigsaw dan Presentasi.
	4. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dialokasikan sesuai dengan perencanaan pembelajaran.
	5. Penggunaan bahasa	Selama mengajar guru menggunakan bahasa



		yang sopan. Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia dan terkadang guru menggunakan bahasa Jawa.
	6. Gerak	Pada saat menjelaskan materi guru berada di depan kelas. Selama mengerjakan soal latihan guru memantau di depan kelas dengan sesekali berjalan mengelilingi kelas untuk mengecek apakah siswa mengalami kesulitan dalam mengerjakan latihan yang diberikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberi motivasi dengan cara perhatian kepada siswanya, dengan memberikan arahan kepada siswa untuk memahami materi pembelajaran.
	8. Teknik bertanya	Guru memberi kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya mengenai materi. Siswa yang masih belum jelas bertanya kepada guru dan guru langsung mendatangi siswa untuk dibimbing.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru kurang dapat menguasai kelas, pada saat menjelaskan materi baik presentasi dari siswa maupun dari guru masih terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan(berbicara dengan teman sebangku, dan berjalan ke arah teman lain)
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu buku panduan dan <i>whiteboard</i> dan LCD.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan cara membuat kesimpulan di akhir pembelajaran mengenai materi yang sudah dipelajari.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan memberi kesimpulan mengenai materi hari ini dan juga memberikan arahan kepada siswa mengenai materi pertemuan selanjutnya dan apa saja yang harus dipersiapkan siswa.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat guru berceramah siswa mendengarkan materi yang disampaikan guru. Pada saat siswa diberi tugas siswa

		yang duduk didepan bersemangat mengerjakan tugas namun siswa yang duduk di barisan belakang terdapat siswa yang asyik mengobrol dengan teman sebangku. Terdapat beberapa siswa dengan alasan mencocokkan jawaban dengan teman, mereka berkeliling kelas menuju meja-meja teman yang lain..
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas baik, ramah, sopan berpakaian rapi, bertegur sapa dengan teman, tidak melakukan hal-hal yang dilarang oleh sekolah. Pada saat itu juga ramah dan mau menyapa mahasiswa PPL.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan selama praktek mengajar.

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

**1. Persiapan**

- a. Persiapan di Kampus
  - 1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 8 sampai 11 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- f) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 sampai 15 menit. Selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan

dari dosen pembimbing tentang kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan masing-masing Dosen pembimbing. Dalam materi pembekalan Dosen Pembimbing menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di SMK Negeri 1 Pengasih.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

2) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, dan soal-soal latihan atau ulangan.

## **2. Pelaksanaan**

a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru busana yang sesungguhnya (kompeten dan profesional).

b. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar administrasi perpajakan yang telah diajarkan.

c. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan guru agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi :

##### **1. Observasi kelas**

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

##### **2. Konsultasi persiapan mengajar**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, dan soal-soal latihan/ulangan.

#### **B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana mencari dan memperoleh bekal, pengetahuan, serta keterampilan yang sangat diperlukan bagi calon guru atau tenaga kependidikan sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang kompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Program PPL yang berhasil dilaksanakan adalah sebagai berikut

##### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melaksanakan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Praktikan mendapat kesempatan untuk mengajar menggunakan kurikulum terbaru, yaitu kurikulum 2013 mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit dan Dasar Pola. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, tujuan pembelajaran, metode pembelajaran, sumber, alat, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian hasil belajar, serta soal dan kunci jawaban. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang digunakan sekolah.

##### **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang dimiliki dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK N 1 Pengasih dan menerapkan

pembelajaran yang berpedoman pada kurikulum 2013. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melalui beberapa kegiatan yaitu :

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut :

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Menanyakan kabar
- 3) Mempresensi siswa
- 4) Apersepsi bahan ajar
- 5) Menyampaikan materi yang akan dicapai

b. Menyampaikan materi pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, diskusi, presentasi, demonstrasi, dan latihan.

c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang komunikatif yaitu bahasa indonesia yang baku dengan sedikit diselingi bahasa jawa agar siswa tidak merasa bosan, merasa lebih dekat dan komunikatif sesekali juga diberikan humor sebagai *intermezo* agar sedikit merefresh siswa.

d. Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi dengan diskusi berbasis masalah, dan menutup pelajaran.

e. Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak hanya berdiri di depan kelas, tetapi juga berjalan mendekati siswa dan memeriksa pekerjaan siswa untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang disampaikan atau belum.

f. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan cara memberi pertanyaan-pertanyaan dan memberi penguatan kepada siswa yang mau menjawab atau menyampaikan pendapat.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan adalah memberikan pertanyaan yang bersifat membaca seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi. Pertanyaan disampaikan dengan cara menyebutkan pertanyaan terlebih dahulu, baru setelah itu menunjuk siswa.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan adalah dengan berjalan mengelilingi kelas untuk memantau siswa agar tetap berkonsentrasi terhadap materi pelajaran. Adapun metode yang digunakan dalam praktek mengajar adalah sebagai berikut :

- 1) Ceramah  
Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep/ pengertian.
- 2) Tanya jawab  
Metode ini digunakan untuk menciptakan pemahaman siswa yang lebih mendalam dan mempertajam ingatan siswa tentang konsep materi.
- 3) Diskusi  
Metode ini digunakan untuk menciptakan kerjasama siswa dalam memahami materi.
- 4) Presentasi  
Metode ini untuk melatih siswa untuk berbicara dan menyampaikan pendapatnya di depan kelas dan di depan forum.
- 5) Latihan  
Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa dan meningkatkan keterampilan siswa.
- 6) Demonstrasi  
Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang bersifat rumit dan memerlukan praktek/ pemberian contoh secara langsung.

3. Evaluasi dan penilaian

Evaluasi hasil belajar (ulangan) bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan, dan untuk mengetahui/ mengambil keputusan langkah apa yang harus ditempuh oleh guru berdasarkan hasil evaluasi tersebut.

Selama pelaksanaan praktik PPL, praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 25 kali atau 15 jam pelajaran dalam seminggu dengan perincian 2 kali untuk mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit dan 2 kali untuk mata pelajaran Dasar Pola. Praktikan mulai mengajar pada minggu ke-2.

No	Hari/tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
1	Selasa, 26 Juli 2016	X BB 1	4-6	Keselamatan dan Kesehatan Kerja
2	Kamis, 28 Juli 2016	X BB 1	1-4	Pengelolaan Limbah
3	Kamis, 28 Juli	X BB 2	6-9	Perkembangan bentuk dan garis



	2016			tubuh
4	Senin, 1 Agustus 2016	X BB 1	6-9	Perkembangan bentuk dan garis tubuh
5	Kamis, 4 Agustus 2016	X BB 1	1-4	Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian
6	Kamis, 4 Agustus 2016	X BB 2	6-9	Titik dan garis tubuh
7	Senin, 8 Agustus 2016	X BB 1	6-9	Titik dan garis tubuh
8	Selasa, 9 Agustus 2016	X BB 1	4-6	Mesin Jahit Industri dan Manual
9	Kamis, 11 Agustus 2016	X BB 1	1-4	Mesin Jahit Manual
10	Kamis, 11 Agustus 2016	X BB 2	6-9	Titik dan Garis Tubuh
11	Senin, 15 Agustus 2016	X BB 1	6-9	Titik dan Garis Tubuh
12	Selasa, 16 Agustus 2016	X BB 1	4-6	Ulangan Harian dan Pengenalan Mesin Jahit Industri
13	Kamis, 18 Agustus 2016	X BB 1	1-4	Mesin Jahit Manual
14	Kamis, 18 Agustus 2016	X BB 2	6-9	Teknik mengukur tubuh
15	Senin, 22 Agustus 2016	X BB 1	6-9	Teknik mengukur tubuh
16	Selasa, 23 Agustus 2016	X BB 1	4-6	Mesin Jahit Manual
17	Kamis, 25 Agustus 2016	X BB 1	1-4	Mesin Jahit Manual dan Mesin Obras
18	Kamis, 25 Agustus 2016	X BB 2	6-9	Teknik mengukur tubuh
19	Senin, 29 Agustus 2016	X BB 1	6-9	Teknik mengukur tubuh
20	Kamis, 1 September 2016	X BB 1	1-4	Perbaikan Kerusakan Mesin
21	Kamis, 1 September 2016	X BB 2	6-9	Ulangan Harian
22	Senin, 5 September 2016	X BB 1	6-9	Ulangan Harian

23	Selasa, 6 September 2016	X BB 1	1-3	Macam-macam kampuh buka
24	Kamis, 8 September 2016	X BB 1	1-4	Macam-macam kampuh tutup
25	Kamis, 8 September 2016	X BB 2	6-9	Remidi dan persiapan pembuatan pola draping

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

#### 1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMK N 1 Pengasih dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

#### 2. Faktor pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Guru pembimbing juga siap siaga untuk membantu praktikan setiap saat dengan cara berkonsultasi, sehingga komunikasi antara praktikan dengan guru pembimbing terjalin secara lancar dan baik. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh-sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperluan oleh praktikan selama pelaksanaan PPL.

#### 3. Faktor penghambat

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai

rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun. Penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui beserta penyelesaian. Hambatan yang dialami oleh penyusun selama mengajar adalah:

a. Grogi / Nervous

- 1) Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal masih terdapat rasa grogi dan canggung karena baru pertama kali menghadapi kelas yang sesungguhnya dengan siswa yang beragam karakternya selain itu tiap kelas memiliki karakter kelas masing – masing yang tentunya berbeda sehingga timbul rasa grogi saat menghadapi siswa dalam kelas untuk pertama kali mengajar.
- 2) Solusi : Beradaptasi dengan lingkungan kelas lebih cepat, lebih banyak berinteraksi dua arah dengan setiap siswa, memahai karakter kelas yang berbeda sehingga bisa mengetahui tipe karakter kelas agar mudah dalam penyesuaian sesuai dengan karakter kelas sehingga bisa lebih luwes dalam mengajar.

b. Kesulitan menghafal siswa

- 1) Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak karena mengajar dua kelas.
- 2) Solusi : penyusun melakukan absensi terhadap siswa dan berusaha berinteraksi lebih dengan siswa agar bisa hafal dengan nama siswa.

c. Siswa yang kurang memperhatikan saat dijelaskan sisipan teori saat sedang melakukan praktek

- 1) Deskripsi : Pada pembelajaran praktek terkadang diselipkan beberapa teori untuk menambah pengetahuan siswa dan diadakan tes pengetahuan, pada waktu ini ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan saat penjelasan dan kurang aktif saat diberi pertanyaan .
- 2) Solusi : Melakukan penjelasan saat sebelum praktek dan jika disela praktek maka siswa diminta untuk menghentikan praktik sebentar, untuk siswa yang kurang aktif diberi motivasi dengan tambahan nilai.

d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir

- 1) Deskripsi : Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam – jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.
- 2) Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

e. Tingkat pemahaman antar siswa dalam menerima materi dan kecakapan dalam mengerjakan praktek sangat beragam

- 1) Deskripsi : Keberagaman tingkat pemahaman dan keterampilan siswa dalam teori dan praktek membuat ada beberapa siswa yang cepat, sedang dan lambat dalam mengerjakan praktek.
  - 2) Solusi : Memberi pendampingan siswa yang mengalami kesulitan dalam belajar baik teori maupun praktik dengan sering menanyakan keadaan siswa atau berkeliling memantau siswa saat sedang praktek.
- f. Ada beberapa siswa yang terlambat mengumpulkan tugas dan ada beberapa yang tugasnya belum selesai
- 1) Deskripsi : Siswa terlambat mengumpulkan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
  - 2) Solusi : Memberi motivasi supaya mengumpulkan tepat waktu dan lebih mendisiplinkan siswa dengan memberi teguran dan memberi sanksi jika terlambat mengumpulkan maka nilainya akan dikurangi sehingga siswa lebih disiplin.

#### 4. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Pengasih dapat berjalan lancar seperti yang direncanakan. Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama PPL hingga penyusunan laporan ini banyak manfaat yang diperoleh praktikan. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana untuk mengembangkan sikap, pengetahuan, mental, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan dimana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan.
2. Sebagai seorang pendidik, persiapan sebelum mengajar merupakan faktor yang sangat penting untuk keberhasilan proses belajar mengajar.
3. Secara umum program PPL dapat berjalan dengan lancar walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hubungan yang baik antara pihak sekolah dan mahasiswa sangat membantu kelancaran pelaksanaan PPL.

#### **B. Saran**

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Koordinasi antara universitas dan pihak sekolah perlu ditingkatkan.
  - b. Pembekalan kepada mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan.
  - c. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL sebaiknya lebih ditingkatkan.
  - d. Hendaknya ada sosialisasi kepada DPL maupun Guru pembimbing tentang bagaimana tugas mereka dalam melaksanakan bimbingan.
2. Bagi SMKN 1 Pengasih
  - a. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL sebaiknya lebih ditingkatkan lagi, baik dari guru pembimbing lapangan, koordinator PPL di sekolah, maupun dari kepala sekolah.
  - b. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan.
  - c. Hendaknya program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa dapat ditindak lanjuti agar manfaat positif dapat diambil.
  - d. Hendaknya kerjasama yang telah terjalin dapat lebih ditingkatkan dan dipererat demi kemajuan bersama.

3. Bagi mahasiswa PPL

- a. Praktikan dituntut untuk lebih meningkatkan kualitasnya dalam hal penguasaan materi, penguasaan kelas, pemilihan metode dan media pembelajaran yang menarik bagi siswa, serta mental dalam mengajar sehingga kegiatan belajar mengajar berjalan lancar.
- b. Praktikan harus menyusun perencanaan pembelajaran agar proses pembelajaran lebih terarah pada tujuan yang akan dicapai.
- c. Alat, bahan dan media pembelajaran harus dipersiapkan dengan baik agar siswa lebih mudah dalam memahami materi.



## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. 2016. Yogyakarta : UNY

Tim Panduan Pengajaran Mikro. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY

# LAMPIRAN

# **Lampiran 1**

## **Silabus**

## SILABUS MATA PELAJARAN DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Studi keahlian : Tata Busana  
 Kelas /Semester : X/ 1 (Ganjil)

### Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

.KI 3 Memahami dan menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

.KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)</li> <li>Langkah langkah keselamatan kerja menjahit</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU Ketenagakerjaan.	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok	<b>10 Jam</b>	Buku Siswa Buku Guru  Referensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari  <b>Menanya</b> Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.2.Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3.Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		kerja (K3).  Diskusi langkah langkah keselamatan kerja menjahit  <b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Mencari informasi pada media elektronik tentang K3 dan Undang-undang ketenagakerjaan mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik  <b>Mengasosiasikan</b> Mengolah data ttg konsep keselamatan dan kesehatan kerja dan kegiatan praktik Menyimpulkan hasil  <b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi tentang keselamatan kerja menjahit	<b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)					
4.1. Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia  2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limbah organik dan an organik</li> <li>Mengelola limbah praktik menjahit</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media (misalnya sumber belajar yang relevan ) tentang pengertian ,Jenis dan Sumber limbah  <b>Menanya</b> Tanya jawab Dampak limbah terhadap lingkungan Diskusi Cara menangani limbah organik dan an organik  <b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b>	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok	<b>14 Jam</b>	Buku Siswa Buku Guru  Dasar teknologi menjahit  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>		<p>Mencari informasi melalui media elektronik tentang pengelolaan limbah</p> <p>Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik secara berkelompok</p> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <p>Mengolah data dan menyimpulkan hasil diskusi pengelolaan limbah</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Presentasi kelompok hasil pengamatan dan kesimpulan tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit</p>	<p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
3.2. Mengidentifikasi pengertian, jenis dan sumber limbah					
4.2. Memilah limbah organik dan an organik					
<p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian</li> <li>Macam macam mesin jahit dan mesin penyelesaian</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Tanya jawab tentang Jenis alat jahit,bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b></p> <p>Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjaya dalam ruang praktik</p> <p><b>Mengasosiasikan</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<b>10 Jam</b>	<p>Buku Siswa</p> <p>Buku Guru</p> <p>Dasar Teknologi Menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
<p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan</p>					



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>		<p>Menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>			
3.3. Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian					
4.3. Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian					
<p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p>	<p>Mesin jahit manual dan industri</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan</li> <li>Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan</li> <li>Membuat benda (lenan rumah tangga)</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Mencari informasi yang relevan pada media elektronik Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit</p> <p><b>Mengasosiasikan</b> Mengolah data pengoperasian mesin jahit manual dan industri</p>	<p><b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	49 Jam	<p>Buku Siswa Buku Guru Dasar Teknologi Menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
<p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p>					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		Menyimpulkan hasil  <b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit			
3.4. Menelaah jenis mesin jahit manual dan industri					
4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian alat jahit penunjang</li> <li>- Macam macam alat jahit penunjang dan fungsinya</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru tentang alat jahit penunjang dalam kegiatan praktik menjahit  <b>Menanya</b> Diskusi kelompok cepat alat jahit penunjang Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit penunjang  <b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Mencari informasi tentang alat jahit penunjang Praktik menggunakan alat jahit penunjang secara individual  <b>Mengasosiasikan</b> Mengolah data hasil praktik alat jahit penunjang, Diskusi hasil data dan Menyimpulkan hasil <b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang alat jahit penunjang berdasarkan klasifikasinya	<b>Tugas</b> Menyelesaikan soal-soal tentang hasil kegiatan praktik  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	<b>10 Jam</b>	Buku Siswa Buku Guru Dasar Teknologi Menjahit  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.5.Menentukan alat jahit penunjang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian alat jahit bantu dan fungsinya</li> <li>Macam macam alat jahit bantu manual dan industri serta cara penggunaannya (Macam macam sepatu mesin, attachment dll)</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit bantu melalui diskusi kelas Diskusi kelompok cepat aksesoris sepatu mesin manual dan industri</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b>  Mencari informasi pada media elektronik tentang alat jahit bantu industri Praktik mengoperasikan alat jahit bantu , aksesoris sepatu mesin manual, industri secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b> Mendata hasil praktik Diskusi hasil praktik Mengambil kesimpulan</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang alat jahit bantu berdasarkan klasifikasinya</p>	<p><b>Tugas</b> Membuat esai pribadi tentang alat jahit bantu dan aksesoris</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	21 Jam	<p>Buku Siswa Buku Guru Dasar Teknologi Menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
4.5.Menggunakan alat jahit penunjang					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia					
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.6.Mengidentifikasi alat jahit bantu mesin manual dan industri					
4.6.Menggunakan alat jahit bantu					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
mesin manual dan industri					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian dan fungsi standar mutu jahitan</li> <li>- Cara memeriksa mutu hasil jahitan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Mencari informasi tentang pengertian standar mutu hasil jahitan .</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang standar mutu jahitan, cara memeriksa mutu jahitan melalui diskusi kelas</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Eksplorasi tentang standar mutu hasil jahitan berdasarkan jenis kain Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit pakaian berdasarkan standar mutu secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b> Mendata hasil percobaan Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyimpulkan hasil</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang cara memeriksa hasil jahitan</p>	<p><b>Tugas</b> Membuat esai pribadi tentang standar mutu hasil pekerjaan menjahit Menyelesaikan soal-soal</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<b>12 Jam</b>	<p>Buku Siswa Buku Guru</p> <p>Referensi Quality Control</p> <p>lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.7. Menelaah standar mutu jahitan					
4.7. Mengoreksi hasil jahitan					

## SILABUS MATA PELAJARAN DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Studi keahlian : Tata Busana  
 Kelas /Semester : X/2 (Genap)

### Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

.KI 3 Memahami dan menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

.KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Teknik dasar menjahit	<b>Mengamati</b> Mengamati gambar tentang macam macam teknik dasar menjahit Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tujuan dan fungsi teknik dasar menjahit Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Teknik dasar menjahit  <b>Menanya</b>	<b>Tugas</b>  Membuat klipping tentang teknik dasar menjahit Menyelesaikan soal-soal  <b>Observasi</b>  Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses	10 Jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal,
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>		<p>Tanya jawab tentang macam-macam teknik dasar menjahit melalui diskusi kelas</p> <p>Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi teknik menjahit</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b></p> <p>Mencari informasi tentang teknik menjahit</p> <p>Praktik membuat macam-macam kampuh secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <p>Mendata informasi dan hasil kegiatan eksperimen</p> <p>Diskusi data hasil eksperimen</p> <p>Menyimpulkan hasil eksperimen</p> <p>Saling mengevaluasi hasil praktik (antar teman, baik individu maupun kelompok)</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kampuh</p> <p>Menyampaikan pengalaman tentang kesulitan dan kemudahan serta manfaat selama melakukan praktik pembuatan macam macam kampuh/teknik dasar menjahit</p> <p>Menyampaikan hasil evaluasi hasil praktik (individu maupun kelompok)</p>	<p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		buku, sumber lainnya
3.8. Mengemukakan pengertian dan jenis kampuh					
4.8. Membuat macam-macam kampuh					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai	Macam-macam kelim	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Mengamati gambar tentang macam-macam kelim</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari</p>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Membuat esai tentang kelim</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p>	<b>10 Jam</b>	Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.9. Mengemukakan pengertian dan jenis kelim</p> <p>4.9. Membuat macam-macam kelim</p>		<p>informasi mengenai pengertian dan macam-macam kelim</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang kelim</p> <p>Mengamatidemonstrasisebagianmeteri yang dinilaisulit</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat macam-macam kelim melalui diskusi kelas</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b></p> <p>Praktik membuat macam-macam kelim secara individual</p> <p>Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit berdasarkan standar mutu secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <p>Mendata hasil praktik</p> <p>Diskusi hasil praktik</p> <p>Menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>Menyimpulkan hasil praktik menilai pekerjaan teman maupun pekerjaan sendiri</p> <p>Menyusun laporan</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kelim</p> <p>Menyampaikan atau mempresentasikan hasil penilaian</p>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Macam-macam belahan	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Pengertian belahan Macam-macam belahan Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang belahan Mengamati video/gambar tentang macam-macam belahan Mengamati demonstrasi penyelesaian sebagian materi yang dianggap sulit  <b>Menanya</b> Tanya jawab tentang Macam-macam belahan dan penyelesaian sudut Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat Macam-macam belahan Macam-macam penyelesaian sudut melalui diskusi kelas  <b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Praktik membuat macam-macam belahan dan penyelesaian sudut secara individual  <b>Mengasosiasikan</b> Menganalisis hasil praktik Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyusun laporan/kliping hasil praktik  <b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat belahan	<b>Tugas</b>  Menyelesaikan soal-soal  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	20 Jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari	Kerutan			10 Jam	Buku Siswa
3.10. Mengemukakan pengertian dan jenis belahan					
4.10. Membuat macam-macam belahan					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran	Kerutan	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	10 Jam	Buku Siswa



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.11. Mengemukakan pengertian dan jenis kerutan</p> <p>4.11. Membuat macam-macam kerutan</p>		<p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Kerutan</p> <p>Mengamati demonstrasi sebagian materi yang dinilaisulit</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang Macam-macam Kerutan Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat Macam-macam Kerutan melalui diskusi kelas</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Praktik membuat macam-macam Kerutan secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b> Mendata hasil pembuatan kerutan Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyusunlaporan/klipinghasilpraktikpembuatankerutan</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kerutan</p>	<p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Buku Guru Dasar teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan	Pengertian Jenis dan cara membuat lipit	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Hiasan pakaian lipit	<b>Tugas</b> Menyelesaikan soal-soal	<b>10 Jam</b>	Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.12. Mengemukakan pengertian dan jenis lipit</p> <p>4.12. Membuat macam-macam lipit</p>		<p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang lipit</p> <p>Mengamatidemonstrasiteknik/carapembuat anlipit</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang Pengertian ,Jenis ,Macam-macam membuat lipit Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat Macam-macam lipit melalui diskusi kelas</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Praktik membuat macam-macam lipit secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b> Mengumpulkangambarmacam-macamlipit Mendata hasil praktik Salingmengevaluasihasilprakti(indifidu/kelompok) Diskusi hasil praktik dalam kelompok Menyimpulkan hasil praktik Menyusunlaporan/klipingmacam-macamlipit</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat lipit Presentasi kesimpulan dari hasil mengevaluasi pekerjaan teman</p>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran	Penyelesaian serip,depun dan	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	<b>14 Jam</b>	Buku Siswa

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	rompok	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai penyelesaian serip,depun dan rompok Mengamatigambarpenyelesain serip,depun dan rompok Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang penyelesaian serip,depun dan rompok Mengamatidemonstrasipenyelesaiansebagia nmateri yang dinilaisulit	Menyelesaikan soal-soal  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		Buku Guru Dasar teknologi menjahit  Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		<b>Menanya</b> Tanya jawab tentang penyelesaian serip,depun dan rompok Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat penyelesaian serip,depun dan rompok melalui diskusi kelas  <b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Praktik membuat macam-macam penyelesaian serip,depun dan rompok secara individual  <b>Mengasosiasikan</b> Mendata hasil kegiatan praktik Diskusi data hasil kegiatan praktik Salingmengevaluasihasilpekerjaanteman Menyimpulkan hasil Menyusunlaporan/klipingPenyelesaian serip,depun dan rompok  <b>Mengkomunikasikan</b>			
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.13. Mengidentifikasi tujuan dan jenis penyelesaian tepi (serip ,depun dan rompok)					
4.13. Membuat penyelesaian serip ,depun dan rompok					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat Kerutan</p> <p>Memperagakan hasil praktik yang dinilai sesuai dengan kriteria mutu</p>			
<p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.14. Mengemukakan pengertian, tujuan dan jenis saku</p>	<p>Tujuan, guna dan jenis saku</p> <p>Membuat saku</p>	<p><b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai saku Mengamati gambar macam-macam saku Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang saku Mengamati demonstrasi penyelesaian saku yang dinilai sulit</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang Pengertian, jenis dan guna saku Tanya jawab tentang Langkah kerja membuat Macam-macam saku</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Praktik membuat macam-macam saku dalam, tempel dan sisi secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b> Mendata hasil kegiatan praktik Diskusi melalui diskusi kelas Menyimpulkan hasil Merumuskan hasil praktik dalam bentuk laporan/kliping</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p>	<p><b>Tugas</b> Menyelesaikan soal-soal</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<b>28 Jam</b>	<p>Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.14. Membuat macam-macam saku		Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat macam-macam saku Memperagakan hasil praktik yang dinilai sesuai dengan kriteria mutu			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari 3.15. Mengemukakan pengertian, jenis kerusakan mesin jahit	Perbaikan kerusakan mesin jahit	<p><b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai perbaikan kerusakan mesin jahit Mengamati gambar/video tentang macam-macam kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya Mengamati demonstrasi tentang perbaikan kerusakan kecil</p> <p><b>Menanya</b> Tanya jawab tentang kerusakan mesin jahit Tanya jawab tentang perbaikan mesin jahit melalui diskusi kelas</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Praktik perbaikan mesin jahit secara individual</p> <p><b>Mengasosiasikan</b> Diskusi hasil kegiatan praktik Menyimpulkan hasil</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang perbaikan</p>	<p><b>Tugas</b> Menyelesaikan soal-soal</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<b>14 Jam</b>	<p>Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.15.Memperbaiki kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian		kerusakan mesin jahit			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Pemeliharaan Inventarisasi alat jahit	<b>Mengamati</b> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai pemeliharaan, Inventaris alat jahit Mengamati video/gambar atau studi kasus tentang akibat dari kelalaian dalam pemeliharaan dan menginventaris alat jahit Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Inventaris alat jahit  <b>Menanya</b> Tanya jawab tentang pemeliharaan alat jahit dan inventaris alat  <b>Mengumpulkan informasi/Eksperimen</b> Mencari informasi tentang inventaris alat studikasustentangPemeliharaan Inventarisasi alat jahit Diskusi tentang pemeliharaan dan inventaris alat Praktik perbaikan dan pemeliharaan alat jahit secara individual Membuat dokumen inventaris alat  <b>Mengasosiasikan</b> Mengolah data hasil pemeliharaan alat jahit Diskusi hasil inventaris alat Menyimpulkan hasil	<b>Tugas</b> Menyelesaikan soal-soal  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	<b>10 Jam</b>	<p>Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.16. Mengemukakan pengertian , tujuan dan jenis pemeliharaan alat jahit					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.16.Mendemonstrasikan pemeliharaan alat jahit		<b>Mengkomunikasikan</b> Presentasi kelompok tentang pemeliharaan dan inventaris alat Membuat laporan			

## **SILABUS MATA PELAJARAN DASAR POLA**

**Satuan Pendidikan** : **SMK**  
**Program Studi keahlian** : **Tata Busana**

**Kelas/Semester** : **X / 1**  
**Kompetensi Inti**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk dan bagian tubuh</li> <li>Perkembangan bentuk tubuh</li> <li>Garis Tubuh/body line</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks tentang bentuk tubuh, perkembangan bentuk tubuh, dan garis tubuh</li> <li>Mengamati gambar perkembangan bentuk tubuh dan garis tubuh</li> <li>Menyimak dan mendengar ilustrasi guru tentang bentuk, perkembangan dan garis tubuh</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi bentuk, perkembangan dan garis tubuh yang tidak atau kurang dimengerti dan kurang dipahami</li> <li>Diskusi tentang bentuk tubuh masing-masing</li> <li>diskusi tentang garis dan bentuk tubuh tubuh model</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca sumber lain yang sesuai/relevan tentang bentuk, perkembangan dan garis tubuh</li> <li>Mendiskusikan perkembangan bentuk tubuh sendiri(masa anak-anak dan masa remaja)</li> <li>Mendiskusikan perkembangan bentuk tubuh teman/orang lain</li> <li>Mendiskusikan letak garis tubuh berbagai bentuk tubuh, baik melalui gambar maupun langsung pada tubuh teman/model</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi Perkembangan bentuk tubuh dan garis tubuh, baik dari materi yang sudah dipelajari, dari sumber lain, dari hasil diskusi, maupun dari hasil pengamatan/latihan</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklis lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</li> </ul> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kesimpulan/rangkuman materi dan kegiatan belajar</li> <li>Menyusun laporan hasil analisis perkembangan bentuk tubuh dan garis tubuh</li> <li>Membuat kliping gambar macam-macam bentuk tubuh dan garis tubuh</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rangkuman materi</li> <li>Laporan hasil analisis</li> <li>Kliping gambar macam-macam bentuk tubuh dan garis tubuh</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>	4 X 3 = 12 jam	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bahan ajar dari guru(Buku Guru)</li> <li>Buku Siswa</li> <li>Buku sumber yang relevan</li> <li>Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</li> </ol>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola					
3.1 Menganalisis bentuk dan bagian tubuh					
4.1. Mengidentifikasi bentuk dan bagian tubuh					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimpulkan hasil diskusi tentang perkembangan bentuk tubuh sendiri(masa anak-anak dan masa remaja)</li> <li>Menyimpulkan hasil diskusi tentang perkembangan bentuk tubuh teman/orang lain</li> <li>Menyimpulkan hasil diskusi tentang letak garis tubuh berbagai bentuk tubuh, baik melalui gambar maupun langsung pada tubuh teman/model</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan laporan ringkasan materi: bentuk, perkembangan dan garis tubuh</li> <li>Mempresentasikan hasil diskusi perkembangan bentuk tubuh masing-masing dan perkembangan bentuk tubuh orang lain/teman sendiri</li> <li>Memperagakan gambar-gambar perkembangan bentuk tubuh yang dikumpulkan dari berbagai sumber</li> <li>Memperagakan gambar-gambar letak garis tubuh yang sudah dikumpulkan dari berbagai sumber dan dari hasil latihan</li> <li>Mendemonstrasikan hasil diskusi tentang menentukan letak garis tubuh</li> </ul>			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titik dan garis tubuh</li> <li>Letak tubuh bagian luar</li> <li>Klasifikasi tubuh bagian luar</li> <li>Pemasangan garis tubuh/body line</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari buku teks materi tentang letak titik dan garis tubuh</li> <li>Mendengar penjelasan dan ilustrasi guru tentang materi letak titik dan garis tubuh</li> <li>Mengamati video/ gambar letak titik dan garis tubuh</li> <li>Mengamati letak titik dan garis tubuh model atau boneka jahit/dummy</li> <li>Mengamati letak titik dan garis tubuh masing-</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</li> </ul> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tanda titik dan garis tubuh</li> <li>Memasang garis tubuh(body line)</li> </ul>	4 X 4 = 16 jam	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bahan ajar dari guru(Buku Guru)</li> <li>Buku Siswa</li> <li>Buku sumber yang relevan</li> <li>Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada</li> </ol>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p>		<p>masing secara bergantian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati letak titik dan garis tubuh beberapa desain/gambar</li> <li>• Mengamati gambar klasifikasi letak tubuh bagian luar</li> <li>• Mengamati gambar cara mengukur ketebalan dan lebar tubuh</li> <li>• Mengamati gambar klasifikasi tubuh bagian luar</li> <li>• Mengamati gambar teknik pemasangan body line/garis tubuh</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang letak titik dan garis tubuh yang belum mengerti dan belum dipahami</li> <li>• Diskusi tentang letak titik dan garis tubuh masing-masing</li> <li>• Diskusi tentang materi: Klasifikasi letak tubuh, bagian-bagian tubuh dan garis tubuh</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari sumber lain yang relevan tentang materi Titik dan garis tubuh</li> <li>• Memberi tanda titik dan garis tubuh pada beberapa gambar/desain bentuk tubuh</li> <li>• Memberi tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy</li> <li>• Memberi tanda titik dan garis tubuh pada model/teman sendiri</li> <li>• Menentukan klasifikasi letak tubuh bagian luar pada beberapa desain/gambar</li> <li>• Menentukan nama bagian-bagian tubuh</li> <li>• Memasang garis tubuh pada boneka jahit</li> <li>• Menilai hasil pemasangan garis tubuh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan praktik membuat tanda titik dan garis tubuh serta memasang body line</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan hasil praktik</li> <li>• Dokumentasi atau gambar letak titik dan garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh</li> </ul> <p><b>Tes tertulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul> <p><b>Praktik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan letak titik dan garis tubuh pada gambar dan pada boneka</li> <li>• Membuat garis klasifikasi letak tubuh</li> <li>• Memasang tanda garis tubuh</li> </ul>		disekitar lingkungan belajar
3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh					
4.2 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<b>Mengasosiasi/menalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang materi Titik dan garis tubuh</li> <li>Menyusun laporan hasil memberi tanda titik dan garis tubuh pada beberapa gambar/desain bentuk tubuh</li> <li>Menyusun laporan hasil Memberi tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy</li> <li>Menyusun laporan hasil memberi tanda titik dan garis tubuh pada model/teman sendiri</li> <li>Menyusun laporan hasil mengklasifikasi letak tubuh bagian luar pada beberapa desain/gambar</li> <li>merumuskan nama bagian-bagian tubuh</li> <li>menyusun laporan hasil memasang garis tubuh pada boneka jahit</li> <li>menyusun laporan hasil penilaian pemasangan garis tubuh</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan cara menentukan tanda titik dan garis tubuh pada gambar/desain dan pada boneka jahit</li> <li>Memperagakan letak titik dan garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh</li> <li>Memperagakan letak titik dan garis tubuh yang dipasang pada dummy/boneka</li> <li>Mempresentasikan ringkasan informasi yang diperoleh dari sumber lain</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susunan Tubuh Manusia</li> <li>Macam-macam bentuk tubuh</li> <li>Teknik mengukur</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks tentang teknik susunan tubuh, macam-macam bentuk tubuh dan mengukur tubuh</li> <li>Mengamati video/gambar tentang susunan</li> </ul>	<b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</li> </ul>	4 X 4 =16 jp	1. Bahan ajar dari guru(Buku Guru) 2. Buku Siswa 3. Buku sumber yang relevan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	tubuh <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukuran tubuh boneka jahit dan tubuh model</li> </ul>	tubuh dan macam-macam bentuk tubuh <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati bentuk tubuh sendiri dan bentuk tubuh orang lain</li> <li>Mengamati Video/demonstrasi tentang teknik mengukur boneka dan model</li> <li>Mengamati peragaan atau demonstrasi tentang cara mengukur boneka dan model</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang susunan tubuh dan macam-macam bentuk tubuh</li> <li>Diskusi tentang bagaimana cara menganalisa bentuk tubuh model</li> <li>Diskusi tentang teknik mengukur tubuh</li> <li>Diskusi tentang apa saja ukuran yang diperlukan untuk pembuatan pola</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi dari sumber lain tentang materi susunan tubuh, macam-macam bentuk tubuh, dan teknik mengukur tubuh</li> <li>Mengamati rangka tubuh boneka</li> <li>Menganalisa bentuk tubuh sendiri</li> <li>Menganalisa beberapa bentuk tubuh orang lain/teman</li> <li>Mengukur tubuh boneka dan model dengan ukuran yang berbeda</li> <li>Menganalisis perbedaan ukuran masing-masing model</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang materi susunan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>membuat laporan kesimpulan dari materi percobaan pembuatan pola dasar</li> <li>membuat laporan Mengukur tubuh beberapa boneka dengan ukuran berbeda</li> <li>membuat laporan mengukur beberapa orang model dengan ukuran berbeda</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil analisis perbedaan ukuran boneka</li> <li>Laporan hasil analisis perbedaan ukuran model(manusia)</li> </ul> <p><b>Tes Tes tertulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul> <p><b>Praktik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengukur boneka jahit dan tubuh model</li> </ul>		<p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> <p>5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola					
3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh					
4.3 Mengukur tubuh boneka jahit dan tubuh model					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>tubuh, macam-macam bentuk tubuh, dan teknik mengukur tubuh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menuliskan nama atau istilah yang tercantum pada rangka tubuh manusia yang ada pada gambar</li> <li>Menyusun laporan hasil menganalisa bentuk tubuh sendiri</li> <li>Menyusun laporan hasil menganalisa beberapa bentuk tubuh orang lain/teman</li> <li>Mengukur tubuh boneka dan model dengan ukuran yang berbeda</li> <li>Merumuskan hasil Menganalisis perbedaan ukuran masing-masing model</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan laporan ringkasan materi dari sumber lain</li> <li>Presentasi hasil menganalisa macam-macam bentuk tubuh dan bentuk tubuh sendiri</li> <li>Demonstrasi mengukur tubuh model dan tubuh boneka</li> <li>Presentasi perbedaan ukuran masing-masing model</li> </ul>			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Macam-macam percobaan pembuatan pola</li> <li>Persiapan pembuatan pola</li> <li>Pembuatan Pola Dasar badan atas dengan teknik Drapping</li> <li>Pembuatan pola dasar badan bawah(rok) dengan teknik draping</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat gambar macam-macam hasil percobaan pembuatan pola dasar</li> <li>Melihat video/gambar pembuatan pola dasar draping</li> <li>Membaca buku teks tentang persiapan menggambar pola dasar draping dan pembuatan Pola Dasar Drapping</li> <li>Menggali informasi tentang pemindahan lipit pantas dengan teknik draping</li> <li>Melihat gambar pola yang ada pada media cetak maupun buku</li> <li>Membaca buku teks tentang macam-macam</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</li> </ul> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi tentang macam-macam pola</li> <li>Membuat laporan hasil praktik membuat pola dasar draping badan atas dan bawah(rok)</li> <li>Membuat laporan pemindahan lipit pantas dengan teknik</li> </ul>	4 X 7 =28 jp	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bahan ajar dari guru(buku guru)</li> <li>Buku siswa</li> <li>Buku sumber yang relevan</li> <li>Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan</li> </ol>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab,					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> <p>3.4 Mengidentifikasi macam-macam pola</p> <p>4.4 Membuat pola dasar dengan teknik drapping</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemindahan lipit pantas dengan teknik draping</li> </ul>	<p>pola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat gambar beberapa contoh pola dasar konstruksi</li> <li>Menggali informasi tentang kemungkinan ketidaktepatan bentuk pola dasar yang sudah dibuat</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam-macam hasil percobaan pembuatan pola dasar</li> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam-macam pola</li> <li>Diskusi tentang persiapan yang harus dilakukan sebelum pembuatan pola dasar draping</li> <li>Diskusi tentang pembuatan pola dasar dengan teknik drapping</li> <li>Diskusi tentang teknik pemindahan lipit pantas dengan teknik draping</li> <li>Diskusi tentang apa saja kemungkinan ketidaktepatan bentuk pola yang sudah dibuat</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang materi macam-macam pola dan pembuatan pola dengan teknik draping serta pemindahan lipit pantas dengan teknik draping</li> <li>Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk pembuatan pola dasar draping</li> <li>Membuat pola badan bagian atas dengan teknik draping</li> <li>Membuat pola badan bagian bawah(rok) dengan teknik draping</li> <li>Menganalisa hasil pola yang dibuat sendiri</li> <li>Pemindahan lipit pantas dengan teknik</li> </ul>	<p>draping</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan gambar macam-macam pola</li> <li>Kumpulan gambar cara membuat pola dasar draping</li> <li>Kumpulan gambar macam-macam lipit pantas</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		belajar

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>draping</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjahit salah satu dari pola dasar konstruksi yang sudah disiapkan guru(dengan menggunakan bahan blacu)</li> <li>Membandingkan bentuk pola dasar draping dengan bentuk pola dasar konstruksi</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merumuskan kesimpulan dari materi macam-macam percobaan pembuatan pola dasar draping</li> <li>Merumuskan kesimpulan materi yang diperoleh dari sumber lain</li> <li>Merumuskan hasil diskusi tentang cara pembuatan pola dasar draping</li> <li>Menyusun laporan pembuatan pola dasar draping bagian atas dan bagian bawah</li> <li>Menyusun laporan hasil pemindahan lipit pantas pada pola dasar draping</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar draping</li> <li>Menyusun laporan hasil membandingkan bentuk pola draping dengan bentuk pola konstruksi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mempresentasikan kesimpulan dari materi macam-macam percobaan pembuatan pola dasar draping</li> <li>mempresentasikan rumusan kesimpulan materi yang diperoleh dari sumber lain</li> <li>presentasi hasil diskusi tentang cara pembuatan pola dasar draping</li> <li>presentasi laporan hasil pembuatan pola dasar draping bagian atas dan bagian bawah</li> <li>memperagakan hasil pemindahan lipit pantas</li> </ul>			



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>pada pola dasar draping</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mempresentasikan laporan hasil membandingkan bentuk pola draping dengan bentuk pola konstruksi</li> </ul>			

### SILABUS MATA PELAJARAN DASAR POLA

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	<b>SMK</b>
<b>Program Studi keahlian</b>	:	<b>Tata Busana</b>
<b>Kelas/Semester</b>	:	<b>X / 2</b>
<b>Kompensi Inti</b>		
<b>KI 1</b>	:	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
<b>KI 2</b>	:	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
<b>KI 3</b>	:	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
<b>KI 4</b>	:	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik pembuatan pola dasar badan atas secara konstruksi</li> <li>Pembuatan pola dasar badan atas secara Konstruksi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola dasar badan bagian atas dengan teknik konstruksi</li> <li>Mengamati video/gambar cara pembuatan pola dasar badan bagian atas dengan teknik konstruksi</li> <li>Mengamati gambar macam-macam system pembuatan pola konstruksi</li> <li>Mengamati macam-macam alat dan alat bantu menggambar pola baik gambar maupun benda yang sebenarnya</li> <li>Mengamati gambar dan demonstrasi teknik penggunaan macam-macam alat menggambar pola</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam- macam pola</li> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola dasar konstruksi</li> <li>Diskusi tentang macam-macam alat dan teknik penggunaan masing-masing alat-alat menggambar pola</li> <li>Diskusi tentang langkah-langkah pembuatan pola dasar badan bagian atas</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang macam-macam teknik pembuatan pola dasar dan menggambar pola dasar secara konstruksi</li> <li>Menggunakan alat-alat menggambar pola</li> <li>Membuat pola dasar badan atas secara konstruksi dengan beberapa ukuran model yang berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> </ul>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola dasar badan atas secara konstruksi dengan beberapa ukuran model yang berbeda</li> <li>Memindahkan atau mengurangi lebar lipit pantas secara konstruksi</li> <li>Membuat laporan hasil pembuatan pola dengan ukuran yang berbeda</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping pembuatan pola dasar dengan berbagai ukuran yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>	4 X 5 = 20 jp	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bahan ajar dari guru(buku guru)</li> <li>Buku siswa</li> <li>Buku sumber yang relevan</li> <li>Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</li> </ol>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola					
3.5 Merumuskan teknik pembuatan pola dasar konstruksi					
4.5 Membuat pola dasar badan atas teknik konstruksi					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan hasil pola yang dibuat dengan menggunakan ukuran model berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> <li>• Membuat pola dasar konstruksi dengan menggunakan salah satu ukuran standar(S, M,L)</li> <li>• Menilai hasil praktik pembuatan pola dasar badan bagian atas dengan teknik konstruksi</li> </ul> <p><b>mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang macam-macam teknik pembuatan pola dasar dan menggambar pola dasar secara konstruksi</li> <li>• Merumuskan teknik penggunaan masing-masing alat-alat menggambar pola</li> <li>• Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar badan atas secara konstruksi dengan beberapa ukuran model yang berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> <li>• Merumuskan hasil Membandingkan pola yang dibuat dengan menggunakan ukuran model berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> <li>• Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar konstruksi dengan menggunakan salah satu ukuran standar(S, M,L)</li> <li>• Merumuskan penilaian hasil praktik pembuatan pola dasar badan bagian atas dengan teknik konstruksi</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang macam-macam teknik pembuatan pola dasar dan menggambar pola dasar secara konstruksi</li> <li>• mendemonstrasikan teknik penggunaan masing-masing dari alat-alat menggambar pola</li> </ul>			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• memperagakan hasil praktik pembuatan pola dasar badan atas secara konstruksi dengan beberapa ukuran model yang berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> <li>• mempresentasikan hasil Membandingkan pola yang dibuat dengan menggunakan ukuran model berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> <li>• memperagakan hasil pembuatan pola dasar konstruksi dengan menggunakan salah satu ukuran standar(S, M,L)</li> <li>• memaparkan hasil penilaian praktik pembuatan pola dasar badan bagian atas dengan teknik konstruksi</li> </ul>			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam lipit pantas</li> <li>• Macam-macam garis hias</li> <li>• Pemindahan lipit pantas dengan cara di gunting</li> <li>• Pemindahan lipit pantas dengan teknik geser</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati video/Gambar macam-macam letak lipit pantas dan garis hias, teknik pemindahan lipit pantas dengan cara di gunting dan teknik geser</li> <li>• Membaca buku teks tentang lipit pantas dan garis hias</li> <li>• Mendengar penjelasan dan ilustrasi guru tentang materi lipit pantas dan garis hias</li> <li>• Mengamati gambar macam-macam letak lipit pantas dan garis hias</li> <li>• Mengamati gambar cara pemindahan lipit pantas dengan teknik gunting dan teknik geser</li> <li>• Mengamati demonstrasi cara pemindahan lipit pantas dengan teknik gunting dan teknik geser</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Member kesempatan pada siswa untuk bertanya tentang materi lipit pantas dan garis hias</li> </ul>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memindahkan atau mengurangi lebar lipit pantas secara konstruksi</li> <li>• Membuat desain macam-macam letak lipit pantas</li> <li>• Memindahkan lipit pantas dengan cara digunting</li> <li>• Memindahkan lipit pantas dengan cara di geser</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliping macam-macam model lipit pantas dan garis hias</li> <li>• Kliping macam-macam letak lipit pantas dan garis hias</li> </ul>	4 X 3 = 12 jp	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan ajar dari guru(buku guru)</li> <li>2. Buku siswa</li> <li>3. Buku sumber yang relevan</li> <li>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</li> </ol>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang tujuan dan kegunaan lipit pantas dan garis hias</li> <li>Diskusi tentang macam-macam letak garis hias dan lipit pantas</li> <li>Diskusi tentang langkah-langkah pemindahan lipit pantas dengan teknik gunting dan teknik geser</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merumuskan tujuan dan fungsi/kegunaan lipit pantas dan garis hias</li> <li>Menyiapkan alat dan bahan untuk pemindahan lipit pantas</li> <li>Mindahkan lipit pantas dengan cara di gunting pada setiap tempat sesuai dengan perintah guru</li> <li>Memindahkan lipit pantas dengan cara di gunting pada tempat yang tidak sama dengan yang sudah diperagakan/dipelajari</li> <li>Memindahkan lipit pantas dengan cara di geser</li> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang lipit pantas dan garis hias</li> <li>Mencari gambar atau foto atau desain busana yang menggunakan lipit pantas dan garis hias</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun rumusan tujuan dan fungsi/kegunaan lipit pantas dan garis hias</li> <li>mengidentifikasi alat dan bahan untuk pemindahan lipit pantas</li> <li>menyusun laporan mindahkan lipit pantas dengan cara di gunting pada setiap tempat sesuai dengan perintah guru</li> <li>menyusun laporan memindahkan lipit pantas dengan cara di gunting pada tempat</li> </ul>	<p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
3.6 Merumuskan teknik memindahkan lipit pantas					
4.6 Memindahkan lipit pantas					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>yang tidak sama dengan yang sudah diperagakan/dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyusun laporan hasil Memindahkan lipit pantas dengan cara di geser</li> <li>• menyusun ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang lipit pantas dan garis hias</li> <li>• membuat kliping gambar atau foto atau desain busana yang menggunakan lipit pantas dan garis hias</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan rumusan tujuan dan fungsi/kegunaan lipit pantas dan garis hias</li> <li>• memperagakan alat dan bahan untuk pemindahan lipit pantas</li> <li>• memperagakan mindahkan lipit pantas dengan cara di gunting pada setiap tempat sesuai dengan perintah guru</li> <li>• memperagakan memindahkan lipit pantas dengan cara di gunting pada tempat yang tidak sama dengan yang sudah diperagakan/dipelajari</li> <li>• memperagakan hasil Memindahkan lipit pantas dengan cara di geser</li> <li>• mempresentasikan ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang lipit pantas dan garis hias</li> <li>• memperagakan kliping gambar atau foto atau desain busana yang menggunakan lipit pantas dan garis hias</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pembuatan pola dasar lengan secara konstruksi</li> <li>• Perbedaan lengan licin biasa dengan lengan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola dasar lengan</li> <li>• Mengamati peragaan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p>	4 X 3 = 12 jp	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan ajar dari guru(buku guru)</li> <li>2. Buku siswa</li> <li>3. Buku sumber yang relevan</li> </ol>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	licin pada kemeja	<p>dasar terjadinya pola dasar lengan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati contoh jadi busana dengan lengan licin dari pola dasar konstruksi</li> <li>Mengamati pola dasar lengan yang sudah jadi</li> <li>Menggali informasi tentang ukuran yang diperlukan untuk pembuatan pola dasar lengan</li> <li>Mengamati demonstrasi cara menggambar pola dasar lengan panjang dan lengan pendek</li> <li>Melihat gambar pola lengan licin pada blus biasa dan pola lengan licin pada kemeja</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang ukuran yang diperlukan dan cara mengukur lengan untuk pembuatan pola dasar lengan secara konstruksi</li> <li>Diskusi tentang perbedaan pembuatan pola lengan licin biasa dengan pola lengan licin pada kemeja</li> <li>Diskusi tentang langkah-langkah pembuatan pola lengan secara konstruksi</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik menggambar pola dasar lengan</li> <li>Membuat pola dasar lengan sesuai dengan ukuran dan desain</li> <li>Membuat pola dasar lengan dengan ukuran yang berbeda (sampai pergelangan tangan, sampai siku dan lengan pendek)</li> <li>Menganalisis perbedaan lengan licin biasa dengan lengan licin pada kemeja.</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola dasar lengan secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda</li> <li>Membuat laporan hasil pembuatan pola lengan dengan ukuran yang berbeda</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping pembuatan pola dasar lengan dengan berbagai ukuran yang berbeda</li> <li>Kliping macam-macam pola dasar lengan dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		<p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> <p>5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola					
3.7 Merumuskan teknik pembuatan pola dasar lengan secara konstruksi					
4.7 Membuat pola dasar lengan secara konstruksi					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan ringkasan materi dari sumber lain tentang teknik menggambar pola dasar lengan</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar lengan sesuai dengan ukuran dan desain</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar lengan dengan ukuran yang berbeda (sampai pergelangan tangan, sampai siku dan lengan pendek)</li> <li>Menyusun laporan hasil Menganalisis perbedaan lengan licin biasa dengan lengan licin pada kemeja.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi laporan ringkasan materi dari sumber lain tentang teknik menggambar pola dasar lengan</li> <li>Demonstrasi cara Membuat pola dasar lengan sesuai dengan ukuran dan desain</li> <li>Memperagakan hasil pembuatan pola dasar lengan dengan ukuran yang berbeda (sampai pergelangan tangan, sampai siku dan lengan pendek)</li> <li>Presentasi hasil analisis perbedaan lengan licin biasa dengan lengan licin pada kemeja.</li> </ul>			



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan pola dasar rok secara konstruksi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati contoh jadi rok dari pola dasar konstruksi</li> <li>Mengamati pola dasar rok yang sudah jadi</li> <li>Mengamati gambar macam-macam rok dari pola dasar</li> <li>Membaca buku teks tentang ukuran yang diperlukan, alat dan bahan, dan langkah-langkah pembuatan pola dasar rok secara konstruksi</li> <li>Mengamati video/gambar tentang teknik penggunaan alat-alat menggambar pola, ukuran yang diperlukan dan teknik pembuatan pola dasar rok.</li> <li>Mengamati demonstrasi tentang teknik penggunaan alat-alat menggambar pola rok</li> <li>Mengamati demonstrasi cara pembuatan pola dasar rok, dengan beberapa ukuran panjang(maksi, midi, mini)</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang alat dan bahan yang diperlukan, ukuran dan cara pembuatan pola dasar rok secara konstruksi</li> <li>Diskusi tentang teknik penggunaan alat-alat menggambar pola dasar rok</li> <li>Diskusi tentang pembuatan pola rok secara konstruksi dalam berbagai ukuran panjang(maksi, midi, mini)</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola dasar rok sesuai dengan desain</li> <li>Membuat pola dasar rok dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>Membuat pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda(maksi, midi, mini)</li> </ul>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola dasar rok secara konstruksi dengan beberapa ukuran model yang berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> <li>Membuat laporan hasil pembuatan pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping pembuatan pola dasar rok dengan berbagai ukuran model yang berbeda(gemuk, sedang, kurus)</li> <li>Kliping macam-macam pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>	4 X 3 = 12 jp	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bahan ajar dari guru(buku guru)</li> <li>Buku siswa</li> <li>Buku sumber yang relevan</li> <li>Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</li> </ol>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola					
3.8 Merumuskan teknik pembuatan pola dasar rok secara konstruksi					
4.8 Membuat pola dasar rok					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
secara konstruksi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola dasar rok dengan menggunakan salah satu ukuran standar(S, M, L)</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan cara Membuat pola dasar rok sesuai dengan desain</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar rok dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda(maksi, midi, mini)</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar rok dengan menggunakan salah satu ukuran standar(S, M, L)</li> <li>Menganalisis perbedaan hasil pola yang dibuat dengan ukuran model yang berbeda</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan cara Membuat pola dasar rok sesuai dengan desain</li> <li>Mempresentasikan laporan hasil pembuatan pola dasar rok dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>mempresentasikan laporan hasil pembuatan pola dasar rok dengan ukuran panjang yang berbeda(maksi, midi, mini)</li> <li>memperagakan hasil pembuatan pola dasar rok dengan menggunakan salah satu ukuran standar(S, M, L)</li> <li>mempresentasikan hasil analisis perbedaan hasil pola yang dibuat dengan ukuran model yang berbeda</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uji-coba pola pola dasar badan atas</li> <li>Uji coba pola dasar</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi tentang teknik pembuatan uji coba pola dasar konstruksi</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi</p>	4 X 5 = 20 jp	1. Bahan ajar dari guru(buku guru) 2. Buku siswa

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>keutuhan jiwa, raga manusia serta menjaga penampilan, lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.9 Merumuskan teknik pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi</p> <p>4.9 Membuat uji-coba pola dasar konstruksi</p>	<p>badan bawah(rokok)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uji coba pola dasar lengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat video/gambar tentang pembuatan uji coba pola dasar konstruksi</li> <li>Menggali informasi tentang alat dan bahan serta persiapan yang diperlukan untuk pembuatan uji coba</li> <li>Mendengar dan mengamati penjelasan serta demonstrasi yang dilakukan guru tentang cara pembuatan uji coba pola dasar konstruksi dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu</li> <li>Melihat contoh uji-coba pola dasar konstruksi yang sudah jadi</li> <li>Melihat contoh uji-coba pola dasar konstruksi yang diperbaiki</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang persiapan yang diperlukan, alat dan bahan yang digunakan serta langkah kerja pembuatan uji coba</li> <li>diskusi tentang tujuan dan manfaat dari pembuatan uji coba pola</li> <li>diskusi tentang kemungkinan akibat yang ditimbulkan apabila tidak melakukan uji coba pola</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang materi pembuatan uji coba pola dasar</li> <li>Menyiapkan alat dan bahan pembuatan uji coba</li> <li>Membuat uji-coba pola dasar konstruksi badan atas, lengan dan rok</li> <li>Menganalisa ketepatan bentuk dan letak garis pola yang di uji coba</li> <li>Memperbaiki pola</li> <li>Melengkapi garis, tanda dan identitas pola</li> <li>Mengemas pola</li> </ul>	<p>dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan informasi yang diperoleh dari sumber lain</li> <li>Membuat uji-coba pola dasar konstruksi</li> <li>Membuat laporan hasil pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping foto-foto pembuatan uji coba</li> <li>Laporan hasil pembuatan uji coba</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		<p>3. Buku sumber yang relevan</p> <p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> <p>5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan ringkasan materi dari sumber lain tentang materi pembuatan uji coba pola dasar</li> <li>Mengidentifikasi alat dan bahan pembuatan uji coba</li> <li>Menyusun laporan pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi badan atas, lengan dan rok</li> <li>Menyusun laporan hasil analisa ketepatan bentuk dan letak garis pola yang di uji coba</li> <li>Merumuskan rincian perbaikan pola</li> <li>Melengkapi garis, tanda dan identitas pola</li> <li>Merumuskan kegiatan Mengemas pola</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan laporan ringkasan materi dari sumber lain tentang materi pembuatan uji coba pola dasar</li> <li>memperagakan alat dan bahan pembuatan uji coba</li> <li>mempresentasikan laporan pembuatan uji-coba pola dasar konstruksi badan atas, lengan dan rok</li> <li>mempresentasikan laporan hasil analisa ketepatan bentuk dan letak garis pola yang di uji coba</li> <li>mempresentasikan rincian perbaikan pola</li> <li>memperagakan kelengkapan garis, tanda dan identitas pola</li> <li>memperagakan kemasan pola dan cara mengemas pola</li> </ul>			

# **Lampiran 2**

## **RPP**



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**A. Identitas :**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Pengasih  
Kelas/Semester : X/1  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Pola  
Topik : Pengembangan Bentuk dan Garis Tubuh  
Waktu : 4 Jam pelajaran  
Jumlah Pertemuan : 1 x pertemuan  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

**B. Kompetensi Inti**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
	1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek
	1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan

2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Menganalisis bentuk dan bagian tubuh	3.1.1 Menjelaskan bentuk dan bagian tubuh 3.1.2 Menjelaskan perkembangan bentuk tubuh
4.1 Mengidentifikasi bentuk dan bagian tubuh	4.1.1 mengidentifikasi garis tubuh/body line

**D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

- 1. Dengan diberikan materi tentang bentuk dan bagian tubuh siswa dapat menganalisis bentuk dan bagian tubuh dengan benar
- 2. Dengan diberikan materi tentang bentuk dan bagian tubuh siswa dapat menjelaskan perkembangan bentuk tubuh dengan benar
- 3. Dengan diberikan materi tentang bentuk dan bagian tubuh siswa dapat mengidentifikasi garis tubuh/body line dengan benar

**E. Materi Ajar**

- 1. Bentuk dan bagian tubuh
- 2. Perkembangan bentuk tubuh

3. Garis tubuh/body line

F. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan : *Scientific Learning*
- Metode Pembelajaran : diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
- Model Pembelajaran : *Discovery Learning* (Penemuan)  
*Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah)

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

1. Media : Handout
2. Alat :
- Alat tulis
  - Lembar penilaian atau buku nilai
  - Buku catatan siswa
  - Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
Pendahuluan	Masuk kedalam kelas Mengabsen kehadiran siswa Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang perkembangan bentuk tubuh Mengajukan pertanyaan tentang perkembangan bentuk tubuh Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang perkembangan bentuk tubuh Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	10 menit
Kegiatan inti	Mengamati	160 menit



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membaca buku teks tentang bentuk tubuh, perkembangan bentuk tubuh, dan garis tubuh</li><li>- Mengamati gambar perkembangan bentuk tubuh dan garis tubuh</li><li>- Menyimak dan mendengar ilustrasi guru tentang bentuk, perkembangan dan garis tubuh</li></ul>	
	<b>Menanya</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi bentuk, perkembangan dan garis tubuh yang tidak atau kurang dimengerti dan kurang dipahami</li><li>- Diskusi tentang bentuk tubuh masing-masing</li><li>- Diskusi tentang garis dan bentuk tubuh tubuh model</li></ul>	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membaca sumber lain yang sesuai/relevan tentang bentuk, perkembangan dan garis tubuh</li><li>- Mendiskusikan perkembangan bentuk tubuh sendiri</li><li>- Mendiskusikan perkembangan bentuk tubuh teman/orang lain</li><li>- Mendiskusikan letak garis tubuh berbagai bentuk tubuh, baik melalui gambar maupun langsung pada tubuh teman/model</li></ul>	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat kesimpulan atau rangkuman dari materi Perkembangan bentuk tubuh dan garis tubuh, baik dari materi yang sudah dipelajari, dari sumber lain, dari hasil diskusi, maupun dari hasil pengamatan/latihan</li><li>- Menyimpulkan hasil diskusi tentang perkembangan bentuk tubuh sendiri(masa anak-anak dan masa remaja)</li><li>- Menyimpulkan hasil diskusi tentang perkembangan bentuk tubuh teman/orang lain</li><li>- Menyimpulkan hasil diskusi tentang letak garis tubuh berbagai bentuk tubuh, baik melalui gambar maupun</li></ul>	

	lansung pada tubuh teman/model	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempresentasikan laporan ringkasan materi: bentuk, perkembangan dan garis tubuh</li><li>- Mempresentasikan hasil diskusi perkembangan bentuk tubuh masing-masing dan perkembangan bentuk tubuh orang lain/teman sendiri</li><li>- Memperagakan gambar-gambar perkembangan bentuk tubuh yang dikumpulkan dari berbagai sumber</li><li>- Memperagakan gambar-gambar letak garis tubuh yang sudah dikumpulkan dari berbagai sumber dan dari hasil latihan</li><li>- Mendemonstrasikan hasil diskusi tentang menentukan letak garis tubuh</li></ul>	
<b>Penutup</b>	<p>Memberikan penegasan kembali materi tentang bentuk dan bagian tubuh</p> <p>Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran tentang bentuk dan bagian tubuh</p> <p>Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa</p> <p>Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan tentang bentuk dan bagian tubuh</p> <p>Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan</p> <p>Menutup pelajaran dengan salam dan do'a</p>	10 menit

**H. Penilaian Hasil Belajar :**

1. Jenis/Teknik Penilaian
- : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian
- : uraian individu
3. Pedoman Penskoran
- : kriteria penilaian

**a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

- 1) Teknik : tes tertulis, penugasan
- 2) Bentuk : uraian individu
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

**a) SOAL**

- 1) Jelaskan bentuk dan bagian tubuh!
- 2) Jelaskan perkembangan bentuk tubuh!
- 3) Identifikasikan garis tubuh/body line!

**b) KUNCI JAWABAN**

1. Bentuk tubuh adalah macam-macam tampilan fisik manusia secara apa adanya yang dilihat secara tampilan bagian luarnya saja, untuk kepentingan pengambilan ukuran, pembuatan pola, dan pada akhirnya pada pembuatan busana

Ada 3 bentuk dasar tubuh yaitu bentuk tubuh ideal, kurus, dan gemuk. Dari 3 bentuk dasar tersebut dapat dikembangkan menjadi 6 bentuk tubuh yaitu:

- a. Pendek kurus
- b. Pendek gemuk
- c. Tinggi kurus
- d. Tinggi gemuk
- e. Besar badan atas
- f. Besar badan bawah

2. Perkembangan bentuk tubuh

• **Bentuk Tubuh Abad ke 14**

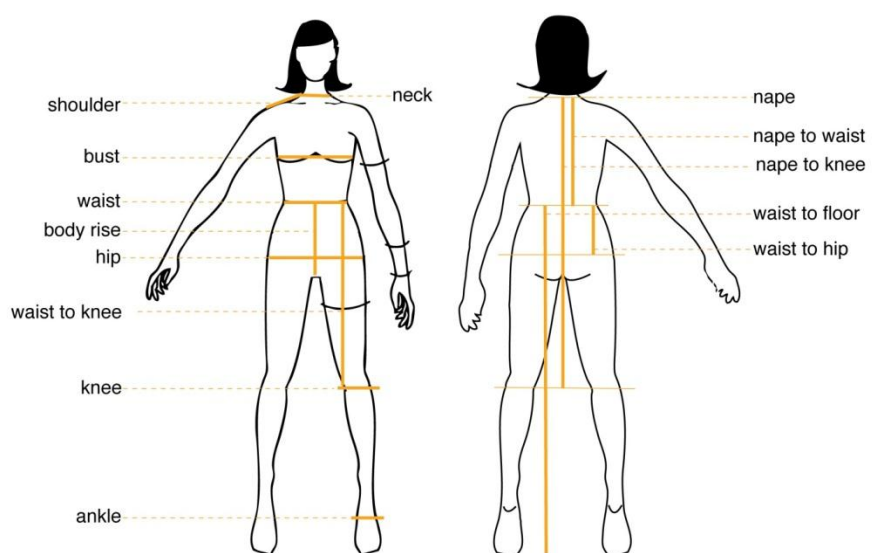
Pada Abad ke 14 bentuk tubuh manusia bulat (gemuk berisi) dan pendek sehingga tidak begitu berbeda antara tubuh bagian atas dengan tubuh bagian bawah. Jarak antara perut, dada dan dagu begitu dekat sehingga pada Abad ini lingkar dada/badan sebagai patokan adalah titik dada. Garis pinggang sebagai patokan adalah titik pusar. Garis panggul adalah bagian panggul yang terbesar disekitar area panggul. Sedangkan tengah depan atau tengah muka, dan tengah belakang adalah tepat pada garis tengah muka dan tengah belakang.

- **Bentuk Tubuh Abad ke 16**

Pada Abad ini bentuk tubuh manusia lebih lansing dan lebih berbentuk. Garis pinggang sudah terlihat nyata dan jarak antara dagu dan dada tidak begitu dekat, Cuma saja pada Abad ini manusia belum ada setinggi sekarang (masih pendek). Pada Abad ini ditemukan bahwa garis sisi/samping harus tegak lurus, sedangkan garis tengah belakang harus melalui setengah leher belakang dan tengah garis pantat. Pada zaman ini garis tubuh dibuat atau ditentukan dengan memberi tanda dengan garis lurus saja. Garis horizontal untuk garis tubuh bagian panjang atau tinggi, dan garis vertikal untuk garis tubuh bagian lebar atau lingkaran, seperti garis pinggang, garis panggul dan lain-lain.

- Pada Abad 17 sampai sekarang dikatakan bahwa garis tubuh adalah mengikuti perspektif tubuh. Artinya di dalam membaca desain, membuat perbandingan desain, sesuai dengan perspektif tubuh pemakai. Jadi apabila ada bentuk tubuh yang tidak ideal misalnya bahu tidak sama tinggi, posisi tubuh tidak tegak lurus, panggul tidak sama tinggi dan lain-lain maka garis tubuh dibuat disesuaikan dengan bentuk tubuh tersebut yang akhirnya ukuran yang akan di ambil tentu juga harus mengikuti bentuk tubuh tersebut.

### 3. Garis tubuh



**c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	bentuk dan bagian tubuh		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	perkembangan bentuk tubuh		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	garis tubuh/body line		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

d) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
jumlah	16

Nilai = jumlah skor/16 x 100

b. PENILAIAN KETERAMPILAN

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

a) SOAL:

- 1. Analisis bentuk tubuh teman dalam berkelompok (5 orang)!
- 2. Demonstrasikan di depan kelas secara bergantian tentang garis tubuh teman anda masing-masing!

b) Jawaban

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1. Analisis bentuk tubuh teman		
	a. Peserta didik menganalisis bentuk tubuh teman dengan benar	3
	b. Peserta didik menganalisis bentuk tubuh teman kurang benar	2
	c. Peserta didik menunjukkan bentuk tubuh teman tidak benar	1
2. Menunjukkan garis tubuh teman		
	a. Peserta didik menunjukkan garis tubuh dengan benar	3

	b. Peserta menunjukkan garis tubuh kurang benar	2
	c. Peserta didik menunjukkan garis tubuh tidak benar	1

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/6 x 100**

**RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

KELAS :  
TANGGAL PRESENTASI :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	ASPEK YANG DINILAI					NILAI AKHIR	PREDIKAT
		1	2	3	4	5		
1.								
2.								

- Aspek yang dinilai:
- 1) Persiapan
  - 2) Penyampaian
  - 3) Penampilan
  - 4) Tanggapan terhadap pertanyaan
  - 5) Isi materi

- Kriteria Skor:
- 4= Sangat Baik
  - 3= Baik
  - 2= Cukup
  - 1= Kurang

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, Juli 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Pengasih  
Kelas/Semester : X/1  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit  
Topik : Keselamatan dan Kesehatan Kerja  
Waktu : 3 Jam pelajaran  
Jumlah Pertemuan : 1 x pertemuan  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
	1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek
	1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur,	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan



teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	3.1.1 Menjelaskan pengertian dan norma K3 3.1.2 Menjelaskan dasar hukum K3 3.1.3 Menjelaskan ruang lingkup keselamatan dan kesehatan kerja 3.1.4 Menjelaskan tujuan K3 3.1.5 Menjelaskan prinsip-prinsip/langkah-langkah keselamatan dan kesehatan kerja 3.1.7 Menjelaskan syarat-syarat keselamatan kerja 3.1.8 Menjelaskan hambatan pelaksanaan K3 3.1.9 Menjelaskan penerapan keselamatan dan kesehatan kerja di praktek menjahit 3.1.10 Menjelaskan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK)
4.1 Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja	4.1.1 Penerapan K3 pada praktik menjahit 4.1.2 Membuat poster K3

**D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat menjelaskan pengertian dan norma k3 dengan benar.
2. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat menjelaskan dasar hukum k3 dengan benar.

3. Dengan diberikan materi k3 siswa dapat menjelaskan ruang lingkup k3 dengan benar
4. Dengan diberikan materi k3 siswa dapat menjelaskan tujuan k3 dengan benar
5. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat menjelaskan prinsip-prinsip/langkah-langkah k3 dengan benar.
6. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat menjelaskan syarat-syarat k3 dengan benar.
7. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat menjelaskan hambatan pelaksanaan k3 dengan benar.
8. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat menjelaskan Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Praktek Menjahit dengan benar.
9. Dengan diberikan materi k3 siswa dapat menjelaskan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK) dengan benar
10. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat menjelaskan Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada Praktek Menjahit dengan benar.
11. Dengan diberikan materi tentang k3 siswa dapat membuat poster k3 dengan benar.

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian dan norma k3
2. Dasar hukum k3
3. Ruang lingkup keselamatan dan kesehatan kerja
4. Tujuan k3
5. Prinsip-prinsip/Langkah-langkah Keselamatan dan Kesehatan Kerja
6. Syarat-syarat Keselamatan Kerja
7. Hambatan pelaksanaan K3
8. Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Praktek Menjahit
9. Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)
10. Penerapan k3 pada praktik menjahit
11. Poster K3

#### **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

1. Media : Handout
2. Alat :
- Alat tulis
  - Lembar penilaian atau buku nilai
  - Buku catatan siswa
  - Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
Pendahuluan	Masuk kedalam kelas	10 menit
	Mengabsen kehadiran siswa	
Kegiatan inti	Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang k3	115 menit
	Mengajukan pertanyaan tentang k3	
	Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang k3	
	Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	
	Mengamati	
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3).	
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU Ketenagakerjaan.	
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari	
	Menanya	
	Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3).	
	Diskusi langkah langkah keselamatan kerja menjahit	
	Mengeksplorasi	
	Mencari informasi pada media elektronik tentang K3 dan	

	Undang-undang ketenagakerjaan Mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Mengolah data tentang konsep keselamatan dan kesehatan kerja dan kegiatan praktik Menyimpulkan hasil	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	Presentasi tentang keselamatan kerja menjahit	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi tentang K3 Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran tentang K3 Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan tentang K3 Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	10 menit

**H. Penilaian Hasil Belajar :**

- 1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
- 2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
- 3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

**a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

- 1) Teknik : pengamatan, tes tertulis
- 2) Bentuk : uraian individu, uraian kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

**a) SOAL**

(INDIVIDU)

- 1) Jelaskan pengertian dan norma k3!
- 2) Jelaskan dasar hukum k3!
- 3) Jelaskan ruang lingkup keselamatan dan kesehatan kerja!
- 4) Jelaskan tujuan k3!
- 5) Jelaskan prinsip-prinsip/langkah-langkah keselamatan dan kesehatan kerja!

- 6) Jelaskan syarat-syarat keselamatan kerja!
- 7) Jelaskan hambatan pelaksanaan k3!
- 8) Jelaskan penerapan keselamatan dan kesehatan kerja di praktek menjahit!
- 9) Jelaskan pertolongan pertama pada kecelakaan (pppk)!

(KELOMPOK)

1. Analisislah Jenis-jenis Kecelakaan Kerja dan cara penanggulangannya!  
Minimal 4

## b) KUNCI JAWABAN

(INDIVIDU)

1. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah upaya perlindungan yang ditujukan agar tenaga kerja dan orang lain yang berada di tempat kerja/perusahaan selalu dalam keadaan selamat dan sehat, serta agar setiap sumber produksi digunakan secara aman dan efisien.

Norma (standar) yang menjadi pegangan pokok adalah: norma keselamatan, norma kesehatan, norma kerja.

2. Dasar Hukum:

**Pertama**, Undang-undang No.1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja, di dalamnya tercakup Ruang Lingkup Pelaksanaan, Syarat Keselamatan Kerja, Pengawasan, Pmbinaan, Panitia Pembina K-3, tentang Kecelakaan, Kewajiban dan Hak Tenaga Kerja, Kewajiban Memasuki Tempat Kerja, Kewajiban Pengurus dan Ketentuan Penutup (Ancaman Pidana).

**Kedua**, UU No. 21 tahun 2003 tentang Pengesahan ILO Convention No. 81 Concerning Labour Inspection in Industry and Commerce.

**Ketiga**, UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya paragraf 5 tentang Keselamatan dan pasal 86 dan 87. Pasal 86 ayat 1 berbunyi :”Setiap Pekerja/Buruh mempunyai Hak untuk memperoleh perlindungan atas (a) Keselamatan dan Kesehatan Kerja.” Dan pasal 86 ayat 2 :” Untuk melindungi keselamatan Pekerja/Buruh guna mewujudkan produktifitas kerja yang optimal diselenggarakan upaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja.” Sedangkan pasal 87 berbunyi :” Setiap Perusahaan wajib menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang terintegrasi dengan Sistem Manajemen Perusahaan.”

**Keempat**, Peraturan Menteri Tenaga Kera RI No. Per-05/MEN/1996 tentang Sistem Manajemen K3. Dalam Permenakertrans yang terdiri dari

10 bab dan 12 pasal ini, berfungsi sebagai Pedoman penerapan sistem manajemen K-3 (SMK3).

### 3. Ruang Lingkup K3

#### a. Tenaga Kerja/Pekerja/Siswa

- (1) Mempelajari dan melaksanakan instruksi/tata cara kerja dengan benar.
- (2) Melatih diri dan meningkatkan minat dan kemampuan bekerja.
- (3) Pemakaian alat pelindung diri yang dianjurkan/diperintahkan.

#### b. Pekerjaan

- (1) Menerapkan peraturan lamanya kerja/sekolah sesuai perundangundangan yang berlaku.
- (2) Mengadakan pengaturan tata cara kerja yang baik, yaitu dengan pengaturan jadwal kerja (jam kerja dan istirahat yang sesuai).
- (3) Menerapkan rolling kerja (shif/jam kerja), untuk menghindari kejenuhan/kebosanan yang mengakibatkan kecelakaan.
- (4) Pekerjaan yang membutuhkan ketelitian dalam penyelesaiannya membutuhkan jam kerja yang lebih pendek dan membutuhkan istirahat yang cukup.

#### c. Tempat bekerja

- (1) Desain arsitektur/seleksi material/bahan bangunan dengan memperhatikan K3, misalnya, tidak menggunakan asbes, pemilihan warna bangunan/ruang yang sesuai, dan lain-lain(dll).
- (2) Pengaturan tata letak jaringan instalasi listrik sesuai K3.
- (3) Penyediaan alat pemadam kebakaran, tangga, pintu darurat, peta/petunjuk untuk keadaan darurat, dan sebagainya.
- (4) Penyediaan/pengaturan pencahayaan/penerangan, ventilasi/sirkulasi udara/suhu, penggunaan tirai, dan sebagainya.
- (5) Kontrol terhadap kebisingan/penggunaan dinding kedap suara

### 4. Tujuan K3:

- a. Kenyamanan pekerja
- b. Keamanan pekerja
- c. Keselamatan pekerja
- d. Kesehatan pekerja
- e. Peningkatan produktivitas kerja

### 5. Prinsip-prinsip/Langkah-langkah Keselamatan dan Kesehatan Kerja

- a. Setiap pekerja/praktikan berhak mendapat jaminan keselamatan dan kesehatan kerja.

- b. Setiap pekerja/praktikan wajib mengenakan pakaian kerja dan alat-alat pelindung diri pada waktu bekerja/melakukan praktikum
  - c. Setiap pekerja/praktikan harus menerapkan prinsip-prinsip umum yang menjamin keselamatan dan kesehatan kerja secara umum, antara lain:
    - ☐ Bekerja sesuai prosedur/langkah kerja tertentu.
    - ☐ Menggunakan alat yang tepat sesuai dengan fungsinya.
    - ☐ Melakukan perawatan terhadap kebersihan dan keindahan tempat kerja. Setiap pekerja/praktikan harus memahami situasi laboratorium/bengkel kerja dalam kaitannya tindakan menyelamatkan jika terjadi kecelakaan.
6. Syarat-syarat Keselamatan Kerja
- a. Mencegah dan mengurangi kecelakaan.
  - b. Memberi pertolongan pada kecelakaan.
  - c. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau jadian-kejadian lain yang berbahaya.
  - d. Memberi alat-alat perlindungan diri pada para pekerja.
  - e. Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyakit akibat kerja, baik fisik maupun psikis peracunan, infeksi dan penularan.
  - f. Memelihara kebersihan, kesehatan dan ketertiban.
  - g. Memperoleh keserasian antara tenaga kerja alat kerja lingkungan cara dan proses kerjanya.
  - h. Menyesuaikan dan menyempurnakan pada pekerja yang bahaya kecelakaannya menjadi bertambah tinggi dan lain-lain.
7. Hambatan pelaksanaan K3
- a. Tingkat pengetahuan, pemahaman, perilaku, kesadaran, sikap dan Tindakan dalam upaya penanggulangan masalah k3 masih sangat rendah dan belum menempatkannya sebagai suatu kebutuhan yang pokok
  - b. Perkembangan ilmu, teknik dan penerapan teknologi disertai dengan pesatnya perkembangan pembangunan di bidang industri, perhubungan, pertambangan, pertanian dan lain-lain belum dapat diimbangi dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan tenaga kerja.
  - c. Peningkatan jumlah kecelakaan tenaga kerja, tidak seimbang dan selaras dengan upaya pencegahan secara dini, sehingga menimbulkan akibat-akibat korban jiwa manusia, kerugian material yang tak ternilai harganya dan dapat menghambat kelestarian pembangunan pada umumnya.

- d. Belum memadainya jumlah dan mutu tenaga pengawas, sangat kurang tenaga ahli K3, masih lemahnya penindakan hukum “(law enforcement)” serta belum memadainya peraturan/petunjuk pelaksanaan dalam bidang K3.
  - e. Kurangnya jalinan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi antara berbagai instansi, penjabaran strategi dan pelaksanaan programnasional di bidang K3 secara lintas sektoral dan regional. Dan belum memadainya dukungan dana, daya dan sarana, serta lemahnya jalur-jalur komunikasi, informasi dan edukasi di bidang K3
8. Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Praktek Menjahit
- a. Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja.
  - b. Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi.
  - c. Tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak.
  - d. Ruang cukup cahaya dan ventilasi.
  - e. Memakai pakaian kerja/celemek sebelum menjahit.
  - f. Memakai alas kaki saat menjahit.
  - g. Mengikat rambut yang panjang dan tidak dibiarkan terurai yang dapat mengganggu bekerja.
  - h. Pemakaian masker hidung, peredam suara atau alat pelindung lain yang sesuai.
  - i. Saat bekerja tangan selalu bersih.
  - j. Posisikan duduk tegak saat menjahit.
  - k. Memastikan aliran listrik/kabel disekitar kita aman.
  - l. Tidak menyentuh/memegang kabel yang dialiri listrik dengan tangan basah atau tanpa alas kaki. Memasang dan melepas *stecker* dari stop kontak dengan memegang steckernya, jangan kabelnya.
  - m. Tidak meletakkan peralatan menjahit di atas meja mesin saat mesin dijalankan.
  - n. Tidak meletakkan makanan dan minuman dan benda lain yang dapat mengganggu/mengotori meja mesin.
  - o. Menggunakan bantalan jarum saat bekerja, dan tidak menyimpan/ menggigit jarum di mulut, karena kemungkinan jarum akan tertelan ke dalam mulut.
  - p. Memotong benang dengan gunting, tidak memakai gigi.
  - q. Menyimpan dan mengembalikan alat dan bahan untuk menjahit, ke tempatnya dalam keadaan bersih dan ditata rapi.
  - r. Membersihkan dan merapikan tempat kerja selesai bekerja



## 9. Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)

Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan adalah bantuan atau tindakan awal yang diberikan kepada korban cedera maupun penyakit mendadak sebelum datangnya bantuan ambulan, dokter atau petugas terkait lain jadi tidak merupakan suatu tindakan yang menjadi akhir penanganan terhadap korban maupun pasien yang mengalami gangguan fisik yang mendadak dan gawat.

(KELOMPOK)

### 1. Tangan Tertusuk Jarum

- a. Matikan sumber aliran listrik kemesin jahit.
- b. Laporkan kepada guru pembimbing praktek di workshop
- c. Buka jarum mesin dari mesin jahit
- d. Cabut jarum mesin dari jari/tangan yang tertusuk
- e. Lakukan penekanan pada bekas tusukan jarum, biarkan darah keluar beberapa menit untuk membersihkan bekas tusukan dari penyebab infeksi
- f. Bersihkan darah/bekas tusukan jarum dengan bahan yang bersih
- g. Bila masih berdarah balut bekas tusukan dengan menggunakan kain kasa
- h. Bila korban mengeluh kesakitan dan darah masih banyak keluar, mintalah pertolongan dokter

### 2. Luka Terkena Gunting

- a. Pastikan lukanya kecil atau besar
- b. Biarkan luka kecil atau besar berdarah bebas beberapa menit untuk membersihkannya dari penyebab infeksi
- c. Bersihkan luka dengan bahan yang bersih
- d. Jika lukanya kecil tempelkan kasa steril anti septik dan balut dengan kain kasa
- e. Jika lukanya besar atau dalam, mintalah pertolongan dokter

### 3. Terkena sengatan listrik

- a. Matikan sumber aliran listrik ke alat yang rusak, atau bila tidak mungkin, hindarkan korban dari aliran listrik.

Lakukan pertolongan (pertama) kecelakaan berdasarkan gejala si korban.

- b. Segera setelah anda melihat seseorang dapat kejutan listrik,

cepat perhatikan keadaan umum. Tetapkan cara terbaik untuk membebaskan dari hubungan listrik, tanpa menyebabkan tambahan cedera akibat jatuh.

- c. Bila mungkin matikan aliran listrik yang bersangkutan. Pada arus listrik bertegang rendah, periksa apakah korban bermuatan listrik dengan cara menyentuhnya cepat-cepat dengan punggung telapak tangan.
- d. Bila anda merasakan kejutan kecil, ini menunjukkan masih ada arus listrik, dorong atau tarik dan berusaha untuk melepaskan si korban.
- e. Pindahkan korban hanya bila dia dalam bahaya dari kebakaran, listrik, benda jatuh atau sumber bahaya lain. Bila korban harus dipindahkan, mintalah bantuan tiga atau empat orang.
- f. Cegahlah membungkukkan atau membongkokkan leher atau punggungnya, jaga dia agar tetap lurus.
- g. Topanglah anggota badan yang terluka.

Kemungkinan besar penyadaran akan berhasil bila dimulai dari semenit sesudah korban berhenti bernafas. Jadi jangan tangguhkan menerapkan penyadaran

- h. Bila korban bernafas dan jantungnya berdenyut, dia tidak memerlukan penyadaran.
- i. Bila dia pingsan, berdarah, muntahan, gigi lepas atau gigi palsu patah ada kemungkinan tertelan dan menyumbat jalan pernafasan, atau kalau korban telentang, lidah kebelakang dan menghalangi jalan nafas.
- j. Pembekokkan leher akut kedepan pada korban yang pingsan mungkin pula menghalangi jalan pernafasan.

#### **4. Cidera Mata**

- a. Dilarang menggosok mata yang di dalamnya terdapat benda asing.
- b. Suruhlah korban menahan matanya tenang-tenang agar matanya jangan sampai bergerak.
- c. Jangan sentuh permukaan mata dengan apapun.
- d. Aturlah pertolongan pengobatan.
- e. Balutlah kedua mata longar-longgar.
- f. Bimbinglah korban ke tempat pos pengobatan

#### **5. Lecet/Luka Kecil dan Memar**

- a. Laporkan selalu dan obatiilah semua luka tanpa kecuali, betapapun kecil tampaknya, karena setiap luka dapat terkena infeksi dan meradang jika tidak seger diobati.

- b. Biarkan luka sedang atau kecil berdarah bebas beberapa menit untuk membersihkannya dari penyebab infeksi.
- c. Dilarang menutup luka dengan kain tua, saputangan atau jari kotor.
- d. Bersihkan luka dengan bahan bersih.
- e. Tempelkan kasa steril anti-septik dan balutlah, plester/balutlah luka kecil.
- f. Mintalah pertolongan dokter untuk semua luka yang dalam.

#### **6. Luka Bakar dan Air Panas**

- a. Mintalah segera untuk pertolongan medis/dokter, tergantung pada beratnya luka.
- b. Luka bakar terbaik diobati dengan menyiramnya di bawah aliran air dingin yang bersih.
- c. Jangan merobek atau menarik pakaian yang melekat pada luka bakar.
- d. Jangan mencoba membuang teh panas, atau zat yang serupa dari kulit.
- g. Jaga korban jangan sampai shock.
- h. Bila mungkin lakukan balutan kering steril, atau tutupi luka bakar dengan kain atau handuk bersih atau kertas biasa. Jangan menyentuh bagian terbakar yang kulitnya melepuh atau yang jelas terlihat dagingnya hangus

#### **7. Kejutan (shock)**

- a. Istirahatkan penderita
- b. Jaga penderita tenang dan hangat
- c. Longgarkan pakaian yang ketat
- d. Jaga penderita agar tetap tenang dan yakinkan pertolongan akan cepat datang.

#### **8. Keracunan**

- a. Pindahkan korban ke udara segar
- b. Jaga korban jangan sampai shock
- c. Bantulah pernafasan bila pernafasan terhenti (jangan dengan cara pernafasan buatan dari mulut ke mulut)

#### **9. Perdarahan dan Cara menghentikannya**

##### **a. Hidung berdarah :**

- 1). Suruh korban duduk tenang dengan kepala menunduk.
- 2). Jangan biarkan dia bersin
- 3). Jepit atau suruh jepit sendiri kuat-kuat hidung pada sambungan tulang rawan.

4). Bila perdarahan tidak berhenti dalam 5 sampai 10 menit, mintalah pertolongan dokter.

**b. Pergelangan tangan luka** sehingga terjadi perdarahan hebat.

- 1). Tekan luka dengan tangan anda, atau pencet kedua tepi luka anda secara serentak. Bila sempat, mulamula tutup luka dengan sapu tangan bersih atau kain pembalit sebelum memberi tekanan.
- 2). Tahan tekanan pada luka dengan perantaraan kasa tebal dan balut erat-erat pada tempatnya. Kasa harus cukup besar untuk menutupi seluruh luka dan seluruh kasa harus tertutup kain pembalut.
- 3). Bila korban mengeluh kaku, gatal atau nyeri pada jari atau jari kaki yang dibalut ini berarti balutan terlalu erat, kendorkan sedikit.
- 4). Bila masih berdarah, tambahkan kasa lagi dan balut tanpa membuang kasa pertama.
- 5). Kadang-kadang sepotong benda asing menancap pada luka (kaca, logam, kayu). Dalam hal demikian, berikan tekanan pada tepi luka dengan memasang kasa sekitar luka dan memblutnya ditempatnya. Gunakan pula cara ini bila ada potongan tulang menonjol keluar.

**c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1.	Pengertian k3	
	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah upaya perlindungan yang ditujukan agar tenaga kerja dan orang lain yang berada di tempat kerja/perusahaan selalu dalam keadaan selamat dan sehat, serta agar setiap sumber produksi digunakan secara aman dan efisien.	2
	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah upaya perlindungan yang ditujukan agar tenaga kerja dan orang lain yang berada di tempat kerja/perusahaan selalu dalam keadaan selamat dan sehat	1
2.	Dasar Hukum: <b>Pertama</b> , Undang-undang No.1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja, di dalamnya tercakup Ruang Lingkup Pelaksanaan, Syarat Keselamatan Kerja, Pengawasan, Pmbinaan, Panitia Pembina K-3, tentang Kecelakaan, Kewajiban dan Hak Tenaga Kerja, Kewajiban Memasuki Tempat Kerja, Kewajiban Pengurus dan Ketentuan Penutup	4

	<p>(Ancaman Pidana).</p> <p><b>Kedua</b>, UU No. 21 tahun 2003 tentang Pengesahan ILO Convention No. 81 Concerning Labour Inspection in Industry and Commerce.</p> <p><b>Ketiga</b>, UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya paragraf 5 tentang Keselamatan dan pasal 86 dan 87.</p> <p><b>Keempat</b>, Peraturan Menteri Tenaga Kera RI No. Per-05/MEN/1996 tentang Sistem Manajemen K3.</p>	
	<p><b>Pertama</b>, Undang-undang No.1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja, di dalamnya tercakup Ruang Lingkup Pelaksanaan, Syarat Keselamatan Kerja, Pengawasan, Pmbinaan, Panitia Pembina K-3, tentang Kecelakaan, Kewajiban dan Hak Tenaga Kerja, Kewajiban Memasuki Tempat Kerja, Kewajiban Pengurus dan Ketentuan Penutup (Ancaman Pidana).</p> <p><b>Kedua</b>, UU No. 21 tahun 2003 tentang Pengesahan ILO Convention No. 81 Concerning Labour Inspection in Industry and Commerce.</p> <p><b>Ketiga</b>, UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya paragraf 5 tentang Keselamatan dan pasal 86 dan 87.</p>	3
	<p><b>Pertama</b>, Undang-undang No.1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja, di dalamnya tercakup Ruang Lingkup Pelaksanaan, Syarat Keselamatan Kerja, Pengawasan, Pmbinaan, Panitia Pembina K-3, tentang Kecelakaan, Kewajiban dan Hak Tenaga Kerja, Kewajiban Memasuki Tempat Kerja, Kewajiban Pengurus dan Ketentuan Penutup (Ancaman Pidana).</p> <p><b>Kedua</b>, UU No. 21 tahun 2003 tentang Pengesahan ILO Convention No. 81 Concerning Labour Inspection in Industry and Commerce.</p>	2
	<p><b>Pertama</b>, Undang-undang No.1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja, di dalamnya tercakup Ruang Lingkup Pelaksanaan, Syarat Keselamatan Kerja, Pengawasan, Pmbinaan, Panitia Pembina K-3, tentang Kecelakaan, Kewajiban dan Hak Tenaga Kerja, Kewajiban Memasuki Tempat Kerja, Kewajiban Pengurus dan Ketentuan Penutup</p>	1

	(Ancaman Pidana).	
3.	<p>Ruang Lingkup K3</p> <p>a. Tenaga Kerja/Pekerja/Siswa</p> <p>(1) Mempelajari dan melaksanakan instruksi/tata cara kerja dengan benar.</p> <p>(2) Melatih diri dan meningkatkan minat dan kemampuan bekerja.</p> <p>(3) Pemakaian alat pelindung diri yang dianjurkan/diperintahkan.</p> <p>b. Pekerjaan</p> <p>(1) Menerapkan peraturan lamanya kerja/sekolah sesuai perundangundangan yang berlaku.</p> <p>(2) Mengadakan pengaturan tata cara kerja yang baik, yaitu dengan pengaturan jadwal kerja (jam kerja dan istirahat yang sesuai).</p> <p>(3) Menerapkan rolling kerja (shif/jam kerja), untuk menghindari kejenuhan/kebosanan yang mengakibatkan kecelakaan.</p> <p>(4) Pekerjaan yang membutuhkan ketelitian dalam penyelesaiannya membutuhkan jam kerja yang lebih pendek dan membutuhkan istirahat yang yang cukup.</p> <p>c. Tempat bekerja</p> <p>(1) Desain arsitektur/seleksi material/bahan bangunan dengan memperhatikan K3, misalnya, tidak menggunakan asbes, pemilihan warna bangunan/ruang yang sesuai, dan lain-lain(dll).</p> <p>(2) Pengaturan tata letak jaringan instalasi listrik sesuai K3.</p> <p>(3) Penyediaan alat pemadam kebakaran, tangga, pintu darurat, peta/petunjuk untuk keadaan darurat, dan sebagainya.</p> <p>(4) Penyediaan/pengaturan pencahayaan/penerangan, ventilasi/ sirkulasi udara/suhu, penggunaan tirai, dan sebagainya.</p> <p>(5) Kontrol terhadap kebisingan/penggunaan dinding kedap suara</p>	4
	<p>a. Tenaga Kerja/Pekerja/Siswa</p> <p>(1) Mempelajari dan melaksanakan instruksi/tata cara</p>	3

	<p>kerja dengan benar.</p> <p>(2) Melatih diri dan meningkatkan minat dan kemampuan bekerja.</p> <p>b. Pekerjaan</p> <p>(1) Menerapkan peraturan lamanya kerja/sekolah sesuai perundangundangan yang berlaku.</p> <p>(2) Mengadakan pengaturan tata cara kerja yang baik, yaitu dengan pengaturan jadwal kerja (jam kerja dan istirahat yang sesuai).</p> <p>(3) Menerapkan rolling kerja (shif/jam kerja), untuk menghindari kejenuhan/kebosanan yang mengakibatkan kecelakaan.</p> <p>c. Tempat bekerja</p> <p>(1) Desain arsitektur/seleksi material/bahan bangunan dengan memperhatikan K3, misalnya, tidak menggunakan asbes, pemilihan warna bangunan/ruang yang sesuai, dan lain-lain(dll).</p> <p>(2) Pengaturan tata letak jaringan instalasi listrik sesuai K3.</p> <p>(3) Penyediaan alat pemadam kebakaran, tangga, pintu darurat, peta/petunjuk untuk keadaan darurat, dan sebagainya.</p>	
	<p>a. Tenaga Kerja/Pekerja/Siswa</p> <p>(1) Mempelajari dan melaksanakan instruksi/tata cara kerja dengan benar.</p> <p>(2) Melatih diri dan meningkatkan minat dan kemampuan bekerja.</p> <p>b. Pekerjaan</p> <p>(1) Menerapkan peraturan lamanya kerja/sekolah sesuai perundangundangan yang berlaku.</p> <p>(2) Mengadakan pengaturan tata cara kerja yang baik, yaitu dengan pengaturan jadwal kerja (jam kerja dan istirahat yang sesuai).</p> <p>c. Tempat bekerja</p> <p>(1) Desain arsitektur/seleksi material/bahan bangunan dengan memperhatikan K3, misalnya, tidak menggunakan asbes, pemilihan warna bangunan/ruang yang sesuai, dan lain-lain(dll).</p>	2

	(2) Pengaturan tata letak jaringan instalasi listrik sesuai K3.	
	<p>a. Tenaga Kerja/Pekerja/Siswa</p> <p>(1) Mempelajari dan melaksanakan instruksi/tata cara kerja dengan benar.</p> <p>b. Pekerjaan</p> <p>(1) Menerapkan peraturan lamanya kerja/sekolah sesuai perundangundangan yang berlaku.</p> <p>c. Tempat bekerja</p> <p>(1) Desain arsitektur/seleksi material/bahan bangunan dengan memperhatikan K3, misalnya, tidak menggunakan asbes, pemilihan warna bangunan/ruang yang sesuai, dan lain-lain(dll).</p>	1
4.	Tujuan k3:	
	<p>a. Kenyamanan Pekerja</p> <p>b. Keamanan pekerja</p> <p>c. Keselamatan pekerja</p> <p>d. Kesehatan pekerja</p> <p>e. Peningkatan produktivitas kerja</p>	2
	<p>a. Keamanan pekerja</p> <p>b. Kenyamanan pekerja</p> <p>c. Kesehatan pekerja</p>	1
5.	<p><b>Prinsip-prinsip/Langkah-langkah Keselamatan dan Kesehatan Kerja</b></p> <p>a. Setiap pekerja/praktikan berhak mendapat jaminan keselamatan dan kesehatan kerja.</p> <p>b. Setiap pekerja/praktikan wajib mengenakan pakaian kerja dan alat-alat pelindung diri pada waktu bekerja/ melakukan praktikum</p> <p>c. Setiap pekerja/praktikan harus menerapkan prinsip-prinsip umum yang menjamin keselamatan dan kesehatan kerja secara umum</p>	3
	<p>a. Setiap pekerja/praktikan berhak mendapat jaminan keselamatan dan kesehatan kerja.</p> <p>b. Setiap pekerja/praktikan wajib mengenakan pakaian</p>	2



	kerja dan alat-alat pelindung diri pada waktu bekerja/ melakukan praktikum	
	a. Setiap pekerja/praktikan berhak mendapat jaminan keselamatan dan kesehatan kerja.	1
6.	<p>Syarat-syarat Keselamatan Kerja</p> <p>a. Mencegah dan mengurangi kecelakaan.</p> <p>b. Memberi pertolongan pada kecelakaan.</p> <p>c. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau jadian-kejadian lain yang berbahaya.</p> <p>d. Memberi alat-alat perlindungan diri pada para pekerja.</p> <p>e. Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyakit akibat kerja, baik fisik maupun psikis peracunan, infeksi dan penularan.</p>	4
	<p>a. Mencegah dan mengurangi kecelakaan.</p> <p>b. Memberi pertolongan pada kecelakaan.</p> <p>c. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau jadian-kejadian lain yang berbahaya.</p> <p>d. Memberi alat-alat perlindungan diri pada para pekerja.</p>	3
	<p>a. Mencegah dan mengurangi kecelakaan.</p> <p>b. Memberi pertolongan pada kecelakaan.</p> <p>c. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau jadian-kejadian lain yang berbahaya.</p>	2
	<p>a. Mencegah dan mengurangi kecelakaan.</p> <p>b. Memberi pertolongan pada kecelakaan.</p>	1
7.	<p>Hambatan pelaksanaan K3</p> <p>a. Tingkat pengetahuan, pemahaman, perilaku, kesadaran, sikap dan Tindakan dalam upaya penanggulangan masalah k3 masih sangat rendah dan belum menempatkannya sebagai suatu kebutuhan yang pokok</p> <p>b. Perkembangan ilmu, teknik dan penerapan teknologi disertai dengan pesatnya perkembangan pembangunan di bidang industri, perhubungan, pertambangan, pertanian dan lain-lain belum dapat diimbangi dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan tenaga kerja.</p> <p>c. Peningkatan jumlah kecelakaan tenaga kerja, tidak</p>	4

	<p>seimbang dan selaras dengan upaya pencegahan secara dini, sehingga menimbulkan akibat-akibat korban jiwa manusia, kerugian material yang tak ternilai harganya dan dapat menghambat kelestarian pembangunan pada umumnya.</p> <p>d. Belum memadainya jumlah dan mutu tenaga pengawas, sangat kurang tenaga ahli K3, masih lemahnya penindakan hukum “(law enforcement)” serta belum memadainya peraturan/petunjuk pelaksanaan dalam bidang K3.</p>	
	<p>a. Tingkat pengetahuan, pemahaman, perilaku, kesadaran, sikap dan Tindakan dalam upaya penanggulangan masalah k3 masih sangat rendah dan belum menempatkannya sebagai suatu kebutuhan yang pokok</p> <p>b. Perkembangan ilmu, teknik dan penerapan teknologi disertai dengan pesatnya perkembangan pembangunan di bidang industri, perhubungan, pertambangan, pertanian dan lain-lain belum dapat diimbangi dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan tenaga kerja.</p> <p>c. Peningkatan jumlah kecelakaan tenaga kerja, tidak seimbang dan selaras dengan upaya pencegahan secara dini, sehingga menimbulkan akibat-akibat korban jiwa manusia, kerugian material yang tak ternilai harganya dan dapat menghambat kelestarian pembangunan pada umumnya.</p>	3
	<p>a. Tingkat pengetahuan, pemahaman, perilaku, kesadaran, sikap dan Tindakan dalam upaya penanggulangan masalah k3 masih sangat rendah dan belum menempatkannya sebagai suatu kebutuhan yang pokok</p> <p>b. Perkembangan ilmu, teknik dan penerapan teknologi disertai dengan pesatnya perkembangan pembangunan di bidang industri, perhubungan, pertambangan, pertanian dan lain-lain belum dapat diimbangi dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan tenaga kerja.</p>	2
	<p>a. Tingkat pengetahuan, pemahaman, perilaku, kesadaran, sikap dan Tindakan dalam upaya penanggulangan masalah k3 masih sangat rendah dan belum menempatkannya sebagai suatu kebutuhan yang pokok</p>	1

8.	Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Praktek Menjahit	
	a. Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja. b. Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi. c. Tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak. d. Ruang cukup cahaya dan ventilasi. e. Memakai pakaian kerja/celemek sebelum menjahit. f. Memakai alas kaki saat menjahit. g. Mengikat rambut yang panjang dan tidak dibiarkan terurai yang dapat mengganggu bekerja. h. Pemakaian masker hidung, peredam suara atau alat pelindung lain yang sesuai. i. Saat bekerja tangan selalu bersih. j. Posisikan duduk tegak saat menjahit.	4
	a. Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja. b. Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi. c. Tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak. d. Ruang cukup cahaya dan ventilasi. e. Memakai pakaian kerja/celemek sebelum menjahit. f. Memakai alas kaki saat menjahit. g. Mengikat rambut yang panjang dan tidak dibiarkan terurai yang dapat mengganggu bekerja.	3
	a. Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja. b. Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi. c. Tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak. d. Ruang cukup cahaya dan ventilasi.	2
	a. Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja. b. Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi	1
9.	<b>Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)</b>  Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan adalah bantuan atau tindakan awal yang diberikan kepada korban cedera maupun penyakit mendadak sebelum datangnya bantuan ambulan, dokter atau petugas terkait lain jadi tidak merupakan suatu tindakan yang menjadi akhir penanganan terhadap korban maupun pasien yang mengalami gangguan fisik yang	2

	mendadak dan gawat.	
	Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan adalah bantuan atau tindakan awal yang diberikan kepada korban cedera maupun penyakit mendadak sebelum datangnya bantuan.	1

d) **LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**  
**(INDIVIDU)**

Soal nomor	skor
1	2
2	4
3	4
4	2
5	3
6	4
7	4
8	4
9	2
jumlah	29

**Nilai = jumlah skor/29 x 100**

**(KELOMPOK)**

Masing-masing point mendapatkan skor 10.

**Nilai = jumlah skor/40 x 100**

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTOR)**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan individu
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

- 1. Buatlah poster tentang k3!

**b) Jawaban**

Membuat poster dengan tema sesuai dengan k3 dengan memperhatikan kebersihan gambar menggunakan kertas gambar dengan ukuran kertas A4

c) **RURBIK PENILAIAN PSIKOMOTOR**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Hasil		
1. Ketepatan hasil desain		
	a. Jika hasil desain sesuai dengan tema	3
	b. Jika hasil desain kurang sesuai dengan tema	2
	c. Jika hasil desain tidak sesuai dengan tema	1
2. Kebersihan hasil desain		
	a. Jika hasil desain bersih	3
	b. Jika hasil desain kurang bersih	2
	c. Jika hasil desain tidak bersih	1
3. Kesesuaian dengan prasyarat		
	a. Jika hasil desain sesuai dengan syarat	3
	b. Jika hasil desain kurang sesuai dengan syarat	2
	c. Jika hasil desain tidak sesuai dengan syarat	1

d) **PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/9 x 100**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, Juli 2016  
Mahasiswa PPL

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Topik	: Pengelolaan Limbah
Waktu	: 4 Jam Pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah

secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengidentifikasi pengertian, jenis dan sumber limbah	3.1.1 Mendeskripsikan pengertian limbah. 3.1.2 Mengidentifikasi jenis-jenis limbah. 3.1.3 Mengidentifikasi sumber-sumber limbah. 3.1.4 Menjelaskan cara menangani limbah.
4.1 Memilah limbah organik dan an organik	4.1.1 Mengolah limbah perca kain.



#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang pengelolaan limbah siswa dapat mendeskripsikan pengertian limbah dengan benar.
2. Dengan diberikan materi tentang pengelolaan limbah siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis limbah dengan benar.
3. Dengan diberikan materi tentang pengelolaan limbah siswa dapat mengidentifikasi sumber-sumber limbah dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang pengelolaan limbah siswa dapat menjelaskan cara menangani limbah dengan benar.
5. Dengan diberikan materi tentang pengelolaan limbah siswa dapat mengolah limbah perca kain dengan benar.

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian limbah.
2. Jenis-jenis limbah.
3. Sumber-sumber limbah.
4. Cara menangani limbah.
5. Limbah perca kain.

#### **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

**G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :**

1. Media : Handout, Jobsheet
2. Alat :
  - Alat tulis
  - Lembar penilaian atau buku nilai
  - Buku catatan siswa
  - Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

**H. Kegiatan Pembelajaran**

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas Mengabsen kehadiran siswa Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang pengelolaan limbah Mengajukan pertanyaan tentang pengelolaan limbah Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang pengelolaan limbah Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	160 menit
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media (misalnya sumber belajar yang relevan) tentang pengertian, Jenis dan Sumber limbah	
	<b>Menanya</b>	

	Tanya jawab Dampak limbah terhadap lingkungan Diskusi Cara menangani limbah organik dan an organik	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	Mencari informasi melalui media elektronik tentang pengelolaan limbah Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik secara berkelompok	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Mengolah data dan menyimpulkan hasil diskusi pengelolaan limbah	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	Presentasi kelompok hasil pengamatan dan kesimpulan tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi tentang pengelolaan limbah Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran tentang pengelolaan limbah Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan tentang pengelolaan limbah Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	10 menit

#### H. Penilaian Hasil Belajar :

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu

3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

**a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

- 1) Teknik : pengamatan
- 2) Bentuk : tes langsung
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

**a) SOAL**

- 1) Deskripsikan pengertian limbah!
- 2) Identifikasikan jenis-jenis limbah!
- 3) Identifikasikan sumber-sumber limbah!
- 4) Jelaskan cara menangani limbah!

**b) KUNCI JAWABAN**

- 1) Limbah merupakan suatu barang (benda) sisa dari sebuah kegiatan produksi yang tidak bermanfaat/bernilai ekonomi lagi.

- 2) Jenis-jenis limbah

Berdasarkan bentuknya limbah dibagi dalam:

- Limbah padat, disebut limbah padat karena memang fisiknya berupa padat.
- Limbah cair, karena fisiknya berbentuk cair.
- Limbah Gas, merupakan jenis limbah yang berbentuk gas, contoh limbah dalam bentuk Gas antara lain: Karbon Dioksida ( $\text{CO}_2$ ), Karbon Monoksida ( $\text{CO}$ ),  $\text{SO}_2$ ,  $\text{HCL}$ ,  $\text{NO}_2$ . dan lain-lain.

- 3) Sumber-sumber limbah:

**a) Limbah domestik (rumah tangga)**

Limbah domestik adalah limbah yang berasal dari kegiatan pemukiman penduduk (rumah tangga) dan kegiatan usaha seperti pasar, restoran, dan gedung perkantoran.

**b) Limbah industri**

Limbah industri merupakan sisa atau buangan dari hasil proses industri.

**c) Limbah pertanian**

Limbah pertanian berasal dari daerah atau kegiatan pertanian maupun perkebunan.

**d) Limbah pertambangan**

Limbah pertambangan berasal dari kegiatan pertambangan.

Jenis

limbah yang dihasilkan terutama berupa material tambang, seperti

logam dan batuan.

**e) Limbah pariwisata**

Kegiatan wisata menimbulkan limbah yang berasal dari sarana

transportasi yang membuang limbahnya ke udara, dan adanya

tumpahan minyak dan oli yang dibuang oleh kapal atau perahu motor

di daerah wisata bahari.

**f) Limbah medis**

Limbah yang bersal dari dunia kesehatan atau libah medis mirip

dengan sampah domestik pada umumnya. Obat-obatan dan beberapa zat kimia adalah contoh limbah medis.

**g) Limbah tekstil** merupakan limbah yang dihasilkan dalam proses

pengkajian, proses penghilangan kanji, penggelantangan, pemasakan, merserisasi, pewarnaan, pencetakan dan proses penyempurnaan.

#### **4) Cara-cara Penanganan Limbah**

##### **a) Dibuatkan tempat pembuangan khusus**

Untuk limbah yang berbetuk cair, bisa dibuatkan umr pembuangan khusus yang letaknya berjauhan dengan sumber air sehingga tidak mencemari air masyarakat. Sedangkan nuklimbah padat, basanya dibuatkan tempat pembuangan yang memiliki cerobong yang sangat tinggi sehingga baunya tidak mengganggu masyarakat.

##### **b) Sebagai bahan baku produk turunan**

Beberapa limbah padat maupun cair bia diolah lagi untuk dijadikan sebagai bahan baku produk turunannya yang lain. Seperti misalnya: limbah batok kelapa yang diolah menjadi briket batok kelapa.

##### **c) Didaur ulang**

Beberapa jenis limbah yang memungkinkan untuk di daur ulang, seyogyanya dipisahkan dengan limbah yang tidak bisa didaur ulang.

##### **d) Dibakar/dimusnahkan**

Walaupun terlihat kurang arif namun cara memsnahkan limbah- limbah tertentu dengan cara membakar limbah tersebut masih banyak dipaki oleh masyarakat untuk mengurangi jumlah limbah yang ada.

##### **e) Dinetralisir**

Cara ini bisa digunakan untuk menangani jenis limbah cair Dengan menetralisir limbah cair, berarti kita telah

melakukan suatu pose penjernihan sehingga air limbah dari sebah usaha bisa dimanfaatkan kembali oleh masyarakat.

f) Dikubur dalam tanah

Cara penanganan sampah dengan cara dikubur atau ditanam dalam tanah juga termasuk populer di masyarakat selain menggunakan cara membakar limbah.

g) Dijadikan pakan ternak

Beberapa jenis limbah, biasanya yang berbentuk padat dan basah, bisa digunakan sebagai bahan campuran pakan ternak yang bisa meningkatkan kadar kandungan pakan ternak ternak tu sendiri.

h) Dijadikan sebagai sumber energi alternatif

Kandungan sebuah zat pada limbah bisa dimanfaatkan sebagai sumber energi alternatif. Contohnya adalah penggunaan limbah kotoran sapi sebagai pengganti gas LPG.

i) Dimanfaaatkn untuk proses produksi selanjutnya

Sebagai contoh, limbah kayu dan serbuk kayu pada perusahaan furniture bisa dimanfaatkan sebagai sumber bahan bakar pada proses pengovenan. Selain bisa mengurangi jumlah limbah, cara penanganan limbah seperti ini bisa digunakan untuk menghemat jumlah biaya produksi.

j) Dijadikan pupuk

Pupuk tidak hanya berbentuk kompos karena dengan penggunaan teknologi pengolahan limbah yang canggih kita bisa menyulap limbah baik padat maupun cair menjadi beberapa jenis pupuk, diantaranya adalah pupuk kompos dan juga pupuk cair.

**c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Pengertian limbah		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	Jenis-jenis limbah		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	Sumber-sumber limbah		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang	Sedang	2



	komunikatif		
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
4.	Cara menangani limbah		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

**d) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
<b>1</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>4</b>
<b>jumlah</b>	<b>16</b>

$$\text{Nilai} = \text{jumlah skor} / 16 \times 100$$

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan individu

- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

1. Buatlah bros dari kain perca!

**b) Jawaban**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1. Kelengkapan alat dan bahan		
	a. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk menggambar	3
	b. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun kurang lengkap	2
	c. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap	1
Proses		
1. Langkah-langkah membuat bros		
	a. Peserta didik mengerjakan tugas sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	3
	b. Peserta didik mengerjakan tugas kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	2
	c. Peserta didik mengerjakan tugas tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	1
Hasil		
1. Ketepatan hasil		

	a. Jika hasil sesuai	3
	b. Jika hasil kurang sesuai	2
	c. Jika hasil tidak sesuai	1
2. Kebersihan hasil		
	a. Jika hasil bersih	3
	b. Jika hasil kurang bersih	2
	c. Jika hasil tidak bersih	1
3. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/15 x 100**

Mengasahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, Juli 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Topik	: Jenis-jenis Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian
Waktu	: 3 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian	3.1.1 Menjelaskan pengertian mesin jahit 3.1.2 Menjelaskan macam-macam mesin jahit industri 3.1.3 Menjelaskan pengertian mesin penyelesaian 3.1.4 Menjelaskan macam-macam mesin penyelesaian
4.1 Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	4.1.1 Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang jenis-jenis mesin jahit dan mesin penyelesaian siswa dapat menjelaskan pengertian mesin jahit dengan benar
2. Dengan diberikan materi tentang jenis-jenis mesin jahit dan mesin penyelesaian siswa dapat menjelaskan macam-macam mesin jahit industri dengan benar
3. Dengan diberikan materi tentang jenis-jenis mesin jahit dan mesin penyelesaian siswa dapat menjelaskan pengertian mesin penyelesaian dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang jenis-jenis mesin jahit dan mesin penyelesaian siswa dapat menjelaskan macam-macam mesin penyelesaian dengan benar
5. Dengan diberikan materi tentang jenis-jenis mesin jahit dan mesin penyelesaian siswa dapat mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian dengan benar

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian mesin jahit
2. Macam-macam mesin jahit industri
3. Pengertian mesin penyelesaian
4. Macam-macam mesin penyelesaian
5. Bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

#### F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

#### G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

1. Media : Handout, powerpoint, video
2. Alat :

- Alat tulis
- Lembar penilaian atau buku nilai
- Buku catatan siswa
- Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

#### H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
Pendahuluan	Masuk kedalam kelas	10 menit
	Mengabsen kehadiran siswa	
	Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang Jenis-jenis Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	
	Mengajukan pertanyaan tentang Jenis-jenis Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	
	Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang Jenis-jenis Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	
	Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap,	



	pengetahuan dan keterampilan)	
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	160 menit
	Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep, jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep.	
	<b>Menanya</b>	
	Tanya jawab tentang Jenis alat jahit, bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas.	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjanya dalam ruang praktik	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya.	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi tentang Jenis-jenis Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	10 menit
	Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran tentang Jenis-jenis Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	
	Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa	
	melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan	
	memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan tentang Jenis-jenis Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	

	Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan	
	Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	

#### **H. Penilaian Hasil Belajar :**

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

##### **a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

- 1) Teknik : pengamatan
- 2) Bentuk : tes langsung
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

##### **a) SOAL**

- 1) Pengertian mesin jahit
- 2) Macam-macam mesin jahit industri
- 3) Pengertian mesin penyelesaian
- 4) Macam-macam mesin penyelesaian

##### **b) KUNCI JAWABAN**

- 1) Mesin jahit adalah mesin yang digunakan untuk menyatukan potongan-potongan pola dibentuk menjadi pakaian/busana maupun benda lain yang sangat indah dan menarik sesuai yang diinginkan.
- 2) Macam-macam mesin jahit industry
  - (1) Mesin Jahit Jarum 1
  - (2) Mesin Jahit Lockstitch dengan Pisau Pemotong Tepi
  - (3) Mesin Jahit Jarum 2
  - (4) Mesin Jahit Lockstitch dengan Pemotong Benang Otomatis dan Pendeteksi Tepi Kain
  - (5) Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang

(6) Mesin Bordir (Embroidery Sewing Machine)

3) Mesin penyelesaian adalah mesin-mesin lain yang membantu proses dalam menyelesaikan sepotong benda busana.

4) Macam-macam mesin penyelesaian

(1) Mesin obras

(2) Mesin lubang kancing

(3) Mesin pasang kancing

(4) Mesin kelim

(5) Mesin neci

**c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Pengertian mesin jahit		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	Macam-macam mesin jahit industri		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang	Sedang	2

	komunikatif		
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	Pengertian mesin penyelesaian		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
4.	Macam-macam mesin penyelesaian		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

**d) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
4	4
jumlah	16

$$\text{Nilai} = \text{jumlah skor} / 16 \times 100$$

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

1. Identifikasi bagian mesin penyelesaian (obras)
2. Demonstrasikan di depan kelas secara bergantian tentang bagian mesin obras!

**b) Jawaban**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1. Identifikasi bagian mesin penyelesaian (mesin obras)		
	a. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin penyelesaian dengan benar	3
	b. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin penyelesaian kurang benar	2
	c. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin	1

	penyelesaian tidak benar	
--	--------------------------	--

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/6 x 100**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 3 Agustus 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 PENGASIH

*Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>*

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**A. Identitas :**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Pengasih  
Kelas/Semester : X/1  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Dasar Pola  
Topik : Titik dan Garis Tubuh  
Waktu : 4 Jam pelajaran  
Jumlah Pertemuan : 2 x pertemuan  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

**B. Kompetensi Inti**

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh	3.1.1 Menjelaskan pengertian titik-titik tubuh 3.1.2 Mengklasifikasi/Pembagian Letak Tubuh Bagian Luar 3.1.3 Menjelaskan pengertian Garis Tubuh/Body Line
4.1 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh	4.1.1 Menentukan letak titik tubuh pada boneka. 4.1.2 Menentukan letak titik tubuh pada manusia. 4.1.3 Menentukan letak garis tubuh.



	4.1.4 Memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy.
--	----------------------------------------------------------

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang titik dan garis tubuh siswa dapat menjelaskan pengertian titik-titik tubuh dengan benar
2. Dengan diberikan materi tentang titik dan garis tubuh siswa dapat mengklasifikasi/pembagian letak tubuh bagian luar dengan benar
3. Dengan diberikan materi tentang titik dan garis tubuh siswa dapat menjelaskan pengertian garis tubuh/body line dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang titik dan garis tubuh siswa dapat menentukan letak titik tubuh pada boneka dengan benar
5. Dengan diberikan materi tentang titik dan garis tubuh siswa dapat menentukan letak titik tubuh pada manusia dengan benar
6. Dengan diberikan materi tentang titik dan garis tubuh siswa dapat menentukan letak garis tubuh dengan benar
7. Dengan diberikan materi tentang titik dan garis tubuh siswa dapat memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy dengan benar

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian titik-titik tubuh
2. Klasifikasi/Pembagian Letak Tubuh Bagian Luar
3. Pengertian Garis Tubuh/Body Line
4. Letak titik tubuh pada boneka.
5. Letak titik tubuh pada manusia.
6. Letak garis tubuh.
7. Memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy.

#### F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

#### G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

1. Media : jobsheet
2. Alat :
  - Alat tulis
  - Lembar penilaian atau buku nilai
  - Buku catatan siswa
  - Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Pola 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

#### H. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan I

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas Mengabsen kehadiran siswa Menyampaikan garis besar cakupan materi Mengajukan pertanyaan tentang titik dan garis tubuh Menyampaikan tujuan pembelajaran Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	160 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggali informasi dari buku teks materi tentang letak titik tubuh</li> <li>- Mendengar penjelasan dan ilustrasi guru tentang materi letak titik tubuh</li> <li>- Mengamati gambar letak titik tubuh</li> <li>- Mengamati letak titik tubuh model atau boneka jahit/dummy</li> <li>- Mengamati letak titik tubuh masing-masing secara bergantian</li> <li>- Mengamati letak titik tubuh beberapa desain/gambar</li> <li>- Mengamati gambar klasifikasi letak tubuh bagian luar</li> <li>- Mengamati gambar cara mengukur ketebalan dan lebar tubuh</li> <li>- Mengamati gambar klasifikasi tubuh bagian luar</li> </ul>	
	<b>Menanya</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang letak titik yang belum mengerti dan belum dipahami</li> <li>- Diskusi tentang letak titik tubuh masing-masing</li> <li>- Diskusi tentang materi: Klasifikasi letak tubuh, bagian-bagian tubuh dan garis tubuh</li> </ul>	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggali informasi dari sumber lain yang relevan tentang materi titik tubuh</li> <li>- Memberi tanda titik tubuh pada beberapa gambar/ desain bentuk tubuh</li> <li>- Memberi tanda letak titik tubuh pada boneka/dummy</li> <li>- Memberi tanda titik tubuh pada model/teman sendiri</li> <li>- Menentukan klasifikasi letak tubuh bagian luar pada</li> </ul>	

	<p>beberapa desain/gambar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan nama bagian-bagian tubuh</li> </ul>	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang materi titik tubuh</li> <li>- Menyusun laporan hasil memberi tanda pada beberapa gambar/desain bentuk tubuh</li> <li>- Menyusun laporan hasil Memberi tanda letak titik tubuh pada boneka/dummy</li> <li>- Menyusun laporan hasil memberi tanda titik tubuh pada model/teman sendiri</li> <li>- Menyusun laporan hasil mengklasifikasi letak tubuh bagian luar pada beberapa desain/gambar</li> <li>- merumuskan nama bagian-bagian tubuh</li> </ul>	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendemonstrasikan cara menentukan tanda titik tubuh pada gambar/desain dan pada boneka jahit</li> <li>- Memperagakan letak titik tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh</li> <li>- Memperagakan letak titik tubuh yang dipasang pada dummy/boneka</li> <li>- Mempresentasikan ringkasan informasi yang diperoleh dari sumber lain</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi	10 menit
	Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran	
	Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa	
	Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan	

	Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan	
	Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan	
	Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	

## Pertemuan 2

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas Mengabsen kehadiran siswa Menyampaikan garis besar cakupan materi Mengajukan pertanyaan tentang titik dan garis tubuh Menyampaikan tujuan pembelajaran Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggali informasi dari buku teks materi tentang letak garis tubuh</li> <li>- Mendengar penjelasan dan ilustrasi guru tentang materi letak garis tubuh</li> <li>- Mengamati video/ gambar letak garis tubuh</li> <li>- Mengamati letak garis tubuh model atau boneka jahit/dummy</li> <li>- Mengamati letak garis tubuh masing-masing secara bergantian</li> <li>- Mengamati letak garis tubuh beberapa desain/gambar</li> <li>- Mengamati gambar klasifikasi letak tubuh bagian luar</li> </ul>	160 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamati gambar cara mengukur ketebalan dan lebar tubuh</li> <li>- Mengamati gambar klasifikasi tubuh bagian luar</li> <li>- Mengamati gambar teknik pemasangan body line/garis tubuh</li> </ul>	
	<b>Menanya</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang letak garis tubuh yang belum mengerti dan belum dipahami</li> <li>- Diskusi tentang letak garis tubuh masing-masing</li> <li>- Diskusi tentang materi: Klasifikasi letak tubuh, bagian-bagian tubuh dan garis tubuh</li> </ul>	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggali informasi dari sumber lain yang relevan tentang materi garis tubuh</li> <li>- Memberi tanda garis tubuh pada beberapa gambar/ desain bentuk tubuh</li> <li>- Memberi tanda letak garis tubuh pada boneka/ dummy</li> <li>- Memberi tanda garis tubuh pada model/teman sendiri</li> <li>- Menentukan klasifikasi letak tubuh bagian luar pada beberapa desain/gambar</li> <li>- Menentukan nama bagian-bagian tubuh</li> <li>- Memasang garis tubuh pada boneka jahit</li> <li>- Menilai hasil pemasangan garis tubuh</li> </ul>	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang materi Titik dan garis tubuh</li> <li>- Menyusun laporan hasil memberi tanda titik dan garis tubuh pada beberapa gambar/desain bentuk tubuh</li> <li>- Menyusun laporan hasil memberi tanda garis tubuh pada boneka/dummy</li> <li>- Menyusun laporan hasil memberi tanda garis tubuh pada model/teman sendiri</li> <li>- Menyusun laporan hasil mengklasifikasi letak tubuh bagian luar pada beberapa desain/gambar</li> <li>- merumuskan nama bagian-bagian tubuh</li> <li>- menyusun laporan hasil memasang garis tubuh pada boneka jahit</li> <li>- menyusun laporan hasil penilaian pemasangan garis tubuh</li> </ul>	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendemonstrasikan cara menentukan tanda garis tubuh pada gambar/desain dan pada boneka jahit</li> <li>- Memperagakan letak garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh</li> <li>- Memperagakan letak garis tubuh yang dipasang pada dummy/boneka</li> <li>- Mempresentasikan ringkasan informasi yang diperoleh dari sumber lain</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi	10 menit
	Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran	
	Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa	

	Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan	
	Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan	
	Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan	
	Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	

#### **H. Penilaian Hasil Belajar :**

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

##### **a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

- 1) Teknik : pengamatan
- 2) Bentuk : tes langsung
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

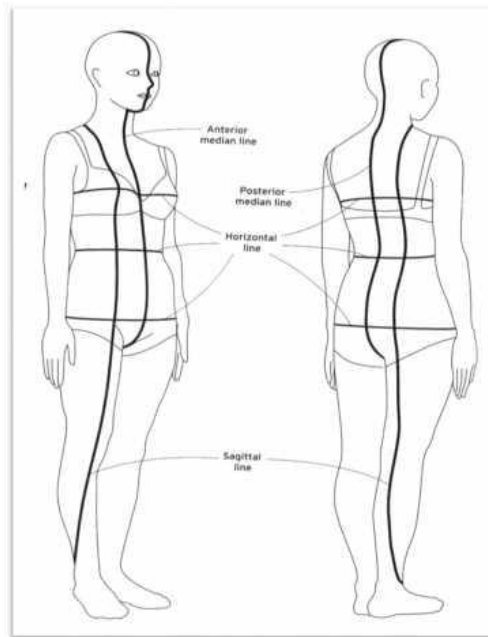
##### **a) SOAL**

- 1) Jelaskan pengertian titik-titik tubuh!
- 2) Klasifikasikan letak tubuh bagian luar!
- 3) Jelaskan pengertian garis tubuh/body line!

##### **b) KUNCI JAWABAN**

- 1) Titik tubuh adalah langkah awal untuk menentukan garis tubuh
- 2) Klasifikasi letak tubuh bagian luar





- a) *Anterior Median Line* adalah Garis tengah tubuh bagian muka.
- b) *Posterior Median Line* adalah garis tengah tubuh bagian belakang.
- c) *Horizontal Line* adalah garis yang membagi tubuh secara mendatar sejajar dengan lantai.
- d) *Sagittal line* adalah garis *anterior posterior* atau garis tubuh bagian muka dan garis tubuh bagian belakang.
- 3) Garis tubuh/body line adalah bentukan dari titik-titik tubuh yang akan digunakan dalam pengambilan ukuran tubuh.

#### c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Pengertian titik dan garis tubuh		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3

	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	Klasifikasi letak tubuh bagian luar		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	Pengertian garis tubuh/body line		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

**d) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
jumlah	12

$$\text{Nilai} = \text{jumlah skor} / 12 \times 100$$

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

1. Demonstrasikan letak titik tubuh salah satu dari teman!
2. Lakukan peragaan atau demonstrasi secara bergantian tentang klasifikasi tubuh bagian luar dengan menggunakan istilah bahasa Inggris, baik pada boneka maupun pada teman sendiri!
3. Lakukan pemberian tanda titik-titik tubuh pada boneka atau dummy dengan menggunakan kertas yang ada perekatnya yang di gunting kecil dengan bentuk bulat atau kotak dengan ukuran maksimal 3 mm!
4. Buatlah tanda garis tubuh/body line pada dummy atau boneka jahit dengan menggunakan pita kecil!

**b) Jawaban**

**Praktik 1 (titik-titik tubuh)**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1. Kelengkapan alat dan bahan		
	a. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk pemberian tanda-tanda titik tubuh	3
	b. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun kurang lengkap	2
	c. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap	1
Proses		
1. Langkah-langkah pemberian tanda titik tubuh		
	a. Peserta didik mengerjakan tugas sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	3
	b. Peserta didik mengerjakan tugas kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	2
	c. Peserta didik mengerjakan tugas tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	1
Hasil		
1. Ketepatan hasil		
	a. Jika hasil sesuai	3
	b. Jika hasil kurang sesuai	2
	c. Jika hasil tidak sesuai	1
2. Kebersihan hasil		

	a. Jika hasil bersih	3
	b. Jika hasil kurang bersih	2
	c. Jika hasil tidak bersih	1
3. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

### **Praktik 2 (garis tubuh)**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1. Kelengkapan alat dan bahan		
	a. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk pemberian tanda-tanda garis tubuh/body line	3
	b. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun kurang lengkap	2
	c. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap	1
Proses		
2. Langkah-langkah pemberian tanda garis tubuh		
	a. Peserta didik mengerjakan tugas sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	3
	b. Peserta didik mengerjakan tugas kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	2
	c. Peserta didik mengerjakan tugas tidak sesuai dengan	1

	langkah-langkah yang ada pada jobsheet	
Hasil		
1. Ketepatan hasil		
	a. Jika hasil sesuai	3
	b. Jika hasil kurang sesuai	2
	c. Jika hasil tidak sesuai	1
2. Kebersihan hasil		
	a. Jika hasil bersih	3
	b. Jika hasil kurang bersih	2
	c. Jika hasil tidak bersih	1
3. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/30 x 100**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 3 Agustus 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Topik	: Mesin Jahit Manual dan Industri
Waktu	: 3 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 2 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.



### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Menelaah jenis mesin jahit manual dan industri	3.1.1 Menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri 3.1.2 Menyebutkan macam-macam mesin jahit manual dan industri 3.1.3 Menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan industri 3.1.4 Menjelaskan langkah-langkah menyiapkan mesin jahit
4.1 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	4.1.1 Mengoperasikan mesin manual dan industry dengan berbagai setikan lurus, lengkung, zig-zag, lingkaran, back tack

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang mesin jahit manual dan industri siswa dapat menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri dengan benar
2. Dengan diberikan materi tentang mesin jahit manual dan industri siswa dapat menjelaskan macam-macam mesin jahit manual dan industri dengan benar
3. Dengan diberikan materi tentang mesin jahit manual dan industri penyelesaian siswa dapat menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan industri dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang mesin jahit manual dan industri siswa dapat menjelaskan langkah-langkah menyiapkan mesin jahit dengan benar
5. Dengan diberikan materi tentang mesin jahit manual dan industri siswa dapat mengoperasikan mesin manual dan industri dengan berbagai setikan lurus, lengkung, zig-zag, lingkaran, back tack dengan benar

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian mesin jahit manual dan industri
2. Macam-macam mesin jahit manual dan industri
3. Bagian-bagian mesin jahit manual dan industri
4. Langkah-langkah menyiapkan mesin jahit
5. Mengoperasikan mesin manual dan industri dengan berbagai setikan lurus, lengkung, zig-zag, lingkaran, back tack

#### F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

#### G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

1. Media : Power Point
2. Alat :
  - Alat tulis
  - Lembar kerja siswa (LKS)
  - Lembar penilaian atau buku nilai
  - Buku catatan siswa
  - Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

#### H. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan 1

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas	10 menit
	Mengabsen kehadiran siswa	
	Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang mesin jahit manual dan industri	
	Mengajukan pertanyaan tentang mesin jahit manual dan industri	
	Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang mesin jahit manual dan industri	
	Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	115 menit
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi	

	mengenai mesin jahit manual Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja	
	<b>Menanya</b>	
	Tanya jawab tentang perbedaan mesin manual melalui diskusi kelas	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	Mencari informasi yang relevan pada media elektronik Praktik mengoperasikan mesin jahit manual secara individual	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Mengolah data pengoperasian mesin jahit manual Menyimpulkan hasil	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi	10 menit
	Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran	
	Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa	
	melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan	
	memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan	
	Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan	
	Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	

## Pertemuan 2

<b>KEGIATAN</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN</b>	<b>ALOKASI WAKTU</b>
	<b>Kegiatan Guru</b>	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas	10 menit
	Mengabsen kehadiran siswa	
	Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang mesin jahit manual dan industri	
	Mengajukan pertanyaan tentang mesin jahit manual dan industri	
	Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang mesin jahit manual dan industri	
	Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap,	

	pengetahuan dan keterampilan)	
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	115 menit
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit industri Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja	
	<b>Menanya</b>	
	Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri melalui diskusi kelas	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	Mencari informasi yang relevan pada media elektronik Praktik mengoperasikan mesin jahit industri secara individual Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Mengolah data pengoperasian mesin jahit industri Menyimpulkan hasil	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi	10 menit
	Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran	
	Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa	
	melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan	
	memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan	
	Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan	
	Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	

#### H. Penilaian Hasil Belajar :

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

##### a. PENILAIAN PENGETAHUAN

- 1) Teknik : tes tertulis, penugasan
- 2) Bentuk : uraian individu
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

**a) SOAL**

1. Jelaskan pengertian mesin jahit manual dan industry!
2. Sebutkan macam-macam mesin jahit manual dan industry!
3. Sebutkan bagian-bagian mesin jahit manual dan industry!
4. Jelaskan langkah-langkah sebelum mengoperasikan mesin!
5. Jelaskan Standar kualitas hasil setikan mesin berdasarkan jenis bahan!

**b) KUNCI JAWABAN**

- 1.** Mesin jahit manual adalah mesin jahit yang dapat digerakkan dengan tangan atau kaki dengan jalan memutar roda mesin, sehingga jarumnya ke atas atau ke bawah dan membuat tusuk-tusuk pada kain.

Mesin Jahit industry (high speed) adalah mesin jahit yang dijalankan oleh dynamo yang mempunyai kecepatan tinggi.

**2. Macam-macam mesin jahit manual:**

- a. Mesin Jahit Manual Digerakkan Tangan
- b. Mesin Jahit Manual Digerakkan Kaki
- c. Mesin Jahit Manual Digerakkan Listrik

Macam mesin jahit industry:

- a. Mesin jahit high speed, jarum 1 (high speed single needle), fungsinya untuk menjahit lurus.
- b. Mesin jahit high speed pasang ban pinggang, fungsinya untuk melekatkan/memasang ban pinggang pada celana/rok.
- c. Mesin jahit lockstitch dengan pemotong benang otomatis dan pendeteksi tepi kain, fungsinya selain dipakai untuk jahitan kain yang *stretch*, sekaligus dapat merapikan tiras kain dan memotong benang jahit.

**3. Bagian-bagian mesin jahit manual**

- (1) Bagian Meja

- (2) Bagian Kaki Mesin Manual
- (3) Bagian Badan Mesin Jahit Manual

**4. Pengoperasian mesin jahit manual**

- (a) Persiapan alat dan tempat
- (b) Pengisian benang pada spul (kumparan)
- (c) Pemasangan spul (kumparan) ke dalam sekoci
- (d) Pemasangan jarum pada mesin jahit
- (e) Pemasangan benang bagian atas
- (f) Pemasangan sekoci ke rumah sekoci
- (g) Penarikan benang bawah
- (h) Pengoperasian mesin jahit manual.

**5. Langkah-langkah sebelum mengoperasikan mesin:**

- a. Menggunakan pakaian kerja yang aman, celemek dan alas kaki, bila perlu masker hidung.
- b. Perhatikan posisi duduk, duduk tegak, perhatikan jarak pandang, dan posisi kaki.
- c. Posisi badan ketika menjahit (posisi control mesin yang baik).
- d. Memperhatikan prosedur pengoperasian mesin sesuai standar.

**c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Pengertian mesin jahit manual dan industri		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut,	Cukup	1

	dan tidak komunikatif		
2.	Macam-macam mesin jahit manual dan industri		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	Bagian-bagian mesin jahit manual dan industri		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
4.	Langkah-langkah sebelum memngoperasikan mesin		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2



	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---

**d) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
4	4
<b>jumlah</b>	<b>16</b>

$$\text{Nilai} = \text{jumlah skor} / 16 \times 100$$

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

1. Identifikasi bagian-bagian mesin jahit manual dan industry
2. Lakukan persiapan mengoperasikan mesin jahit industry dan manual
3. Operasikan mesin manual dan industry dengan berbagai setikan lurus, lengkung, zig-zag, lingkaran, back tack

**b) Jawaban**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
1. Identifikasi bagian mesin jahit manual dan industri		
	a. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin jahit dengan benar	3
	b. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin jahit kurang benar	2
	c. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin jahit tidak benar	1
2. Persiapan mengoperasikan mesin jahit industry dan manual		
	a. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin penyelesaian dengan benar	3
	b. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin penyelesaian kurang benar	2
	c. Peserta didik mengidentifikasi bagian mesin penyelesaian tidak benar	1
3. Mengoperasikan mesin jahit industry dan manual		
	a. Peserta didik mengoperasikan mesin jahit industry dan manual dengan benar	3
	b. Peserta didik mengoperasikan mesin jahit industry dan manual kurang benar	2
	c. Peserta didik mengoperasikan mesin jahit industry dan manual tidak benar	1

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/9 x 100**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 8 Agustus 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Topik	: Teknik Mengukur Tubuh
Waktu	: 4 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 2 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Menerapkan teknik mengukur tubuh	3.1.1 Menjelaskan struktur tubuh manusia 3.1.2 Menjelaskan pengertian ukuran 3.1.3 Menjelaskan system pengukuran tubuh 3.1.4 Menyebutkan persiapan mengambil ukuran. 3.1.5 Menjelaskan etika mengambil ukuran 3.1.6 Menyebutkan letak bagian lingkar

	tubuh yang perlu di ukur
4.1 Mengukur boneka jahit dan tubuh model	4.1.1 Menganalisis tubuh sendiri dan orang lain 4.1.2 Memperagakan sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur 4.1.3 Memperagakan cara mengukur

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menjelaskan struktur tubuh manusia dengan benar
2. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menjelaskan pengertian ukuran dengan benar
3. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat Menjelaskan system pengukuran tubuh dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menyebutkan persiapan pengambilan ukuran dengan benar
5. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menjelaskan etika mengambil ukuran dengan benar
6. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menyebutkan letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur dengan benar
7. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menganalisis tubuh sendiri dan orang lain dengan benar
8. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat Memperagakan sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur dengan benar
9. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat memperagakan cara mengukur dengan benar

#### **E. Materi Ajar**

1. Struktur tubuh manusia
2. Pengertian ukuran
3. System pengukuran tubuh
4. Persiapan mengambil ukuran
5. Etika mengambil ukuran
6. Letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur
7. Bentuk tubuh
8. Sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur
9. Cara mengukur

#### **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

#### **G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :**

1. Media : Handout, jobsheet
2. Alat :
  - Alat tulis
  - Lembar penilaian atau buku nilai
  - Buku catatan siswa
  - Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Pola 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

## H. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan 1

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
Pendahuluan	Masuk kedalam kelas	10 menit
	Mengabsen kehadiran siswa	
	Menyampaikan garis besar cakupan materi	
	Mengajukan pertanyaan tentang teknik mengukur tubuh	
	Menyampaikan tujuan pembelajaran	
	Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	
Kegiatan inti	Mengamati	160 menit
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membaca buku teks tentang teknik susunan tubuh, macam-macam bentuk tubuh dan mengukur tubuh</li><li>- Mengamati gambar tentang susunan tubuh dan macam-macam bentuk tubuh</li><li>- Mengamati bentuk tubuh sendiri dan bentuk tubuh orang lain</li></ul>	
	Menanya	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang susunan tubuh dan macam-macam bentuk tubuh</li><li>- Diskusi tentang bagaimana cara menganalisa bentuk tubuh model</li></ul>	
	Mengeksplorasi	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengumpulkan informasi dari sumber lain tentang materi susunan tubuh, macam-macam</li></ul>	



	<p>bentuk tubuh, dan teknik mengukur tubuh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamati rangka tubuh boneka</li> <li>- Menganalisa bentuk tubuh sendiri</li> <li>- Menganalisa beberapa bentuk tubuh orang lain/teman</li> </ul>	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang materi susunan tubuh, macam-macam bentuk tubuh, dan teknik mengukur tubuh</li> <li>- Menuliskan nama atau istilah yang tercantum pada rangka tubuh manusia yang ada pada gambar</li> <li>- Menyusun laporan hasil menganalisa bentuk tubuh sendiri</li> <li>- Menyusun laporan hasil menganalisa beberapa bentuk tubuh orang lain/teman</li> </ul>	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan laporan ringkasan materi dari sumber lain</li> <li>- Presentasi hasil menganalisa macam-macam bentuk tubuh dan bentuk tubuh sendiri</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi	10 menit
	Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran	
	Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa	
	Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan	

	Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan	
	Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan	
	Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	

## Pertemuan 2

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas Mengabsen kehadiran siswa Menyampaikan garis besar cakupan materi Mengajukan pertanyaan tentang teknik mengukur tubuh Menyampaikan tujuan pembelajaran Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	160 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamati demonstrasi tentang teknik mengukur boneka dan model</li> <li>- Mengamati peragaan atau demonstrasi tentang cara mengukur boneka dan model</li> </ul>	
	<b>Menanya</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi tentang teknik mengukur tubuh</li> <li>- Diskusi tentang apa saja ukuran yang diperlukan untuk pembuatan pola</li> </ul>	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengukur tubuh boneka dan model dengan ukuran yang berbeda</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisis perbedaan ukuran masing-masing model</li> </ul>	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengukur tubuh boneka dan model dengan ukuran yang berbeda</li> <li>- Merumuskan hasil menganalisis perbedaan ukuran masing-masing model</li> </ul>	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstrasi mengukur tubuh model dan tubuh boneka</li> <li>- Presentasi perbedaan ukuran masing-masing model</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<p>Memberikan penegasan kembali materi</p> <p>Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran</p> <p>Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa</p> <p>Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan</p> <p>Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan</p> <p>Menutup pelajaran dengan salam dan do'a</p>	10 menit

#### **I. Penilaian Hasil Belajar :**

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

**a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

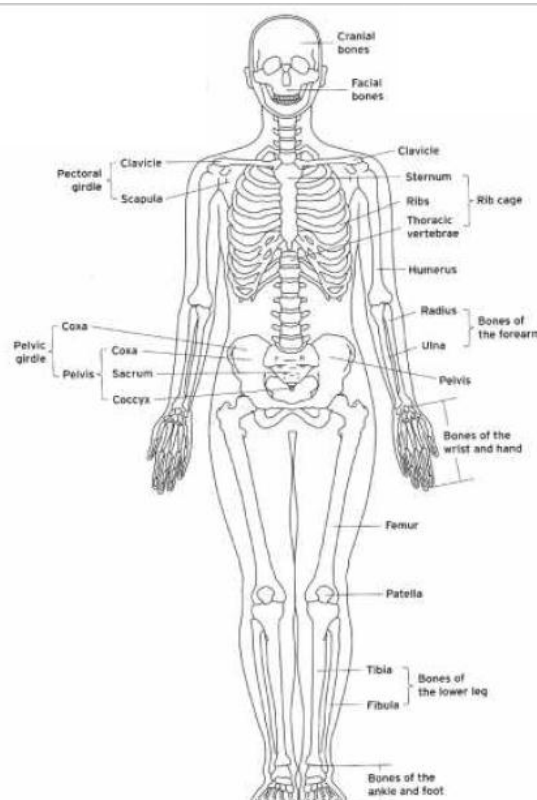
- 1) Teknik : pengamatan
- 2) Bentuk : tes langsung
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

**a) SOAL**

- 1. Jelaskan struktur tubuh manusia
- 2. Jelaskan pengertian ukuran
- 3. Jelaskan system pengukuran tubuh
- 4. Sebutkan persiapan mengambil ukuran.
- 5. Jelaskan etika mengambil ukuran
- 6. Sebutkan letak bagian lingkak tubuh yang perlu di ukur

**b) KUNCI JAWABAN**

- 1. Struktur tubuh manusia



- 2. Pengertian ukuran

Ukuran adalah bilangan yang menunjukkan besar kecilnya satuan ukuran atau suatu benda.

3. System pengukuran tubuh

- Martin measurement method
- Sliding gauge measurement method
- Plaster cast method
- Automatic body type photography method
- Three-dimensional curved surface measurement method

4. Persiapan pengambilan ukuran

- Buku catatan ukuran
- Alat-tulis (pulpen/pensil)
- Piterban (pita kecil, untuk mengikat pinggang sebagai tanda letak pinggang)
- Pita ukuran(meteran)
- Penggaris (kalau diperlukan)
- Daftar jenis ukuran atau daftar macam-macam ukuran yang akan di ambil
- Model/orang yang akan di ukur atau pakaian jadi, yang dijadikan pedoman untuk ukuran
- Kertas karton atau sejenisnya untuk alat bantu pada saat mengukur lingkaran pinggul

5. Etika mengambil ukuran

- Posisi di depan sebelah kanan model yang di ukur
- ujung pita ukuran yang ber angka kecil ada di tangan kiri
- bila pita ukuran di lingkarkan atau di gantung pada leher, maka pita ukuran yang ber angka kecil, ada di tangan kanan
- pastikan pita ukuran tidak terlipat atau tidak melintir

- mulailah mengukur dengan sopan dan teliti
- usahakan model tidak berpindah tempat atau berputar mengikuti keinginan yang mengukur
- jangan memasang pita ukuran di sekeliling tubuh dengan ketat, sehingga menekan otot
- sebaiknya letakkan pita ukuran dengan tekanan yang ringan dan merata, untuk mendapatkan ukuran yang benar
- akan lebih lengkap lagi apabila kita juga mengetahui berat badan model, supaya dapat diketahui apakah model mempunyai tubuh yang seimbang antara berat badan dengan tinggi badan

6. Letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur

NO	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS
	<b>Ukuran Lingkaran</b>	
1	Lingkar leher	Neck line
2	Lingkar badan	Bust line
3	Lingkar pinggang	Waist line
4	Lingkar panggul	Hip line
5	Lingkar kerung lengan	Arm hole
6	Lingkar lutut	Knee line
7	Lingkar ujung lengan/pergelangan	Wrist
8	Lingkar siku	Around the elbow
9	Lingkar tangan	Around the hand
10	Lingkar kepala	Around the head
11	Lingkar paha	Around the thigh
12	Lingkar betis	Around the lower leg
	<b>Ukuran Lebar</b>	
13	Lebar bahu	Shoulder line
14	Lebar punggung	Across back
15	Lebar muka atau lebar dada	Across front
	<b>Ukuran Panjang</b>	
16	Panjang punggung	Back length
17	Panjang muka	Front length
18	Panjang lengan	Sleeve length
19	Panjang blus/gaun/blazer	Dress length
20	Panjang Rok	Skirt length
	<b>Ukuran Tinggi</b>	
21	Tinggi panggul	Hip length
22	Tinggi dada/tinggi puncak	Bust point
	<b>Ukuran Berat</b>	
23	Berat badan	Weight
24	Tinggi badan	Tall

**c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN**

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Struktur tubuh manusia		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	Pengertian ukuran		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	System pengukuran tubuh		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3

	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
4.	Persiapan mengambil ukuran.		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
5.	Etika mengambil ukuran		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
6.	Letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4



	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

**d) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
4	4
5	4
6	4
jumlah	24

$$\text{Nilai} = \text{jumlah skor} / 24 \times 100$$

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

1. Analisis tubuh sendiri dan orang lain!
2. Peragakan sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur!
3. Peragakan cara mengukur!

**b) Jawaban**

Soal 1 (analisis tubuh sendiri dan orang lain)

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Hasil		
1. Ketepatan hasil		
	a. Jika hasil sesuai	3
	b. Jika hasil kurang sesuai	2
	c. Jika hasil tidak sesuai	1
2. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

Soal no 2 (sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur)

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Hasil		
1. Ketepatan hasil		
	a. Jika sikap dan posisi tubuh pada saat diukur benar	3
	b. Jika sikap dan posisi tubuh pada saat diukur kurang benar	2

	c. Jika sikap dan posisi tubuh pada saat diukur tidak benar	1
2. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

Soal no 3 (cara mengukur)

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1. Kelengkapan alat dan bahan		
	a. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk mengukur	3
	b. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun kurang lengkap	2
	c. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap	1
Proses		
1. Langkah-langkah mengukur		
	a. Peserta didik melakukan pengukuran sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada	3

	jobsheet	
	b. Peserta didik melakukan pengukuran kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	2
	c. Peserta didik melakukan pengukuran tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	1
Hasil		
1. Ketepatan hasil		
	a. Jika hasil sesuai	3
	b. Jika hasil kurang sesuai	2
	c. Jika hasil tidak sesuai	1
2. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

#### **4. LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Soal 1:**

**Nilai = jumlah skor/6 x 100**

**Soal 2:**

**Nilai = jumlah skor/6 x 100**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 15 Agustus 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Topik	: Persiapan Pembuatan Pola Dasar Draping
Waktu	: 4 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 3 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengidentifikasi macam-macam pola	3.1.1 Menjelaskan pengertian pola. 3.1.2 Menjelaskan teknik pembuatan pola 3.1.3 Menjelaskan persiapan pembuatan pola dengan teknik draping 3.1.4 Menyebutkan macam-macam konstruksi pola dasar. 3.1.5 Membedakan alat dengan bahan untuk pembuatan pola.
4.1 Membuat pola dasar dengan teknik drapping	4.1.1 Menyiapkan bahan-bahan dan alat yang dibutuhkan untuk pembuatan pola dasar teknik draping 3.1.2 Menghitung panjang dan lebar bahan

	<p>yang diperlukan untuk pola bagian muka dan bagian belakang</p> <p>3.1.3 Membuat pola dasar bagian muka dengan teknik draping</p> <p>3.1.4 Membuat pola dasar bagian belakang dengan teknik draping</p> <p>3.1.5 Mencari solusi atau jalan keluar dari masalah yang ditemukan pada saat melakukan praktik</p> <p>3.1.6 Memindahkan pola draping pada kertas pola</p> <p>3.1.7 Menerapkan tanda-tanda pola.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menjelaskan pengertian pola dengan benar
2. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menjelaskan teknik pembuatan pola dengan benar
3. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menjelaskan persiapan pembuatan pola dengan teknik draping dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menyebutkan macam-macam konstruksi pola dasar dengan benar
5. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat membedakan alat dengan bahan untuk pembuatan pola dengan benar



6. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat Menyiapkan bahan-bahan dan alat yang dibutuhkan untuk pembuatan pola dasar teknik draping dengan benar
7. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menghitung panjang dan lebar bahan yang diperlukan untuk pola bagian muka dan bagian belakang dengan benar
8. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat membuat pola dasar bagian muka dengan teknik draping dengan benar
9. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat membuat pola dasar bagian belakang dengan teknik draping dengan benar
10. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat mencari solusi atau jalan keluar dari masalah yang ditemukan pada saat melakukan praktik dengan benar
11. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat memindahkan pola draping pada kertas pola dengan benar
12. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menerapkan tanda-tanda pola dengan benar

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian pola.
2. Teknik pembuatan pola
3. Persiapan pembuatan pola dengan teknik draping
4. Macam-macam konstruksi pola dasar.
5. Alat dengan bahan untuk pembuatan pola.
6. Bahan-bahan dan alat yang dibutuhkan untuk pembuatan pola dasar teknik draping
7. Menghitung panjang dan lebar bahan yang diperlukan untuk pola bagian muka dan bagian belakang
8. Membuat pola dasar bagian muka dengan teknik draping

9. Membuat pola dasar bagian belakang dengan teknik draping
10. Mencari solusi atau jalan keluar dari masalah yang ditemukan pada saat melakukan praktik
11. Memindahkan pola draping pada kertas pola
12. Menerapkan tanda-tanda pola.

#### **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

#### **G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :**

1. Media : Jobsheet
2. Alat :

- Alat tulis
- Buku catatan siswa
- Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Pola 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

## H. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan 1

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas Mengabsen kehadiran siswa Menyampaikan garis besar cakupan materi Mengajukan pertanyaan tentang persiapan pembuatan pola dasar draping Menyampaikan tujuan pembelajaran Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	160 menit
	Melihat gambar macam-macam hasil percobaan pembuatan pola dasar Melihat video/gambar pembuatan pola dasar draping Membaca buku teks tentang persiapan menggambar pola dasar draping dan pembuatan Pola Dasar Drapping Menggali informasi tentang pemindahan lipit pantas dengan teknik draping Melihat gambar pola yang ada pada media cetak maupun buku Membaca buku teks tentang macam-macam pola Melihat gambar beberapa contoh pola dasar konstruksi Menggali informasi tentang kemungkinan ketidaktepatan bentuk pola dasar yang sudah dibuat	
	<b>Menanya</b>	
	Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam-macam hasil percobaan pembuatan pola	

	<p>dasar Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam-macam pola</p> <p>Diskusi tentang persiapan yang harus dilakukan sebelum pembuatan pola dasar draping</p> <p>Diskusi tentang pembuatan pola dasar dengan teknik drapping</p> <p>Diskusi tentang teknik pemindahan lipit pantas dengan teknik draping</p> <p>Diskusi tentang apa saja kemungkinan ketidaktepatan bentuk pola yang sudah dibuat</p>	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	<p>Mengumpulkan Informasi</p> <p>Menggali informasi dari sumber lain tentang materi macam-macam pola dan pembuatan pola dengan teknik draping serta pemindahan lipit pantas dengan teknik draping</p> <p>Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk pembuatan pola dasar draping</p> <p>Membuat pola badan bagian atas dengan teknik draping</p> <p>Membuat pola badan bagian bawah(rok) dengan teknik draping</p> <p>Menganalisa hasil pola yang dibuat sendiri</p> <p>Pemindahan lipit pantas dengan teknik draping</p> <p>Menjahit salah satu dari pola dasar konstruksi yang sudah disiapkan guru(dengan menggunakan bahan blacu)</p> <p>Membandingkan bentuk pola dasar draping dengan bentuk pola dasar konstruksi</p>	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Merumuskan kesimpulan dari materi macam-macam	

	<p>percobaan pembuatan pola dasar draping</p> <p>Merumuskan kesimpulan materi yang diperoleh dari sumber lain</p> <p>Merumuskan hasil diskusi tentang cara pembuatan pola dasar draping</p> <p>Menyusun laporan pembuatan pola dasar draping bagian atas dan bagian bawah</p> <p>Menyusun laporan hasil pemindahan lipit pantas pada pola dasar draping</p> <p>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar draping</p> <p>Menyusun laporan hasil membandingkan bentuk pola draping dengan bentuk pola konstruksi</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Mempresentasikan kesimpulan dari materi macam-macam percobaan pembuatan pola dasar draping</p> <p>Mempresentasikan rumusan kesimpulan materi yang diperoleh dari sumber lain</p> <p>Presentasi hasil diskusi tentang cara pembuatan pola dasar draping</p> <p>Presentasi laporan hasil pembuatan pola dasar draping bagian atas dan bagian bawah</p> <p>Memperagakan hasil pemindahan lipit pantas</p>	

<b>Penutup</b>	<p>Memberikan penegasan kembali materi</p> <p>Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran</p> <p>Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa</p> <p>Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan</p> <p>Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan</p> <p>Menutup pelajaran dengan salam dan do'a</p>	10 menit
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

#### **I. Penilaian Hasil Belajar :**

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

##### **a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

- 1) Teknik : tes pengamatan
- 2) Bentuk : tes langsung
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

##### **a) SOAL**

- 1) jelaskan pengertian pola!
- 2) jelaskan teknik pembuatan pola!
- 3) jelaskan persiapan pembuatan pola dengan teknik draping!
- 4) Sebutkan macam-macam konstruksi pola dasar!

## **b) KUNCI JAWABAN**

1) Yang dimaksud dengan “pola” pada busana adalah potongan kertas atau bahan tenunan yang dipakai sebagai contoh/pedoman atau cetakan dalam menggunting bahan sebelum dijahit menjadi pakaian.

2) Teknik pembuatan pola konstruksi dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

a) Pola pulir atau Draping

Yaitu teknik pembuatan pola dengan cara membentuk dan menggunting bahan langsung pada model (tiga dimensi).

b) Pola yang digambar pada kertas atau pada bahan tekstil (di atas kain) disebut dengan pola datar (drafting/flats pattern) yaitu pola yang dibuat dengan cara di gambar pada kertas pola atau langsung pada bahan dengan menggunakan ukuran tubuh model yang sudah disiapkan sebelumnya.

c) Pola Kombinasi (drafting/flats pattern and draping)

Yaitu pembuatan pola dengan cara menggabungkan menggambar dengan menggunting langsung pada bahan (drafting dan draping).

3) Persiapan pembuatan pola draping meliputi menyiapkan alat dan bahan:

1. Alat-alat yang diperlukan.

a) Gunting kain.

b) Penggaris pola.

c) Pita ukuran.

d) Kapur jahit/spidol tekstil.

e) Jarum pentul.

f) Boneka jahit/dummy/ model.

g) Pita kecil untuk memasang body line.

2 Bahan Yang Diperlukan.

a) Bahan tekstil belacu atau caliko atau muslin.

- b) Kertas pola(untuk memindahkan hasil pola draping).
- 4) Macam-macam metode pembuatan pola dasar busana adalah:
- 1) Pola dasar metode Soen.
  - 2) Pola dasar J.H. Meyneke.
  - 3) Pola dasar Dressmaking.
  - 4) Pola dasar Danckaerts.
  - 5) Pola dasar Charmant.
  - 6) Pola dasar Cuppens Geurs.
  - 7) Pola dasar Bunka.

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
4	4
<b>jumlah</b>	<b>16</b>

$$\text{Nilai} = \text{jumlah skor}/16 \times 100$$

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

- 1) Siapkan bahan-bahan dan alat yang dibutuhkan untuk pembuatan pola dasar teknik draping



- 2) hitung panjang dan lebar bahan yang diperlukan untuk pola bagian muka dan bagian belakang
- 3) buat pola dasar bagian muka dengan teknik draping
- 4) buat pola dasar bagian belakang dengan teknik draping
- 5) pindahkan pola draping pada kertas pola
- 6) terapkan tanda-tanda pola.

**b) JAWABAN**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1. Kelengkapan alat dan bahan		
	a. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk pembuatan pola dasar teknik draping	3
	b. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun kurang lengkap	2
	c. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap	1
Proses		
1. Langkah-langkah pembuatan pola dasar teknik draping		
	a. Peserta didik melakukan pembuatan pola dasar teknik draping sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	3
	b. Peserta didik melakukan pembuatan pola dasar teknik draping kurang sesuai dengan langkah-	2

	langkah yang ada pada jobsheet	
	c. Peserta didik melakukan pembuatan pola dasar teknik draping tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	1
Hasil		
1. Ketepatan hasil		
	a. Jika hasil sesuai	3
	b. Jika hasil kurang sesuai	2
	c. Jika hasil tidak sesuai	1
2. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/12 x 100**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 1 September 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Topik	: Jenis Kerusakan Mesin Jahit
Waktu	: 4 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengemukakan pengertian, jenis kerusakan mesin jahit	3.1.1 Menjelaskan jenis kerusakan mesin. 3.1.2 Menjelaskan cara memperbaiki akibat kerusakan pada mesin. 3.1.3 Membedakan jenis kerusakan ringan dan berat.
4.1 Memperbaiki kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian	4.1.1 Memperbaiki kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang kerusakan mesin jahit siswa dapat menjelaskan jenis kerusakan mesin dengan benar
2. Dengan diberikan materi tentang kerusakan mesin jahit siswa dapat menjelaskan cara memperbaiki akibat kerusakan pada mesin dengan benar
3. Dengan diberikan materi tentang kerusakan mesin jahit siswa dapat membedakan jenis kerusakan ringan dan berat dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang kerusakan mesin jahit siswa dapat memperbaiki kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian dengan benar

#### **E. Materi Ajar**

1. Jenis kerusakan mesin.
2. Cara memperbaiki akibat kerusakan pada mesin.
3. Jenis kerusakan ringan dan berat.

#### **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

### G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :

1. Media : Power Point, papan tulis

2. Alat :

- Alat tulis
- Lembar penilaian atau buku nilai
- Buku catatan siswa
- Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 2*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

### H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas	10 menit
	Mengabsen kehadiran siswa	
	Menyampaikan garis besar cakupan materi	
	Mengajukan pertanyaan tentang alat jahit bantu	
	Menyampaikan tujuan pembelajaran	
	Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	160 menit
	Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai perbaikan kerusakan mesin jahit	
	Mengamati gambar/video tentang macam-macam kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian	
	Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya	

	Mengamati demonstrasi tentang perbaikan kerusakan kecil	
	<b>Menanya</b>	
	Tanya jawab tentang kerusakan mesin jahit Tanya jawab tentang perbaikan mesin jahit melalui diskusi kelas	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	Mengumpulkan informasi/Eksperimen Praktik perbaikan mesin jahit secara individual	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Diskusi hasil kegiatan praktik Menyimpulkan hasil	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	Presentasi kelompok tentang perbaikan kerusakan mesin jahit	
<b>Penutup</b>	Memberikan penegasan kembali materi	10 menit
	Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran	
	Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa	
	melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan	
	Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan	
	Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan	
	Menutup pelajaran dengan salam dan do'a	



## H. Penilaian Hasil Belajar :

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

### a. PENILAIAN PENGETAHUAN

- 1) Teknik : pengamatan
- 2) Bentuk : tes langsung
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

#### a) SOAL

1. Sebutkan ada berapa jenis kerusakan mesin jahit yang kalian ketahui?
2. Jelaskan yang dimaksud dengan kerusakan ringan pada mesin jahit!

#### b) KUNCI JAWABAN

1. Ada 2 jenis kerusakan pada mesin jahit yaitu kerusakan ringan dan berat
2. kerusakan ringan pada mesin jahit pada mesin jahit yaitu kerusakan yang dapat diperbaiki oleh si pemakai mesin saat itu

#### c) RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Jenis kerusakan pada mesin jahit		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	2
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	1

2.	Kerusakan ringan pada mesin jahit		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	2
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	1

**d) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
1	2
2	2
<b>jumlah</b>	<b>4</b>

**Nilai = jumlah skor/4 x 100**

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan kelompok
- 3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

1. Identifikasi jenis-jenis kerusakan mesin jahit manual dan beri cara memperbaikinya

**b) Jawaban**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
	1. Identifikasi jenis-jenis kerusakan mesin	
	a. Peserta didik mengidentifikasi jenis-jenis	3

	kerusakan mesin jahit dengan benar	
	b. Peserta didik mengidentifikasi jenis-jenis kerusakan mesin jahit kurang benar	2
	c. Peserta didik mengidentifikasi jenis-jenis kerusakan mesin jahit tidak benar	1
2. Cara memperbaikinya		
	a. Peserta didik menganalisis cara memperbaikinya dengan benar	3
	b. Peserta didik menganalisis cara memperbaikinya kurang benar	2
	c. Peserta didik menganalisis cara memperbaikinya tidak benar	1

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/6 x 100**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 29 Agustus 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Topik	: Teknik Dasar Menjahit (kampuh)
Waktu	: 4 Jam Pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 2 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah

secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengemukakan pengertian dan jenis kampuh	3.1.1 Menjelaskan pengertian kampuh 3.1.2 Menjelaskan jenis kampuh 3.1.3 Membedakan jenis kampuh
4.1 Membuat macam-macam kampuh	4.1.1 Menyiapkan alat dan bahan membuat kampuh; 4.1.2 Menjelaskan langkah kerja membuat kampuh; 4.1.3 Membuat macam-macam kampuh

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui pengamatan gambar dan kegiatan diskusi kelompok peserta didik diharapkan terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran, dan kritik-kritik serta dapat:

1. Dengan diberikan materi tentang macam-macam teknik dasar menjahit siswa dapat menjelaskan pengertian kampuh dengan benar.
2. Dengan diberikan materi tentang macam-macam teknik dasar menjahit siswa dapat menjelaskan jenis kampuh dengan benar.
3. Dengan diberikan materi tentang macam-macam teknik dasar menjahit siswa dapat membedakan jenis kampuh dengan benar.
4. Dengan diberikan materi tentang macam-macam teknik dasar menjahit siswa dapat menyiapkan alat dan bahan membuat kampuh dengan benar.
5. Dengan diberikan materi tentang macam-macam teknik dasar menjahit siswa dapat menjelaskan langkah kerja membuat kampuh dengan benar.
6. Dengan diberikan materi tentang macam-macam teknik dasar menjahit siswa dapat membuat macam-macam kampuh dengan benar.

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian kampuh
2. Jenis kampuh
3. Alat dan bahan membuat kampuh
4. Langkah kerja membuat kampuh
5. Macam-macam kampuh

#### **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: diskusi dan tanya jawab, praktik, demonstrasi, curah pendapat, penugasan, ceramah.
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan)

*Problem Based Learning* (Pembelajaran  
Berbasis Masalah)

**G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :**

1. Media : Jobsheet
2. Alat :
  - Alat tulis
  - Lembar penilaian atau buku nilai
  - Buku catatan siswa
  - Buku guru

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 2*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

**H. Kegiatan Pembelajaran**  
**Pertemuan 1**

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	Masuk kedalam kelas Mengabsen kehadiran siswa Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang teknik dasar menjahit Mengajukan pertanyaan tentang teknik dasar menjahit Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang teknik dasar menjahit Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)	5 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	125 menit
	Mengamati gambar tentang macam macam teknik dasar menjahit	

	<p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tujuan dan fungsi teknik dasar menjahit</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Teknik dasar menjahit</p> <p>Mengamati gambar tentang macam macam kampuh buka</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang kampuh buka</p>	
	<b>Menanya</b>	
	<p>Tanya jawab tentang macam-macam teknik dasar menjahit melalui diskusi kelas</p> <p>Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi teknik menjahit</p> <p>Tanya jawab mengenai macam-macam kampuh buka</p>	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	<p>Mencari informasi tentang teknik menjahit</p> <p>Praktik membuat macam-macam kampuh buka secara individual</p>	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	<p>Mendata informasi dan hasil kegiatan eksperimen</p> <p>Diskusi data hasil eksperimen</p> <p>Menyimpulkan hasil eksperimen</p> <p>Saling mengevaluasi hasil praktik (antarteman, baik individu maupun kelompok)</p>	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	<p>Menyampaikan pengalaman tentang kesulitan dan kemudahan serta manfaat selama melakukan praktik pembuatan macam macam kampuh/teknik dasar menjahit</p> <p>Menyampaikan hasil evaluasi hasil praktik (individu maupun kelompok)</p>	



<b>Penutup</b>	<p>Memberikan penegasan kembali materi</p> <p>Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran</p> <p>Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa</p> <p>Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan</p> <p>Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan</p> <p>Menutup pelajaran dengan salam dan do'a</p>	5 menit
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

## Pertemuan 2

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	Kegiatan Guru	
<b>Pendahuluan</b>	<p>Masuk kedalam kelas</p> <p>Mengabsen kehadiran siswa</p> <p>Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang kampuh tutup</p> <p>Mengajukan pertanyaan tentang kampuh tutup</p> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran tentang kampuh tutup</p> <p>Menyampaikan kriteria penilaian (penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan)</p>	10 menit
<b>Kegiatan inti</b>	<b>Mengamati</b>	160 menit
	<p>Mengamati gambar tentang macam macam kampuh tutup</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang kampuh tutup</p>	

	<b>Menanya</b>	
	Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi teknik menjahit Tanya jawab mengenai macam-macam kampuh tutup	
	<b>Mengeksplorasi</b>	
	Mencari informasi tentang teknik menjahit Praktik membuat macam-macam kampuh tutup secara individual	
	<b>Mengasosiasi / menalar</b>	
	Mendata informasi dan hasil kegiatan eksperimen Diskusi data hasil eksperimen Menyimpulkan hasil eksperimen Saling mengevaluasi hasil praktik (antarteman, baik individu maupun kelompok)	
	<b>Mengkomunikasikan</b>	
	Menyampaikan pengalaman tentang kesulitan dan kemudahan serta manfaat selama melakukan praktik pembuatan macam macam kampuh/teknik dasar menjahit Menyampaikan hasil evaluasi hasil praktik (individu maupun kelompok)	

<b>Penutup</b>	<p>Memberikan penegasan kembali materi</p> <p>Guru bersama siswa membuat kesimpulan akhir dari proses pembelajaran</p> <p>Guru memberikan umpan balik dengan cara menanggapi dan merespon pertanyaan siswa</p> <p>Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>Memberikan tugas individu untuk memperluas pengetahuan</p> <p>Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilakukan minggu depan</p> <p>Menutup pelajaran dengan salam dan do'a</p>	10 menit
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

#### **H. Penilaian Hasil Belajar :**

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

##### **a. PENILAIAN PENGETAHUAN**

- 1) Teknik : pengamatan
- 2) Bentuk : tes langsung
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

##### **a) SOAL**

- 1) Jelaskan pengertian kampuh!
- 2) Sebutkan macam-macam kampuh!
- 3) Jelaskan fungsi dari masing-masing kampuh!

##### **b) KUNCI JAWABAN**

- 1) Kampuh adalah jarak antara garis pola/jahitan dan tepi potongan kain.
- 2) Macam-macam kampuh
  - kampuh buka

- kampuh balik
- kampuh pipih
- kampuh sarung
- kampuh perancis

3) Fungsi masing-masing kampuh:

- Kampuh buka berfungsi untuk penyelesaian umum pada busana contohnya: gaun wanita, mantel, rok, blus, celana dan sebagainya.
- Kampuh balik yang memiliki sifat kuat dan rapi digunakan untuk penyelesaian busana anak, kebaya, pakaian dalam dan sebagainya.
- Kampuh pipih digunakan untuk penyelesaian pakaian bayi, kemeja, celana pendek, celana jeans.
- Kampuh sarung lebih menekankan pada penyelesaian sambungan sarung.
- Kampuh prancis berfungsi untuk menjahit dua lembar kain dengan satu kali setikan. Jenis kampuh ini biasa digunakan untuk bahan yang berjenis tipis
- 

**a) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN**

Soal nomor	skor
1	2
2	4
3	4
<b>jumlah</b>	<b>10</b>

$$\text{Nilai} = \text{jumlah skor} / 10 \times 100$$

**b. PENILAIAN KETERAMPILAN**

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : penugasan individu

3) Instrument : naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubrik penilaian

**a) SOAL:**

1. Buatlah kampuh buka dengan penyelesaian
  - a. jahit kecil
  - b. obras
  - c. rompok
  - d. tusuk festoon
2. Buatlah kampuh tutup
  - a. Kampuh balik
  - b. Kampuh perancis
  - c. Kampuh sarung
  - d. Kampuh pipih

**b) Jawaban**

NO.	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1. Kelengkapan alat dan bahan		
	a. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat kampuh	3
	b. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun kurang lengkap	2
	c. Peserta didik menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap	1
Proses		
1. Langkah-langkah menjahit kampuh		
	a. Peserta didik mengerjakan tugas sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	3
	b. Peserta didik mengerjakan tugas kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada	2

	jobsheet	
	c. Peserta didik mengerjakan tugas tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	1
Hasil		
1. Ketepatan hasil		
	a. Jika hasil sesuai	3
	b. Jika hasil kurang sesuai	2
	c. Jika hasil tidak sesuai	1
2. Kebersihan hasil		
	a. Jika hasil bersih	3
	b. Jika hasil kurang bersih	2
	c. Jika hasil tidak bersih	1
3. Kebersihan lingkungan tempat kerja		
	a. Jika lingkungan tempat kerja bersih	3
	b. Jika lingkungan tempat kerja kurang bersih	2
	c. Jika lingkungan tempat kerja tidak bersih	1

**c) LEMBAR PANDUAN PENILAIAN PSIKOMOTOR**

**Nilai = jumlah skor/15 x 100**

Mengasahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 7 September 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Pola
Topik	: Ulangan Harian 1
Waktu	: 4 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.



### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Menganalisis bentuk, dan bagian tubuh 3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh 3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh	3.1.1 Menjelaskan bentuk dan bagian tubuh 3.1.2 Menjelaskan perkembangan bentuk tubuh 3.2.1 Menjelaskan pengertian titik-titik tubuh 3.2.2 Mengklasifikasi/Pembagian Letak Tubuh Bagian Luar 3.2.3 Menjelaskan pengertian Garis Tubuh/Body Line 3.3.1 Menjelaskan struktur tubuh

	<p>manusia</p> <p>3.3.2 Menjelaskan pengertian ukuran</p> <p>3.3.3 Menjelaskan system pengukuran tubuh</p> <p>3.3.4 Menyebutkan persiapan mengambil ukuran.</p> <p>3.3.5 Menjelaskan etika mengambil ukuran</p> <p>3.3.6 Menyebutkan letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur</p>
<p>4.1 Mengidentifikasi bentuk, dan bagian tubuh</p> <p>4.2 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh</p> <p>4.3 Mengukur boneka jahit dan tubuh model</p>	<p>4.1.1 mengidentifikasi garis tubuh/body line</p> <p>4.2.1 Menentukan letak titik tubuh pada boneka.</p> <p>4.2.2 Menentukan letak titik tubuh pada manusia.</p> <p>4.2.3 Menentukan letak garis tubuh.</p> <p>4.2.4 Memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy.</p> <p>4.3.1 Menganalisis tubuh sendiri dan orang lain</p> <p>4.3.2 Memperagakan sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur</p> <p>4.3.3 Memperagakan cara mengukur</p>

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Dengan kegiatan Ulangan Harian KD 1, KD 2, dan KD 3 Mata pelajaran Dasar Pola ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam proses pembelajaran dan bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat dan menjawab pertanyaan.

## **E. Materi Ajar**

1. Bentuk dan bagian tubuh
2. Perkembangan bentuk tubuh
3. Garis tubuh/body line
4. Pengertian titik-titik tubuh
5. Klasifikasi/Pembagian Letak Tubuh Bagian Luar
6. Pengertian Garis Tubuh/Body Line
7. Letak titik tubuh pada boneka.
8. Letak titik tubuh pada manusia.
9. Letak garis tubuh.
10. Memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy.
11. Struktur tubuh manusia
12. Pengertian ukuran
13. System pengukuran tubuh
14. Persiapan mengambil ukuran
15. Etika mengambil ukuran
16. Letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur
17. Bentuk tubuh
18. Sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur
19. Cara mengukur

## **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan model pembelajaran *Close Book*

## **G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :**

1. Media : Lembar soal
2. Alat :
  - Alat tulis
  - Lembar jawaban
  - Lembar penilaian atau buku nilai

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Pola 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

#### H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru membuka pelajaran dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pelajaran</li><li>▪ Guru mengecek kesiapan siswa dan memeriksa kehadiran peserta didik secara tepat</li><li>▪ Guru memberi waktu siswa untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami</li><li>▪ Guru memberi waktu siswa untuk memperdalam mater</li></ul>	45 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Siswa menutup buku pelajaran</li><li>▪ Guru membagikan kertas soal ulangan harian</li><li>▪ Siswa mengerjakan ulangan harian</li><li>▪ Guru mengawasi siswa yang sedang mengerjakan</li><li>▪ Siswa bertanya jika ada soal yang kurang jelas dan guru menjelaskan maksud dari pertanyaan tersebut</li></ul>	90 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Siswa selesai mengerjakan soal ulangan harian</li><li>▪ Guru mengumpulkan soal beserta jawaban siswa</li></ul>	45 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru bersama siswa membahas hasil ulangan</li> <li>▪ Guru memberikan motivasi agar siswa tetap belajar</li> <li>▪ Guru menutup ulangan dengan berdoa</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## I. Penilaian

1. Teknik penilaian: Pengamatan dan tes tertulis

2. Prosedur penilaian:

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengerjakan sendiri ulangan harian</li> <li>b. Mengerjakan ulangan harian dengan serius</li> <li>c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</li> </ul>	Pengamatan	Selama pengerjaan soal ulangan harian
2	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan tentang materi-materi yang sudah diberikan sebelumnya</li> <li>b. Menguraikan kembali materi-materi yang sudah diberikan sebelumnya</li> </ul>	Pengamatan, dan tes tertulis	Selama pengerjaan soal ulangan harian
3	Keterampilan <p>Terampil mengungkapkan pendapat dalam proses pembelajaran pengerjaan soal ulangan harian</p>	Pengamatan	Pada saat penyelesaian soal ulangan harian

**J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar**

Soal ulangan harian terlampir

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 30 Agustus 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Topik	: Ulangan Harian 1
Waktu	: 2 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah praktek 1.1.3 Menerima hasil yang didapatkan
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli terhadap orang lain, santun pada guru, ramah lingkungan dan gotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran	2.2.1 Melakukan praktek secara individu dan maupun kelompok 2.2.2 Melakukan kerja sama kelompok dalam mengerjakan tugas kelompok
3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) 3.2 Mengidentifikasi pengertian, jenis dan sumber limbah 3.3 Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian	3.1.1 Menjelaskan pengertian dan norma K3 3.1.2 Menjelaskan dasar hukum K3 3.1.3 Menjelaskan ruang lingkup keselamatan dan kesehatan kerja 3.1.4 Menjelaskan tujuan K3 3.1.5 Menjelaskan prinsip-prinsip/langkah-langkah keselamatan dan kesehatan kerja 3.1.7 Menjelaskan syarat-syarat keselamatan kerja



	<p>3.1.8 Menjelaskan hambatan pelaksanaan K3</p> <p>3.1.9 Menjelaskan penerapan keselamatan dan kesehatan kerja di praktek menjahit</p> <p>3.1.10 Menjelaskan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK)</p> <p>3.2.1 Mendeskripsikan pengertian limbah.</p> <p>3.2.2 Mengidentifikasi jenis-jenis limbah.</p> <p>3.2.3 Mengidentifikasi sumber-sumber limbah.</p> <p>3.2.4 Menjelaskan cara menangani limbah</p> <p>3.3.1 Menjelaskan pengertian mesin jahit</p> <p>3.3.2 Menjelaskan macam-macam mesin jahit industri</p> <p>3.3.3 Menjelaskan pengertian mesin penyelesaian</p> <p>3.3.4 Menjelaskan macam-macam mesin penyelesaian</p>
<p>4.1 Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja</p> <p>4.2 Memilah limbah organik dan an organik</p> <p>4.3 Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>	<p>4.1.1 Penerapan K3 pada praktik menjahit</p> <p>4.1.2 Membuat poster K3</p> <p>4.2.1 Mengolah limbah perca kain.</p> <p>4.3.1 Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Dengan kegiatan Ulangan Harian KD 1, KD 2, dan KD 3 Mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam proses pembelajaran dan bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat dan menjawab pertanyaan.

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian dan norma k3
2. Dasar hukum k3
3. Ruang lingkup keselamatan dan kesehatan kerja
4. Tujuan k3
5. Prinsip-prinsip/Langkah-langkah Keselamatan dan Kesehatan Kerja
6. Syarat-syarat Keselamatan Kerja
7. Hambatan pelaksanaan K3
8. Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Praktek Menjahit
9. Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)
10. Penerapan k3 pada praktik menjahit
11. Poster K3
12. Pengertian limbah.
13. Jenis-jenis limbah.
14. Sumber-sumber limbah.
15. Cara menangani limbah.
16. Limbah perca kain.
17. Pengertian mesin jahit
18. Macam-macam mesin jahit industri
19. Pengertian mesin penyelesaian
20. Macam-macam mesin penyelesaian
21. Bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

#### **F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan model pembelajaran *Close Book*.

**G. Media, Alat, dan Sumber Belajar :**

1. Media : Lembar soal
2. Alat :
  - Alat tulis
  - Lembar jawaban
  - Lembar penilaian atau buku nilai

Sumber Belajar : Internet dan buku

- Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

**H. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru membuka pelajaran dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pelajaran</li><li>▪ Guru mengecek kesiapan siswa dan memeriksa kehadiran peserta didik secara tepat</li></ul>	5 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Siswa menutup buku pelajaran</li><li>▪ Guru membagikan kertas soal ulangan harian</li><li>▪ Siswa mengerjakan ulangan harian</li><li>▪ Guru mengawasi siswa yang sedang mengerjakan</li><li>▪ Siswa bertanya jika ada soal yang kurang jelas dan guru menjelaskan maksud dari pertanyaan tersebut</li></ul>	80 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Siswa selesai mengerjakan soal ulangan harian</li><li>▪ Guru mengumpulkan soal beserta</li></ul>	5 menit

	jawaban siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan motivasi agar siswa tetap belajar</li> <li>▪ Guru menutup ulangan</li> </ul>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## I. Penilaian

1. Teknik penilaian: Pengamatan dan tes tertulis

2. Prosedur penilaian:

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengerjakan sendiri ulangan harian</li> <li>b. Mengerjakan ulangan harian dengan serius</li> <li>c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</li> </ul>	Pengamatan	Selama pengerjaan soal ulangan harian
2	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan tentang materi-materi yang sudah diberikan sebelumnya</li> <li>b. Menguraikan kembali materi-materi yang sudah diberikan sebelumnya</li> </ul>	Pengamatan, dan tes tertulis	Selama pengerjaan soal ulangan harian
3	Keterampilan <p>Terampil mengungkapkan pendapat dalam proses pembelajaran pengerjaan soal ulangan harian</p>	Pengamatan	Pada saat penyelesaian soal ulangan harian

**J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar**

Soal ulangan harian terlampir

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 14 Agustus 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039

# **Lampiran 3**

## **Materi Pembelajaran**

HANDOUT

Mata Pelajaran	:	Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/Semester	:	X/ Gasal
Kompetensi Dasar	:	3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) 4.1 Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

➤ PENGERTIAN K3

- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah upaya perlindungan yang ditujukan agar tenaga kerja dan orang lain yang berada di tempat kerja/perusahaan selalu dalam keadaan selamat dan sehat, serta agar setiap sumber produksi digunakan secara aman dan efisien.

➤ NORMA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Norma (standar) yang menjadi pegangan pokok adalah:

1. **Norma keselamatan** kerja meliputi: keselamatan kerja yang bertalian dengan mesin, pesawat, alat kerja, bahan dan proses pengolahannya, keadaan tempat kerja dan lingkungannya serta cara-cara melakukan pekerjaan.
2. **Norma kesehatan** kerja dan *hygiene* perusahaan meliputi: pemeliharaan dan mempertinggi derajat kesehatan tenaga kerja, dilakukan dengan mengatur pemberian pengobatan, perawatan tenaga kerja yang sakit, mengatur persediaan tempat, cara dan syarat kerja yang memenuhi syarat *hygiene* perusahaan dan kesehatan kerja untuk mencegah penyakit, baik sebagai akibat pekerjaan maupun penyakit umum serta menetapkan syarat kesehatan bagi perumahan untuk tenaga kerja.
3. **Norma kerja** meliputi: perlindungan terhadap tenaga kerja yang bertalian dengan waktu kerja, sistim pengupahan, istirahat, cuti, kerja wanita, anak dan orang muda, tempat kerja, perumahan, kebersihan, kesusilaan, ibadah dan kepercayaan masing-masing yang diakui pemerintah, kewajiban sosial/kemasyarakatan dan sebagainya guna memelihara kegairahan

dan moril kerja yang menjamin daya guna kerja yang tinggi serta menjaga perlakuan yang sesuai dengan martabat manusia dan moral agama.

**4. Tenaga kerja** yang mendapat kecelakaan dan/atau menderita penyakit akibat pekerjaan berhak atas ganti kerugian, perawatan dan rehabilitasi. Dan apabila seorang tenaga kerja meninggal dunia akibat kecelakaan dan/penyakit akibat pekerjaan, ahli warisnya berhak menerima ganti kerugian.

#### ➤ **DASAR HUKUM**

Pertama, Undang-undang No.1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja, di dalamnya tercakup Ruang Lingkup Pelaksanaan, Syarat Keselamatan Kerja, Pengawasan, Pembinaan, Panitia Pembina K-3, tentang Kecelakaan, Kewajiban dan Hak Tenaga Kerja, Kewajiban Memasuki Tempat Kerja, Kewajiban Pengurus dan Ketentuan Penutup (Ancaman Pidana).

Kedua, UU No. 21 tahun 2003 tentang Pengesahan ILO Convention No. 81 Concerning Labour Inspection in Industry and Commerce.

Ketiga, UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya paragraf 5 tentang Keselamatan dan pasal 86 dan 87. Pasal 86 ayat 1 berbunyi :”Setiap Pekerja/Buruh mempunyai Hak untuk memperoleh perlindungan atas (a) Keselamatan dan Kesehatan Kerja.” Dan pasal 86 ayat 2 :” Untuk melindungi keselamatan Pekerja/Buruh guna mewujudkan produktifitas kerja yang optimal diselenggarakan upaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja.” Sedangkan pasal 87 berbunyi :” Setiap Perusahaan wajib menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang terintegrasi dengan Sistem Manajemen Perusahaan.”

Keempat, Peraturan Menteri Tenaga Kera RI No. Per-05/MEN/1996 tentang Sistem Manajemen K3. Dalam Permenakertrans yang terdiri dari 10 bab dan 12 pasal ini, berfungsi sebagai Pedoman penerapan sistem manajemen K-3 (SMK3).

#### ➤ **RUANG LINGKUP KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

##### a. Tenaga Kerja/Pekerja/Siswa

- (1) Mempelajari dan melaksanakan instruksi/tata cara kerja dengan benar.
- (2) Melatih diri dan meningkatkan minat dan kemampuan bekerja.
- (3) Pemakaian alat pelindung diri yang dianjurkan/diperintahkan.

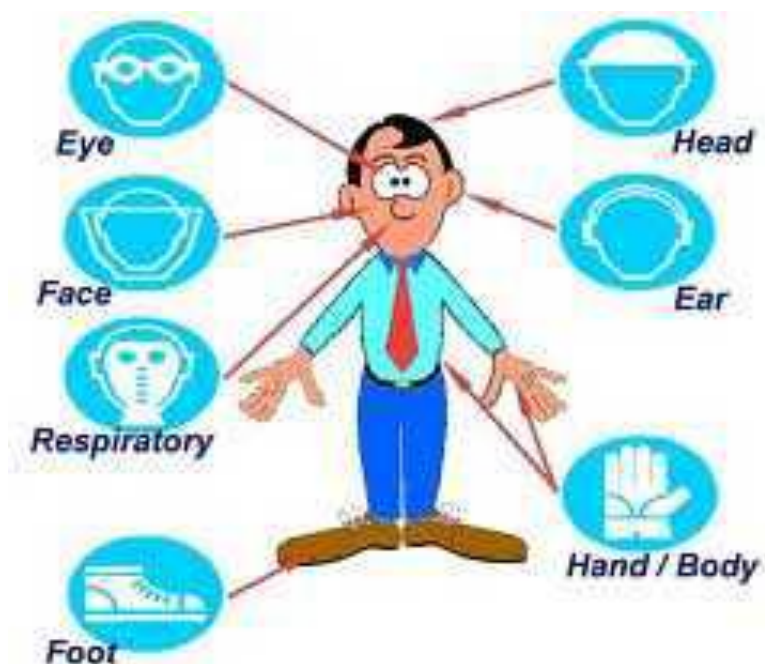


b. Pekerjaan

- (1) Menerapkan peraturan lamanya kerja/sekolah sesuai perundangundangan yang berlaku.
- (2) Mengadakan pengaturan tata cara kerja yang baik, yaitu dengan pengaturan jadwal kerja (jam kerja dan istirahat yang sesuai).
- (3) Menerapkan rolling kerja (shif/jam kerja), untuk menghindari kejenuhan/kebosanan yang mengakibatkan kecelakaan.
- (4) Pekerjaan yang membutuhkan ketelitian dalam penyelesaiannya membutuhkan jam kerja yang lebih pendek dan membutuhkan istirahat yang cukup.

c. Tempat bekerja

- (1) Desain arsitektur/seleksi material/bahan bangunan dengan memperhatikan K3, misalnya, tidak menggunakan asbes, pemilihan warna bangunan/ruang yang sesuai, dan lain-lain(dll).
- (2) Pengaturan tata letak jaringan instalasi listrik sesuai K3.
- (3) Penyediaan alat pemadam kebakaran, tangga, pintu darurat, peta/petunjuk untuk keadaan darurat, dan sebagainya.
- (4) Penyediaan/pengaturan pencahayaan/penerangan, ventilasi/ sirkulasi udara/suhu, penggunaan tirai, dan sebagainya.
- (5) Kontrol terhadap kebisingan/penggunaan dinding kedap suara



➤ **TUJUAN K3:**

- Kenyamanan pekerja
- Keamanan pekerja
- Keselamatan pekerja
- Kesehatan pekerja
- Peningkatan produktivitas kerja

➤ **PRINSIP-PRINSIP/LANGKAH-LANGKAH KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

- Setiap pekerja/praktikan berhak mendapat jaminan keselamatan dan kesehatan kerja.
- Setiap pekerja/praktikan wajib mengenakan pakaian kerja dan alat-alat pelindung diri pada waktu bekerja/melakukan praktikum
- Setiap pekerja/praktikan harus menerapkan **prinsip-prinsip umum** yang menjamin keselamatan dan kesehatan kerja secara umum, antara lain:
  - Bekerja sesuai prosedur/langkah kerja tertentu.
  - Menggunakan alat yang tepat sesuai dengan fungsinya.
  - Melakukan perawatan terhadap kebersihan dan keindahan tempat kerja
  - Setiap pekerja/praktikan harus memahami situasi laboratorium/ bengkel kerja dalam kaitannya tindakan penyelamatan jika terjadi kecelakaan.

➤ **SYARAT-SYARAT KESELAMATAN KERJA**

- Mencegah dan mengurangi kecelakaan.
- Memberi pertolongan pada kecelakaan.
- Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau jadian-kejadian lain yang berbahaya.
- Memberi alat-alat perlindungan diri pada para pekerja.
- Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyakit akibat kerja, baik fisik maupun psikis peracunan, infeksi dan penularan.
- Memelihara kebersihan, kesehatan dan ketertiban.

- Memperoleh keserasian antara tenaga kerja alat kerja lingkungan cara dan proses kerjanya.
- Menyesuaikan dan menyempurnakan pada pekerja yang bahaya kecelakaannya menjadi bertambah tinggi dan lain-lain.

#### ➤ **HAMBATAN PELAKSANAAN K3**

- Tingkat pengetahuan, pemahaman, perilaku, kesadaran, sikap dan Tindakan dalam upaya penanggulangan masalah k3 masih sangat rendah dan belum menempatkannya sebagai suatu kebutuhan yang pokok
- Perkembangan ilmu, teknik dan penerapan teknologi disertai dengan pesatnya perkembangan pembangunan di bidang industri, perhubungan, pertambangan, pertanian dan lain-lain belum dapat diimbangi dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan tenaga kerja.
- Peningkatan jumlah kecelakaan tenaga kerja, tidak seimbang dan selaras dengan upaya pencegahan secara dini, sehingga menimbulkan akibat-akibat korban jiwa manusia, kerugian material yang tak ternilai harganya dan dapat menghambat kelestarian pembangunan pada umumnya.
- Belum memadainya jumlah dan mutu tenaga pengawas, sangat kurang tenaga ahli K3, masih lemahnya penindakan hukum “(law enforcement)” serta belum memadainya peraturan/petunjuk pelaksanaan dalam bidang K3.
- Kurangnya jalinan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi antara berbagai instansi, penjabaran strategi dan pelaksanaan programnasional di bidang K3 secara lintas sektoral dan regional. Dan belum memadainya dukungan dana, daya dan sarana, serta lemahnya jalur-jalur komunikasi, informasi dan edukasi di bidang K3

#### ➤ **PENERAPAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DI PRAKTEK MENJAHIT**

- Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja.
- Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi.
- Tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak.
- Ruang cukup cahaya dan ventilasi.
- Memakai pakaian kerja/celemek sebelum menjahit.

- Memakai alas kaki saat menjahit.
- Mengikat rambut yang panjang dan tidak dibiarkan terurai yang dapat mengganggu bekerja.
- Pemakaian masker hidung, peredam suara atau alat pelindung lain yang sesuai.
- Saat bekerja tangan selalu bersih.
- Posisikan duduk tegak saat menjahit.
- Memastikan aliran listrik/kabel disekitar kita aman.
- Tidak menyentuh/memegang kabel yang dialiri listrik dengan tangan basah atau tanpa alas kaki. Memasang dan melepas *stecker* dari stop kontak dengan memegang steckernya, jangan kabelnya.
- Tidak meletakkan peralatan menjahit di atas meja mesin saat mesin dijalankan.
- Tidak meletakkan makanan dan minuman dan benda lain yang dapat mengganggu/mengotori meja mesin.
- Menggunakan bantalan jarum saat bekerja, dan tidak menyimpan/ menggigit jarum di mulut, karena kemungkinan jarum akan tertelan ke dalam mulut.
- Memotong benang dengan gunting, tidak memakai gigi.
- Menyimpan dan mengembalikan alat dan bahan untuk menjahit, ke tempatnya dalam keadaan bersih dan ditata rapi.
- Membersihkan dan merapikan tempat kerja selesai bekerja

#### ➤ **PERTOLONGAN PERTAMA PADA KECELAKAAN (PPPK)**

- Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan adalah bantuan atau tindakan awal yang diberikan kepada korban cedera maupun penyakit mendadak sebelum datangnya bantuan ambulan, dokter atau petugas terkait lain jadi tidak merupakan suatu tindakan yang menjadi akhir penanganan terhadap korban maupun pasien yang mengalami gangguan fisik yang mendadak dan gawat.

**JOBSHEET**

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit  
Kelas/Semester : X/ Gasal  
Kompetensi Dasar : 3.1 Mengemukakan pengertian dan jenis kampuh

4.1 Memilah limbah organik dan an organik

=====

**Memanfaatkan Kain Perca Menjadi Bros**

**Alat dan bahan:**

- kain perca
- kain keras/kain flanel
- lem tembak
- gunting
- jarum dan benang
- dakron
- peniti khusus bros
- pensil
- kertas pola
- penggaris

**Cara pembuatan**

1. Membuat pola lingkaran dengan diameter 7 cm (pola 1)
2. Membuat pola lingkaran dengan diameter 6 cm (pola 2)
3. Membuat pola lingkaran dengan diameter 3 cm (pola 3)
4. Letakkan pola 1 pada kain perca lalu dipotong sesuai bentuk pola sejumlah 5 lembar
5. Letakkan pola 2 pada kain perca lalu dipotong sesuai bentuk pola sejumlah 1 lembar
6. Letakkan pola 1 pada kain keras lalu dipotong sesuai bentuk pola sejumlah 1 lembar
7. Jeluju sekeliling kain sesuai pola 1, dari tepi kurang lebih 0,5 cm, lalu kerut. Lakukan pada kelimanya
8. Rangkaikan kelima kain yang sudah dikerut tersebut sehingga membentuk bunga, dalam proses ini merangkainya menggunakan benang supaya lebih kuat
9. Jeluju sekeliling kain sesuai pola 2, dari tepi kurang lebih 0,5 cm, lalu kerut dengan diisi dakron secukupnya.
10. Pasang peniti, supaya rapi sebelum peniti dipasang lapisinya terlebih dahulu menggunakan kain flanel



## **Memanfaatkan Kain Perca Menjadi Bros**

1. Kain digunting serong lebarnya sekitar 8 cm. dan panjang sekitar 28 cm



2. Lipat kemudian jahit jelujur bagian tepi. Menjahitnya juga tidak perlu terlalu rapat. Hanya dengan merenggang.



3. Lalu serut/ ditarik perlahan-lahan agar membentuk seperti bunga.



4. Dibentuk seperti bunga, diikat dan dijahit supaya tidak lepas. Lalu rapikan bagian belakang bunga supaya kelihatan rapi lagi bisa ditutupi kain flanel bentuk lingkaran. Dikasih peniti tempelkan dengan lem bakar



# HANDOUT ALAT JAHIT PENUNJANG



## Tujuan Kegiatan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian alat jahit
2. Siswa mampu mengelompokkan alat jahit..
3. Siswa mampu menjelaskan alat jahit penunjang.



# Alat Jahit Penunjang

## A. Definisi Alat Jahit

Alat jahit adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin.

## B. Definisi Alat Jahit Penunjang

Alat jahit bantu/penunjang adalah semua peralatan menjahit yang secara tidak langsung membantu dalam proses jahit menjahit. Dengan bantuan alat penunjang ini, maka dapat memperlancar dan mempermudah pekerjaan menjahit.

## C. Macam-macam Alat Jahit Penunjang

### 1) Alat Ukur (alat untuk mengambil ukuran tubuh) (a) Veterban

- ❖ Fungsi:  
Untuk mengetahui letak bagian-bagian tertentu seperti pinggang, panggul dan badan agar ukuran yang tidak bergeser dan diambil tepat.
- ❖ Cara kerja:  
Dengan mengikat *veterban* pada pinggang, panggul dan lingkaran badan secara pas atau tidak kekencangan dan kekendoran.

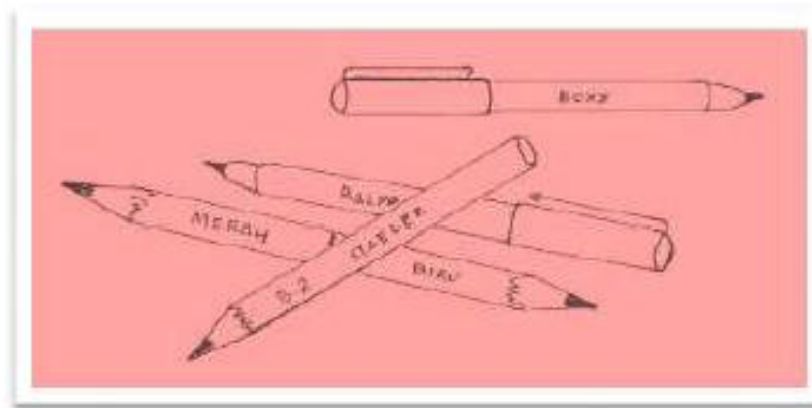
### (b) Pita ukuran



Gambar 3.8 Pita ukur/metlyn

- ❖ Fungsi:  
alat yang dipakai untuk mengambil ukuran badan untuk mengetahui ukuran yang diperoleh dan alat pengukur pada waktu menggambar pola besar.
- ❖ Cara kerja:  
menggunakan pita ukuran dengan melihat angka-angka yang diperoleh.

(c) Alat tulis



Gambar 3.9 Pensil dan pulpen

- ❖ Fungsi:  
Untuk mencatat ukuran- ukuran yang diperoleh saat mengambil ukuran.
- ❖ Cara kerja:  
Menggunakan pensil untuk mencatat ukuran yang telah diambil ke dalam buku tulis.

2) Alat-alat pembuat Pola  
(a) Skala



Gambar 3.10 Skala

- ❖ Fungsi:  
Sebagai alat ukur dalam menggambar pola dalam ukuran kecil seperti ukuran skala 1:4, 1:6, 1:8.
- ❖ Cara kerja:  
Menggunakan skala sesuai ukuran yang diinginkan.

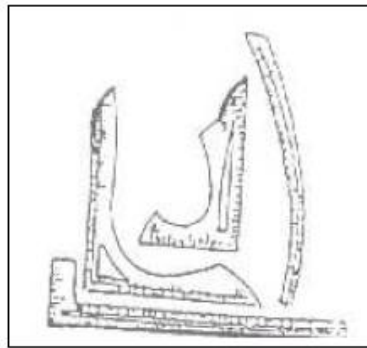
(b) Buku kostum



Gambar 3.11 Buku kostum (*Costum Book*)

- ❖ Fungsi:  
Buku yang dipakai untuk menggambar pola kecil.
- ❖ Cara kerja:  
Bagian lembar bergaris untuk catatan/keterangan pola dan bagian lembar kosong untuk menggambar pola.

(c) Penggaris pembentuk



Gambar 3.12 Penggaris pembentuk

- ❖ Fungsi:  
Mempermudah dalam membentuk pola busana yang sesuai dengan bentuk yang akan dibuat.
- ❖ Cara kerja:  
Menggunakan penggaris sesuai dengan bentuknya.

(d) Pensil merah biru



Gambar 3.13 Pensil merah biru

- ❖ Fungsi:  
untuk mewarnai pola agar dapat membedakan pola depan dan belakang.
- ❖ Cara kerja:  
digunakan pada garis-garis pola.

(e) Kertas kopi atau kertas Koran



Gambar 3.14 Kertas koran

- ❖ Fungsi:  
Kertas yang digunakan untuk membuat pola besar sesuai ukuran asli.
- ❖ Cara kerja:  
menggunkan kertas sesuai kebutuhan.

(f) Kertas Doorslag Merah Biru



Gambar 3.15 Kertas doorslag

- ❖ Fungsi:  
Untuk menjiplak pola.
- ❖ Cara Kerja:  
Kertas merah untuk bagian muka dan biru untuk bagian belakang.

(g) Boneka jahit

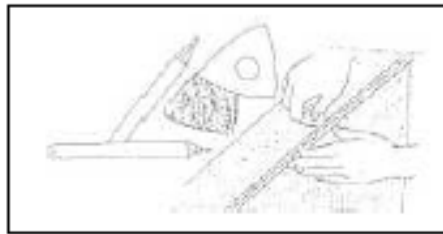


Gambar 3.16 Boneka jahit

- ❖ Fungsi:  
Membuat pola dengan metode konstruksi padat (pola draping).
- ❖ Cara kerja:  
Kain disematkan dengan jarum pentul sambil diatur agar mengikuti bentuk tubuh boneka jahit. Kain di bagian kerung lengan, kerung leher, dan bagian pinggang digunting sesuai bentuk pakaian yang diinginkan. Setelah pakaian selesai dijahit, boneka jahit dipakai untuk mengepas pakaian dan melihat jatuhnya jahitan pada boneka jahit.

### 3) Alat-alat memindahkan tanda pola

#### (a) Kapur Jahit atau Pensil Jahit



Gambar 3.17 Kapur dan pensil jahit

- ❖ Fungsi:  
dipergunakan untuk memberi tanda pada bahan tekstil. kapur jahit mudah dihilangkan.
- ❖ Cara pakai:  
jangan terlalu ditekan dan gunakan tipis asal kelihatan dan cari warna kapur yang tidak mengotori bahan.

#### (b) Rader

- ❖ Fungsi:  
Untuk memberi tanda pada bahan dengan menekan karbon jahit.
- ❖ Cara pakai :  
Dengan cara ditekan, Rader beroda polos untuk bahan halus (sifon, sutera dan lain-lain). Rader beroda tumpul untuk bahan sejenis katun, georgete, tetoron dan lain-lain. Rader beroda tajam untuk bahan tebal sejenis coroday, dreall, jeans dan lain-lain.

Macam-macam rader :

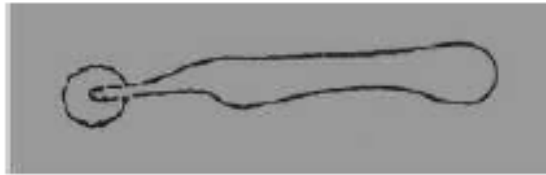
##### i. Rader roda polos



Gambar 3.18 Rader polos

Digunakan untuk merader bahan halus, seperti sifon, sutera, silk dan satin

ii. Rader beroda tumpul



Gambar 3.19 Rader tumpul

Digunakan untuk merader jenis-jenis bahan yang agak tebal, seperti: katun, tetoron, georgette, sutera, dan lainnya.

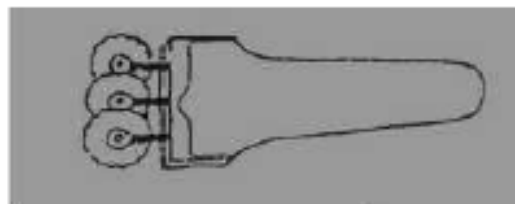
iii. Rader bergerigi



Gambar 3.20 Rader bergerigi

Digunakan untuk merader bahan-bahan yang tebal, seperti drill, curdroy, jeans, gabardine, dan lain-lain

iv. Rader beroda kembar



Gambar 3.21 Rader beroda kembar

Digunakan untuk member tanda beberapa garis sekaligus



(c) Karbon jahit



Gambar 3.22 Karbon jahit

- ❖ Fungsi:  
Memindahkan tanda pola pada bahan.
- ❖ Cara kerja:  
Ditekan oleh rader dan karbon diletakkan di tengah bahan bagian buruk.

4) Alat-alat Menggunting

(a) Gunting

i. Gunting kain



Gambar 3.23 Gunting Kain

- ❖ Fungsi:  
Khusus untuk menggunting kain atau tekstil. Tidak diperbolehkan untuk menggunting kertas atau lainnya agar tetaptajam.gunting kain salah satu pegangan harus cukup besar sehingga cukup untuk empat jari, pegangan yang kedua untuk ibu jari.



- ❖ Cara kerja:  
Saat menggunting bahan tangan kanan memegang gunting dengan jari masuk kelubang yang telah ada dan tangan kanan menekan bahan saat menggunting.

## ii. Gunting Benang



Gambar 3.24 Gunting benang (a)



Gambar 3.25 gunting benang (b)

- ❖ Fungsi:  
Untuk menggunting benang atau bagian-bagian yang sulit digunting dengan gunting besar.
- ❖ Cara kerja:  
dengan menekan bagian gagang gunting.

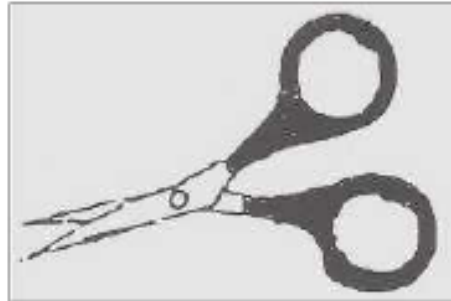
## iii. Gunting zig-zag



Gambar 3.28 Gunting Zig-zag

- ❖ Fungsi:  
Untuk menyelesaikan tepi bahan atau kampuh pada bahan yang tidak mudah bertiras.
- ❖ Cara kerja:  
Dengan memasukkan jari ke lubang gagang gunting yang ada dan menggunting bahan yang akan dipotong pada tepi kain.

#### iv. Gunting kertas



Gambar 3.27 Gunting kertas

- ❖ Fungsi:  
Khusus digunakan untuk menggunting kertas dapat menggunakan gunting bahan yang sudah tumpul.
- ❖ Cara kerja:  
Dengan memasukkan jari ke lubang gagang gunting dan menggunting kertas.

### 5) Alat Menjahit

#### (a) Spul



Gambar 3.28 Spul (*spool*)

- ❖ Fungsi:  
Sebagai pengisi benang bawah
- ❖ Cara kerja:  
Dimasukkan ke dalam sekoci

(b) Sekoci

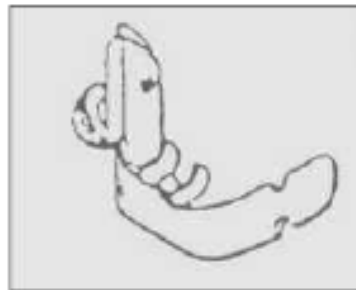


Gambar 3.29 Sekoci

- ❖ Fungsi:  
Sebagai tempat spul yang mengatur tegangan benang bawah dan pengatur pengeluaran benang bawah.
- ❖ Cara kerja:  
Dipasang pada rumah sekoci setelah spul dimasukkan ke dalam sekoci.

(c) Sepatu Mesin jahit

i. Sepatu biasa



Gambar 3.30 Sepatu mesin jahit biasa

- ❖ Fungsi:  
Digunakan menjahit setikan lurus dan sebagai penekan bahan saat menjahit.
- ❖ Cara kerja:  
Dipasang pada mesin jahit, saat akan dipakai pengukit sepatu diturunkan dan saat tidak dipakai pengukit sepatu dinaikkan.

ii. Sepatu resleting (sepatu beledu)



Gambar 3.31 Sepatu resleting

- ❖ Fungsi:  
Digunakan untuk menjahit resleting biasa.
- ❖ Cara kerja:  
dipasang pada mesin jahit, saat akan dipakai pengukit sepatu diturunkan dan saat tidak dipakai pengukit sepatu dinaikkan, jalannya berada disebelah resleting yang akan dijahit.

iii. Sepatu resleting Jepang



Gambar 3.32 Sepatu resleting Jepang

- ❖ Fungsi:  
Digunakan untuk menjahit resleting jepang, ditengah sepatu mesin terdapat lubang untuk masuknya jarum.
- ❖ Cara kerja:  
Dipasang pada mesin jahit sesuai dengan keperluannya. Dan jalannya jarum melewati lubang tengah sepat.

#### iv. Sepatu zig-zag



Gambar 3.33 Sepatu zig-zag

- ❖ Fungsi:  
Digunakan untuk membuat setikan zig-zag dan setik hias lainnya.
- ❖ Cara kerja sepatu mesin:  
Dipasang pada mesin jahit sesuai dengan keperluannya. Dan jalannya jarum melewati lubang tengah sepatu.

#### (d) Jarum

##### i. Jarum Tisik



Gambar 3.34 Jarum tisik

- ❖ Fungsinya:  
Gunanya untuk menisik atau memasang payet pada bahan. Bentuknya panjang, kecil, dan lubangnya sempit.
- ❖ Cara kerja:  
Lubang jarum dimasukkan benang kemudian ditusukkan ke bahan.

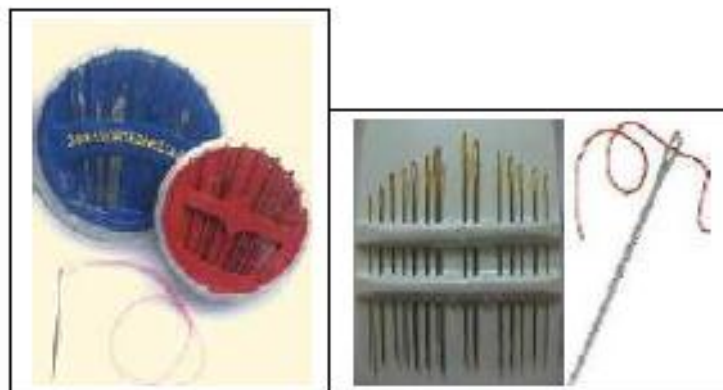
ii. Jarum strimin



Gambar 3.35 Jarum strimin

- ❖ Fungsinya:  
dipakai untuk kerajinan dengan bahan strimin, mempunyai lubang jarum lebar sehingga benang yang besarpun masuk.
- ❖ Cara kerja:  
lubang jarum dimasukkan benang kemudian ditusukkan ke bahan.

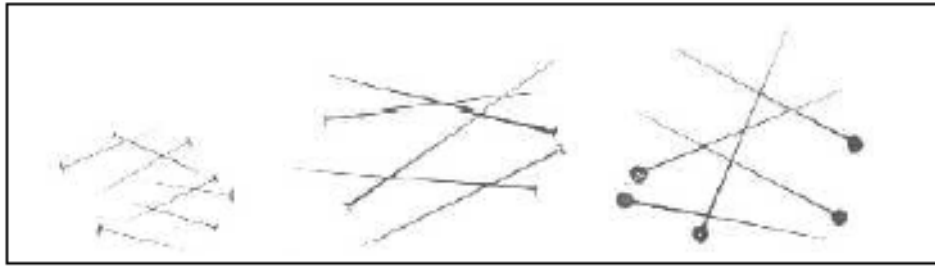
iii. Jarum tangan biasa



Gambar 3.36 Jarum tangan biasa

- ❖ Fungsinya:  
Dipakai untuk menjelujur memiliki banyak ukuran.
- ❖ Cara kerja:  
Lubang jarum dimasukkan benang kemudian ditusukkan ke bahan yang hendak dijahit.

iv. Jarum pentul



Gambar 3.37 Berbagai macam bentuk jarum pentul

- ❖ Fungsinya:  
Menyematkan pola pada bahan, menyatukan bagian- bagian pola yang sudah dibuat sebelum jelujur atau dijahit, dan memberi tanda atau perbaikan pada waktu mengepas, dll.
- ❖ Cara kerja:  
Disematkan ke bahan.

v. Jarum mesin jahit

Jarum mesin jahit ada 4 macam yaitu:

- jarum jahit mesin manual, bentuk badan jarum sebelah pipih;



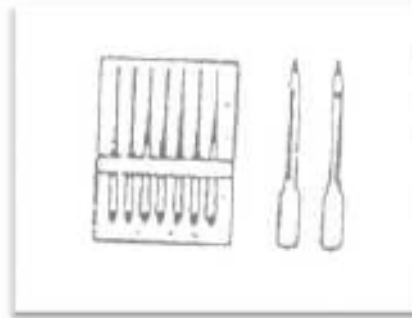
Gambar 3.38 Jarum mesin manual

- jarum jahit mesin industri;



Gambar 3.39 Jarum mesin industri

- 
- jarum jahit mesin obras, bentuk badan jarum bulat, lebih pendek dari jarum mesin jahit;



Gambar 3.40 Jarum Mesin Obras

- jarum kelim, jarum dengan bentuk melengkung ini dipakai untuk mengelim;



Gambar 3.41 Jarum kelim

- jarum kembar yaitu jarum mesin yang terdiri dari dua jarum dipakai untuk menghias bahan.

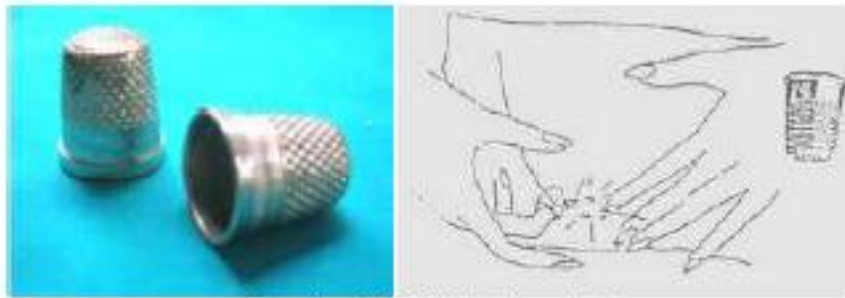


Gambar 3.42 Jarum kembar

- ❖ Fungsi:  
Untuk menyangkutkan benang ke bahan
- ❖ Cara kerja:  
Dipasang pada mesin pada lubang jarum dimasukkan benang



(e) Bidal/Topi jari



Gambar 3.43 Bidal/tudung jari

- ❖ Fungsi:  
Digunakan untuk melindungi jari pada waktu menjahit agar jari tidak terkena tusukkan jarum.
- ❖ Cara pakai:  
Digunakan pada jari telunjuk.

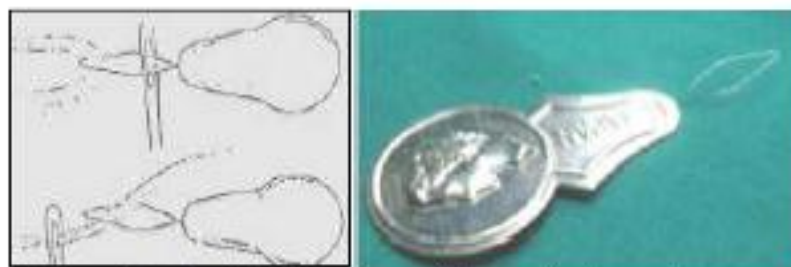
(f) Pendedel



Gambar 3.44 Pendedel benang

- ❖ Fungsi:  
Untuk membuka jahitan yang salah
- ❖ Cara pakai:  
Sisi tajam pendedel diselipkan ke benang yang akan dibuka.

(g) Pemasuk benang/mata nenek



Gambar 3.45 Alat pemasuk benang/mata nenek

- ❖ Fungsi:  
Untuk memasukkan benang ke lubang jarum
- ❖ Cara pakai:  
Masukkan mata nenek ke lubang jarum masukkan benang dan ditarik

#### 6) Alat finishing

##### (a) Setrika



Gambar 3.46 Macam-macam setrika

- ❖ Fungsi:  
Untuk mengepres dan menghaluskan pakaian agar licin dan rapih.
- ❖ Cara kerja:  
Digosokkan ke baju yang masih dalam proses menjahit ataupun sudah selesai.

##### (b) Pressing/pengepres



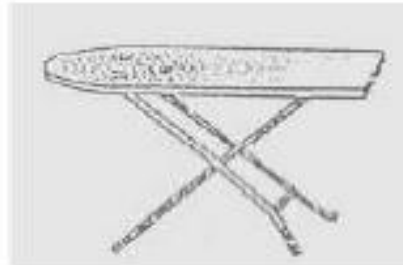
Gambar 3.47 Alat pressing posisi tertutup



Gambar 3.48 Alat pressing posisi terbuka

- ❖ Fungsi:  
Sebagai alat mengepres pada waktu melekatkan bahan /potongan pola dan lapisan sebelum dijahit.
- ❖ Cara kerja:  
Alat dibuka, bahan/potongan pola ditumpuk, dengan bagian lapisan yang ada perekatnya, diletakkan, ditutup, tunggu beberapa saat, dibuka, lapisan telah menempel pada pola/bahan yang kita kehendaki.

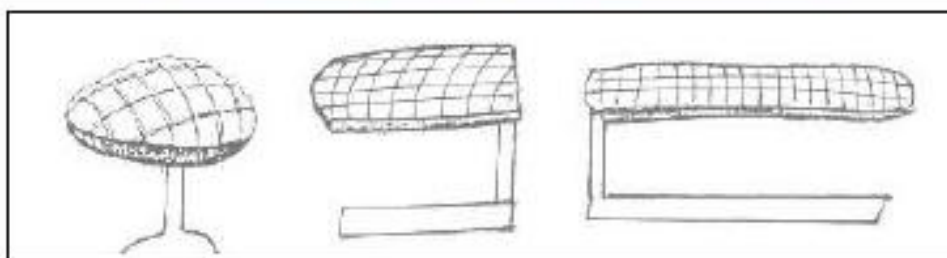
(c) Papan setrika



Gambar 3.49 Papan setrika

- ❖ Fungsi:  
Sebagai tatakan untuk menyetrika.
- ❖ Cara kerja:  
Kaki papan setrika dibuka dan papan setrika harus dilapisi bahan yang tebal.

(d) Bantalan



Gambar 3.50 Macam-macam Bantalan setrika

- ❖ Fungsi:  
Untuk menyetrika bagian-bagian busana dengan bentuk-bentuk khusus seperti puncak lengan, panggul dan juga digunakan untuk mengepres.
- ❖ Cara pakai:  
Digunakan pada bagian-bagian yang akan di setrika.

**Memasang *Body Line* Pada Boneka Jahit / *Dress form***

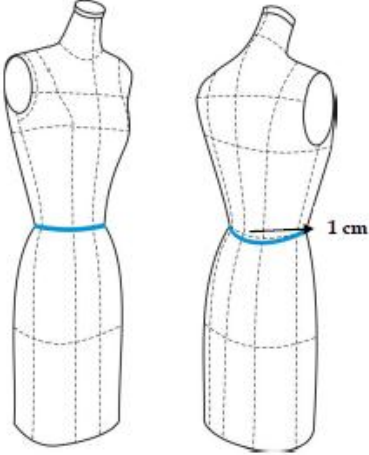
*Body line* yang akan dibentuk pada *dress form* merupakan patokan garis-garis dasar pola atau sebagai tanda-tanda pola yang sangat diperlukan dalam pembuatan pola dasar dengan teknik *draping*. Garis-garis dasar tersebut dikelompok menjadi 2 (dua) yaitu sebagai berikut :

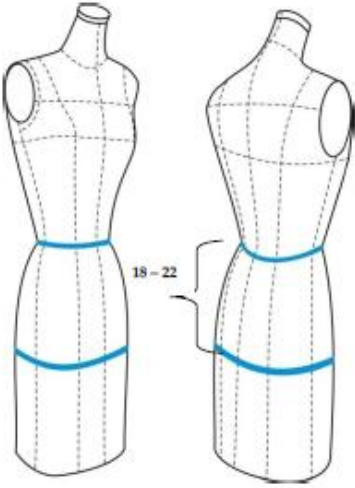
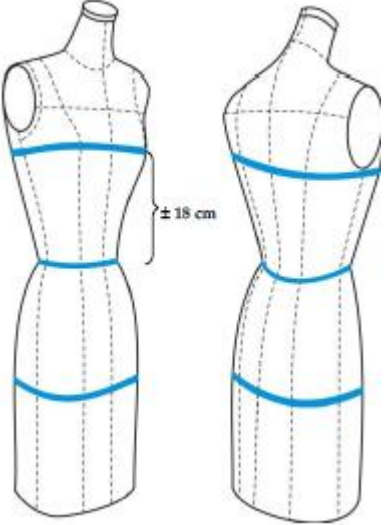
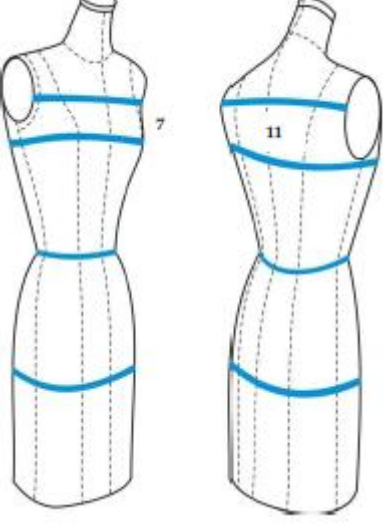
- 1. Garis Tegak (Vertikal)
  - Garis tengah muka (panjang muka)
  - Garis tengah belakang (panjang punggung)
  - Garis sisi (panjang sisi)
- 2. Garis Mendatar (Horizontal)
  - Garis leher
  - Garis bahu
  - Garis dada
  - Garis pinggang
  - Garis panggul

Garis-garis konstruksi ditentukan dengan menggunakan pita *cord* merah untuk garis vertical, biru atau kuning untuk garis horizontal atau sesuai keinginan dan warna lain untuk garis pecah modelnya.

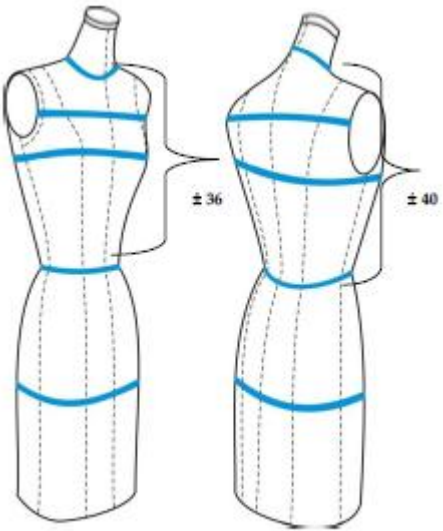
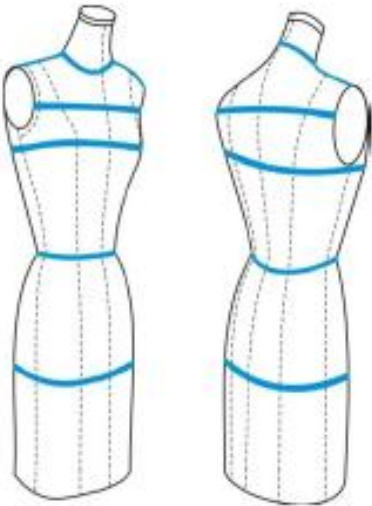
**Cara Mengerjakan :**

**a. Garis horizontal .**

<p><b>1. Garis pinggang</b>, pada lingkaran yang paling kecil pada <i>dress form</i>. Pasang pita <i>cord</i> dari depan ke belakang, bagian belakang (TB) diturunkan 1 cm.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

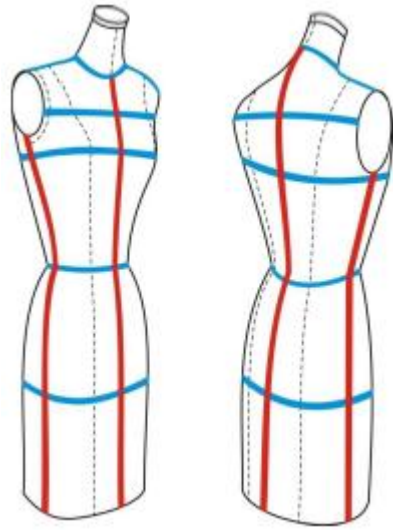
<p><b>2. Garis panggul</b>, dari pinggang ke bawah 18 - 22 cm atau panggul terbesar. Diposisi tengah belakang (TB) ukur dari garis pinggang asli.</p>	
<p><b>3. Garis lingkaran badan</b> 18 cm dari garis pinggang ke atas, pas pada bagian puncak dada. Diposisi tengah belakang (TB) ukur dari garis pinggang asli.</p>	
<p><b>4. Lebar dada</b>, ukur ke atas 7 cm dari garis lingkaran badan. Untuk <b>lebar punggung</b> dinaikkankan 11 cm dari garis lingkaran badan.</p>	




<p><b>5. Lingkar leher</b>, ukur 36 - 38 cm dari garis pinggang ke atas untuk menentukan titik lingkar leher bagian muka, sedang leher belakang 40 – 43 cm dari garis pinggang ke atas. (tdk diharuskan / menurut boneka masing-masing). Di posisi tengah belakang, ukur garis pinggang asli.</p>	
<p><b>6. Dengan pembagian ukuran lingkar leher</b> dapat ditentukan lebar bahu, dimana hanya menarik garis dari leher ke ujung bahu.</p>	

**b. Garis Vertikal**

<p><b>1. Garis TM ( Tengah Muka )</b>, buat garis tengah muka pada tengah-tengah boneka bagian muka. <b>Garis TB (Tengah Belakang )</b>, buat garis tengah belakang dengan cara mengukur masing-masing ukuran lingkar kemudian dibagi 2</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>2. Garis Sisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukur ½ lingkaran badan ( dari garis <b>TM</b> ke garis <b>TB</b> ) kemudian dibagi 2</li> <li>- Untuk ukuran lingkaran bagian depan ditambah 1 cm ( + 1 cm )</li> <li>- Untuk ukuran lingkaran bagian belakang dikurangi 1 cm ( - 1 cm )</li> <li>- Contoh menentukan garis sisi Lingkaran badan <math>45 : 2 = 22,5</math> cm</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

c. **Garis Lengan**

<p>Garis lingkaran lengan dibentuk dari titik yang sudah dibentuk sebelumnya. <b>Tarik garis untuk lengan bagian bawah</b> yaitu ukur ke atas 3,5 cm di atas garis lingkaran badan.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

JOBSHEET			
TEKNIK MENGUKUR TUBUH			
Kelas X SMKN 1 PENGASIH	Revisi	22 Agustus 2016	1 kali pertemuan (180 menit)

**A. Kompetensi Dasar**

1. Menerapkan teknik mengukur tubuh
2. Mengukur boneka jahit dan tubuh model

**B. Indikator:**

1. Menjelaskan struktur tubuh manusia
2. Menjelaskan pengertian ukuran
3. Menjelaskan system pengukuran tubuh
4. Menyebutkan persiapan mengambil ukuran.
5. Menjelaskan etika mengambil ukuran
6. Menyebutkan letak bagian lingkaran tubuh yang perlu diukur
7. Menganalisis tubuh sendiri dan orang lain
8. Memperagakan sikap dan posisi tubuh pada saat diukur
9. Memperagakan cara mengukur

**C. Tujuan**

1. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menjelaskan struktur tubuh manusia dengan benar
2. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menjelaskan pengertian ukuran dengan benar
3. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat Menjelaskan system pengukuran tubuh dengan benar
4. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menyebutkan persiapan pengambilan ukuran dengan benar
5. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menjelaskan etika mengambil ukuran dengan benar
6. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menyebutkan letak bagian lingkaran tubuh yang perlu diukur dengan benar
7. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat menganalisis tubuh sendiri dan orang lain dengan benar
8. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat Memperagakan sikap dan posisi tubuh pada saat diukur dengan benar
9. Dengan diberikan materi tentang teknik mengukur tubuh siswa dapat memperagakan cara mengukur dengan benar

**D. Dasar Teori**

- Pengertian ukuran adalah : Bilangan yang menunjukkan besar kecilnya satuan ukuran atau suatu benda.



- Tujuan Mengukur
  - 1) Mengetahui besar(data), bentuk badan : untuk desain, untuk gambar pola
  - 2) Untuk membuat (produksi) pakaian/ busana
  - 3) Penilaian hasil akhir dari pada pembuatan busana
  - 4) Mengetahui hubungan antara bentuk tubuh dan bentuk pakaian.
- **Hal-hal yang perlu diperhatikan pada waktu mengukur**
  - 1) Sebaiknya model/sipemakai pada waktu diukur memakai pakaian yang pas di badan
  - 2) Berdiri dalam posisi tegak lurus, garis pandang sejajar dengan letak tinggi mata
  - 3) Pakaikan pita ukuran/veterban atau tali kord di sekeliling garis pinggang dengan benar (tidak ketat), sehingga tidak menekan otot
  - 4) Letakkan pita ukuran dengan tekanan yang ringan dan merata, untuk mendapatkan ukuran yang benar.
  - 5) Memberi tanda pada bagian pinggang yang paling kecil, gunakan veterban ukuran lebar + 0,5 cm
  - 6) Sebaiknya posisi yang mengukur di sebelah kanan depan si model
  - 7) Menyiapkan daftar ukuran tubuh (sesuai dengan ukuran tubuh) untuk mempermudah dan menghemat waktu
- Alat dan Bahan yang digunakan untuk mengukur
  - 1) pita ukur
  - 2) veterban
  - 3) pensil
  - 4) kertas catatan
  - 5) daftar jenis ukuran
  - 6) model/oran


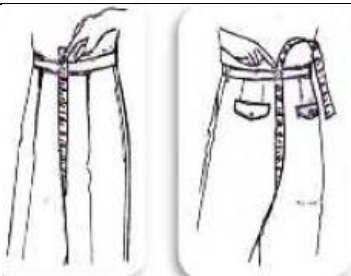
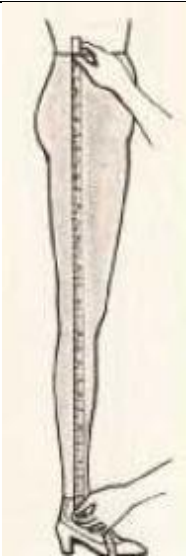

E. Langkah Kerja

<p>Lingkar leher</p> <p>Diukur sekeliling leher yang terbesar.</p>	
<p>Lingkar badan</p> <p>Pita ukuran dilingkarkan melalui ke dua titik puncak payudara dan di ukur rata dari bagian muka dan belakang tidak ditambah dan tidak dikurangi.</p>	
<p>Lingkar pinggang</p> <p>Pita ukuran dilingkarkan pada pinggang yang paling kecil, sehingga pita ukuran tidak bergeser ke atas dan ke bawah (sebelumnya pinggang sudah di ikat dengan peterban).</p>	
<p>Lingkar pinggul</p> <p>Pita ukuran dilingkarkan pada keliling panggul yang terbesar. Untuk model yang perutnya tebal sebaiknya diberi alat bantu dengan menempelkan karton pada bagian perut, kemudian pita ukuran dilingkarkan di atas alat bantu tersebut, lihat gambar.</p>	
<p>Lingkar kerung lengan</p> <p>Diukur sekeliling lingkar kerung lengan mulai dari titik bahu melalui ketiak sampai titik bahu semula.</p>	

<p>Lebar bahu</p> <p>Diukur dari titik bahu pada leher tertinggi sampai titik bahu terendah pada ujung bahu bagian lengan.</p>	 A line drawing of a person's upper body from the front. A measuring tape is shown draped over the shoulders, starting from the highest point of the neck and extending to the outer edge of the shoulder blades.
<p>Lebar punggung</p> <p>Diukur dari garis lipatan ketiak kiri bagian belakang sampai batas garis lipatan ketiak kanan bagian belakang.</p>	 A line drawing of a person's back. A measuring tape is shown across the upper back, between the armpits, from the left side to the right side.
<p>Panjang punggung</p> <p>Diukur dari tulang leher belakang sampai batas garis pinggang (pita ukuran lurus).</p>	 A line drawing of a person's back. A measuring tape is shown running vertically down the center of the back, from the base of the neck to the waistline.
<p>Lebar muka atau lebar dada</p> <p>Diukur dari garis ketiak kiri bagian muka sampai garis ketiak kanan bagian muka.</p>	 A line drawing of a person's upper body from the front. A measuring tape is shown across the chest, under the armpits, from the left side to the right side.

<p>Panjang muka</p> <p>Diukur dari lekuk leher bagian muka sampai batas garis pinggang.</p>	 A line drawing of a person's upper body from the neck to the waist. A measuring tape is held vertically against the front of the torso, starting at the hollow of the neck and extending down to the waistline.
<p>Panjang lengan</p> <p>Diukur dari titik bahu sampai batas yang diinginkan.</p>	 A line drawing of a person's back and arm. A measuring tape is held along the back of the arm, starting from the shoulder joint and extending down to the wrist.
<p>Lingkar ujung lengan (lengan panjang)</p> <p>Diukur sekeliling pergelangan tangan.</p>	 Two line drawings of hands. The top drawing shows a measuring tape being wrapped around the wrist. The bottom drawing shows a measuring tape being tied around the wrist to measure its circumference.

<p>Panjang gaun</p> <p>Diukur dari titik leher belakang sampai batas yang diinginkan atau mulai dari lantai sampai batas ketinggian berapa panjang dari lantai yang diinginkan.</p>	
<p>Panjang rok</p> <p>Diukur dari garis pinggang sampai batas yang diinginkan atau mulai dari lantai sampai batas ketinggian berapa panjang dari lantai yang diinginkan.</p>	
<p>Tinggi pinggul</p> <p>Diukur pada bagian sisi muka mulai dari garis pinggang sampai garis panggul yang tertinggi atau terbesar.</p>	

<p>Tinggi dada/tinggi puncak dada</p> <p>Diukur lurus dan tegak rumpus dari batas garis pinggang menuju titik puncak tertinggi.</p>	
<p>Lingkar Pesak(untuk celana) Lingkar pesak di ukur dengan cara melingkarkan pita ukuran melalui selangkangan mulai dari batas garis pinggang bagian depan sampai pada batas pinggang bagian belakang.</p>	
<p>Panjang Celana 1 (celana panjang) Panjang celana diambil dari bagian sisi, Pita ukuran (meteran) yang berangka 1 Diletakkan pada sisi pas pada garis pinggang. Kemudian di ukur lurus sampai pada batas mata kaki.</p>	
<p>Panjang Celana 2 (celana pendek) Cara mengambil ukurannya sama dengan celana panjang, hanya saja panjang celana disesuaikan dengan batas panjang celana yang diinginkan.</p>	

**F. Sumber**

Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Pola 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

**G. Tugas**

1. Jelaskan pengertian ukuran!
2. Jelaskan dasar fungsi dari ukuran!
3. Jelaskan titik-titik dan garis-garis tubuh yang digunakan sebagai pedoman ukuran!
4. Jelaskan cara mengukur tubuh wanita!
5. Sebutkan alat dan bahan untuk mengukur tubuh wanita dewasa!

**H. Jadwal Pengumpulan Tugas**

Tugas dikumpulkan satu minggu dari pemberian tugas.

## HANDOUT

Mata Pelajaran	:	Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/Semester	:	X/ Gasal
Kompetensi Dasar	:	3.1 Mengemukakan pengertian dan jenis kampuh

### 4.1 Membuat macam-macam kampuh

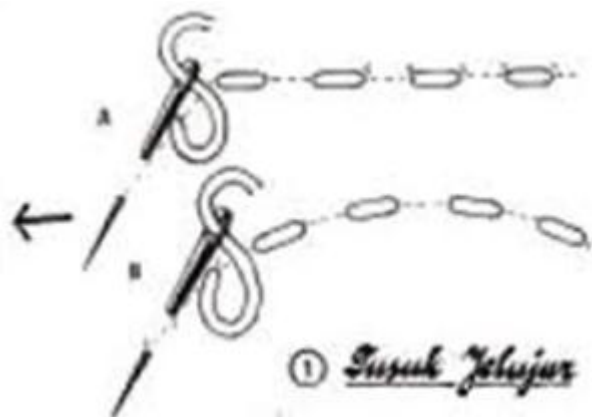
---

---

## TEKNIK DASAR MENJAHIT

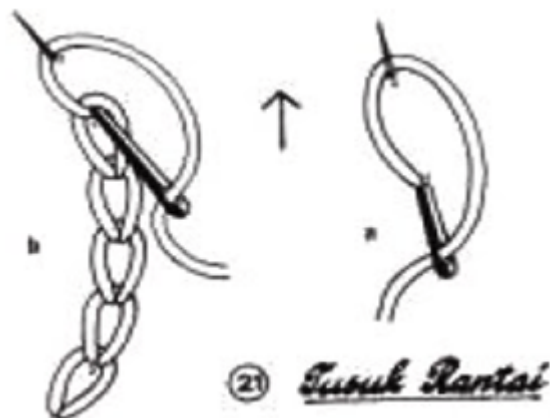
### 1. Tusuk Jelujur

Tusuk jelujur merupakan teknik menjahit yang paling mudah juga banyak digunakan. Tusuk jelujur biasa dipakai untuk membuat serutan atau menyatukan dua lembar kain dengan tujuan agar kain tidak bergerak saat dijahit.



### 2. Tusuk Rantai

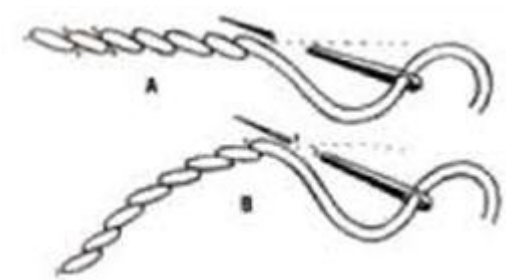
Teknik yang satu ini memiliki 12 variasi yaitu : tusuk rantai dasar, tusuk rantai keping, tusuk rantai kabel, tusuk rantai kusut, tusuk rantai terbuka, tusuk rantai kelopak bunga, tusuk rantai hiasan mawar, tusuk rantai barisan mawar, tusuk rantai singalese, tusuk rantai berbelit, tusuk rantai telinga gandum, tusuk rantai zig-zag.





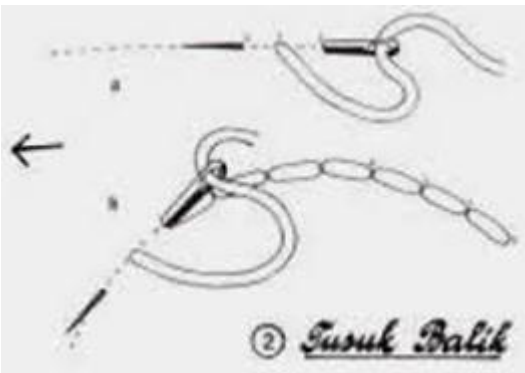
**3. Tusuk Tangkai**

Tusuk Tangkai atau tusuk batang ini biasanya digunakan sebagai jahitan hiasan. Tusuk ini akan menghasilkan tusuk tangkai yang dilakukan tusukan maju dan tusukan mundur. Untuk membuat tusuk jahitan yang lebih besar bisa dilakukan dengan merapatkan jarak pada tusukan dan mengaitkan lebih banyak kain.



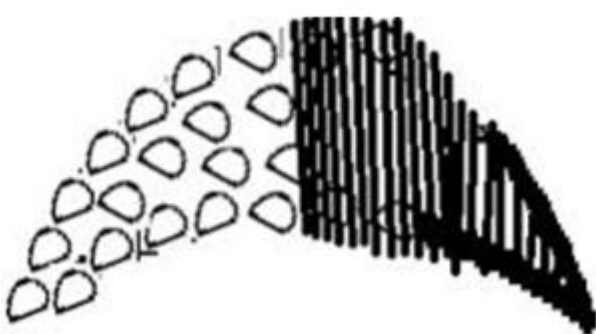
**4. Tusuk Balik**

Tusuk balik sangat mudah dilakukan, pertama masukan jarum dari bagian bawah lalu tusukan ke arah kanan benang, lalu tembuskan jarum dari arah bawah ke bagian kiri benang. Lakukan seperti itu terus menerus.



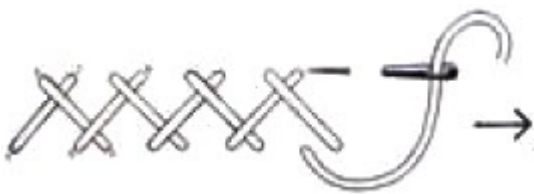
**5. Tusuk Balut**

Tusuk balut bisa digunakan untuk menyelesaikan tiras kampuh sebagai pengganti tusuk feston. Tusuk ini juga dapat digunakan untuk menggabungkan dua tepi yang dilipat dengan tusuk-tusuk yang jaraknya rapat.



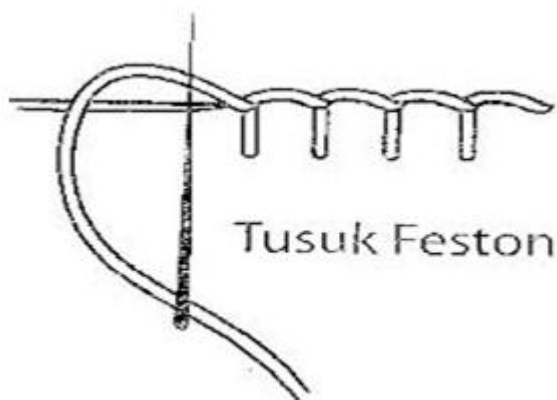
**6. Tusuk Flanel**

Tusuk flanel bisa digunakan untuk melekatkan kain yang satu dengan bagian lainnya.



**7. Tusuk Feston**

Tusuk feston biasa digunakan untuk menyelesaikan tiras-tiras agar serat tidak keluar dari tipe guntingan. Tusuk ini dikerjakan dari arah kiri ke kanan. Benang baru selalu keluar pada sengkeliit yang terakhir.



**8. Tusuk Tikam Jejak**

Tusuk ini dipakai sebagai pengganti tusuk-tusuk mesin untuk menghubungkan dua helai kain.



## JOBSHEET

Mata Pelajaran	:	Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/Semester	:	X/ Gasal
Kompetensi Dasar	:	3.1 Mengemukakan pengertian dan jenis kampuh

### 4.1 Membuat macam-macam kampuh

#### Lembar Kerja Siswa

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit.  
Judul : Membuat kampuh buka.  
Kelas/Semester : X/2.

#### 1. Kompetensi Dasar 3.8.

Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh.

#### 2. Kompetensi Dasar 4.8.

Membuat macam-macam kampuh.

#### 3. Indikator:

- Menyiapkan alat dan bahan.
- Membuat kampuh buka.

#### 4. Tujuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat:

- a) Menjelaskan kebutuhan alat dan bahan membuat kampuh buka.
- b) Menjelaskan langkah kerja membuat kampuh buka.
- c) Menggunting bahan.
- d) Menyiapkan alat menjahit.
- e) Membuat kampuh buka sesuai langkah kerja.

#### 5. Petunjuk Belajar

- a) Pelajarilah LKS ini dan kerjakanlah tugas-tugas yang ada.
- b) Pelajarilah bahan ajar yang ada.
- c) Diskusikanlah dengan teman kelompok kalian tentang kampuh buka dalam industri garmen serta langkah kerja membuat kampuh buka.

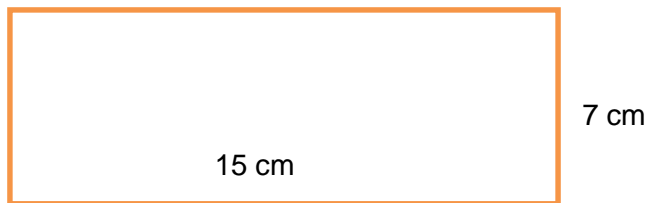
#### 6. Informasi

Kampuh buka banyak digunakan pada pembuatan pakaian wanita. Cara membuat kampuh buka dengan cara menyatukan dua lembar kain dan dijahit tepat pada garis pola. Agar tepi kain tidak bertiras maka dilakukan penyelesaian tepi kampuh.

#### 7. Alat dan Bahan

- a) Mesin jahit.
- b) Gunting bahan.
- c) Gunting Benang.
- d) Benang jahit.

- e) Bahan/Blacu.
- f) Pola bentuk segi empat ukuran panjang 15 cm dan lebar 7 cm.



### 8. Langkah Kerja

- a) Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika.
- b) Gunting bahan sesuai bentuk pola sebanyak 2 lembar.
- c) Satukan potongan bahan dengan memperhatikan bagian baik kain saling berhadapan.



- d) Jahit kain tepat 2 cm dari tepi kain.
- e) Pipihkan kampuh dengan menggunakan seterika dalam keadaan terbuka.
- f) Selesaikan tepi kampuh dengan cara diobras.



### 9. Penilaian

Nama Siswa	Nilai	Paraf Guru

## **Lembar Kerja Siswa**

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit.

Judul : Membuat kampuh pipih.

Kelas/Semester : X/2.

### **1. Kompetensi Dasar 3.8.**

Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh.

### **2. Kompetensi Dasar 4.8.**

Membuat macam-macam kampuh.

### **3. Indikator:**

- Menyiapkan alat dan bahan.
- Membuat kampuh pipih.

### **4. Tujuan**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat:

- a) Menjelaskan kebutuhan alat dan bahan membuat kampuh pipih.
- b) Menjelaskan langkah kerja membuat kampuh pipih.
- c) Menggunting bahan.
- d) Menyiapkan alat menjahit.
- e) Membuat kampuh pipih sesuai langkah kerja.

### **5. Petunjuk Belajar**

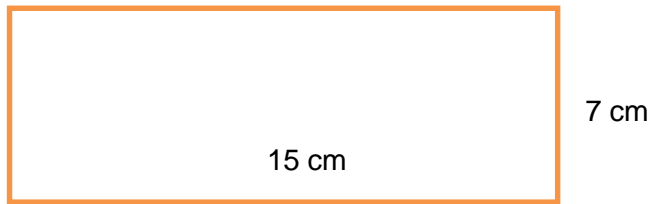
- a) Pelajarilah LKS ini dan kerjakanlah tugas-tugas yang ada.
- b) Pelajarilah bahan ajar yang ada.
- c) Diskusikanlah dengan teman kelompok kalian tentang kampuh pipih dalam industri garmen serta langkah kerja membuat kampuh pipih.

### **6. Informasi**

Pakaian pria, pakaian bayi, pakaian anak dan lenan rumah tangga banyak menggunakan penyelesaian dengan kampuh pipih. Lebar kampuh yang digunakan lebih kecil dari kampuh buka. Hasil akhir kampuh pipih tampak rapi pada bagian luar dan dalam. Kampuh pipih dikerjakan dengan cara menyatukan dua lembar kain dan dijahit tepat pada garis pola.

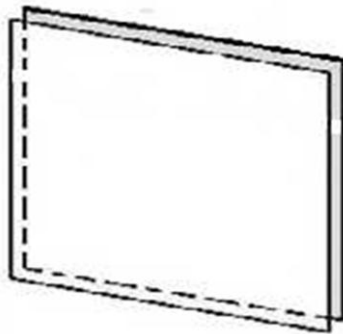
### **7. Alat dan Bahan**

- a) Mesin jahit.
- b) Gunting bahan.
- c) Gunting benang.
- d) Benang jahit.
- e) Bahan/blacu.
- f) Pola bentuk segi empat ukuran panjang 15 cm dan lebar 7 cm.



#### 8. Langkah Kerja

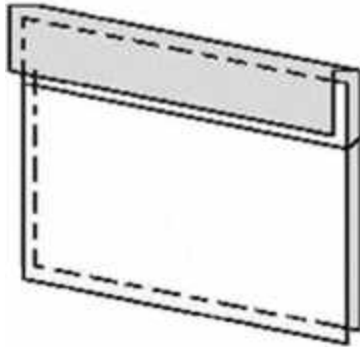
- Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika.
- Gunting bahan sesuai bentuk pola sebanyak 2 lembar.
- Satukan potongan bahan dengan memperhatikan bagian baik kain saling berhadapan.



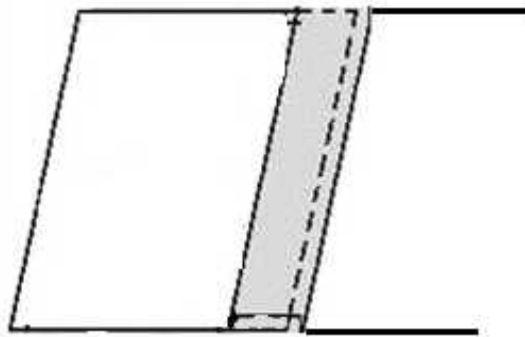
- Jahit kain tepat 1 cm dari tepi kain.



- Kampuh dipipihkan kesatu arah pada bagian baik kain.
- Kampuh bagian bawah digunting/ditipiskan sampai kira-kira 3 mm dan lipat kampuh bagian atas sebesar 0.5 cm.



g) Jahit tepi lipatan kampuh pipih.



h) Seterika kampuh pipih dengan menggunakan seterika.

## 9. Penilaian

Nama Siswa	Nilai	Paraf Guru

## Lembar Kerja Siswa

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit.  
Judul : Membuat kampuh sarung.  
Kelas/Semester : X/2.

### 1. Kompetensi Dasar 3.8.

Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh.

### 2. Kompetensi Dasar 4.8.

Membuat macam-macam kampuh.

### 3. Indikator:

- Menyiapkan alat dan bahan.
- Membuat kampuh sarung.

### 4. Tujuan

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat:

- a) Menjelaskan kebutuhan alat dan bahan membuat kampuh sarung.
- b) Menjelaskan langkah kerja membuat kampuh sarung.
- c) Menggunting bahan.
- d) Menyiapkan alat menjahit.
- e) Membuat kampuh sarung sesuai langkah kerja.

### 5. Petunjuk Belajar

- a) Pelajarilah LKS ini dan kerjakanlah tugas-tugas yang ada.
- b) Pelajarilah bahan ajar yang ada.
- c) Diskusikanlah dengan teman kelompok kalian tentang kampuh sarung dalam industri garmen serta langkah kerja membuat kampuh sarung.

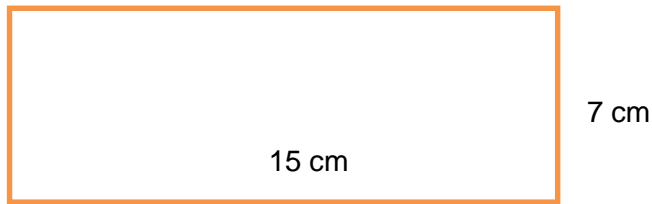
### 6. Informasi

Kampuh sarung biasa digunakan untuk menjahit sarung. Namun dapat pula digunakan untuk membuat benda lainnya. Membuat kampuh sarung dapat dikerjakan dengan menggunakan jahitan tangan maupun mesin. Lebar kampuh yang digunakan lebih kecil dari kampuh buka. Hasil akhir kampuh sarung tampak rapi pada bagian luar dan dalam.

### 7. Alat dan Bahan

- a) Mesin jahit.
- b) Gunting bahan.
- c) Gunting benang.
- d) Benang jahit.
- e) Bahan/blacu.
- f) Pola bentuk segi empat ukuran panjang 15 cm dan lebar 7 cm.





### 8. Langkah Kerja

- a) Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika.
- b) Gunting bahan sesuai bentuk pola sebanyak 2 lembar.
- c) Perhatikan untuk lebar kampuh pipih sebesar 1 cm.
- d) Satukan potongan bahan dengan memperhatikan bagian baik kain berhadapan dengan bagian buruk.
- e) Lipat tepi kampuh bagian atas sebesar 1 cm menjadi sebesar 0.5 cm,
- f) Lalu jahit tepi lipatan kampuh dengan mesin.



- g) Lipat kembali tepi kampuh bagian bawah menjadi sebesar 0.5 cm.
- h) Lalu jahit tepi lipatan kampuh dengan mesin.

### 9. Penilaian

Nama Siswa	Nilai	Paraf Guru

## **Lembar Kerja Siswa**

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit.  
Judul : Membuat kampuh balik.  
Kelas/Semester : X/2.

### **1. Kompetensi Dasar 3.8.**

Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh.

### **2. Kompetensi Dasar 4.8.**

Membuat macam-macam kampuh.

### **3. Indikator:**

- Menyiapkan alat dan bahan.
- Membuat kampuh balik.

### **4. Tujuan**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat:

- a) Menjelaskan kebutuhan alat dan bahan membuat kampuh balik.
- b) Menjelaskan langkah kerja membuat kampuh balik.
- c) Menggunting bahan.
- d) Menyiapkan alat menjahit.
- e) Membuat kampuh balik sesuai langkah kerja.

### **5. Petunjuk Belajar**

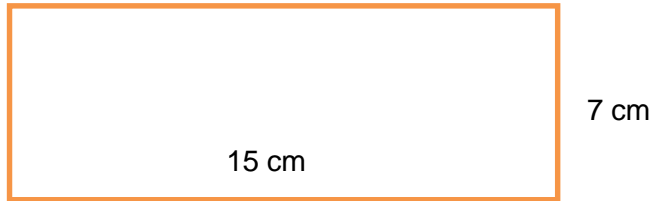
- a) Pelajarilah LKS ini dan kerjakanlah tugas-tugas yang ada.
- b) Pelajarilah bahan ajar yang ada.
- c) Diskusikanlah dengan teman kelompok kalian tentang kampuh balik dalam industri garmen serta langkah kerja membuat kampuh balik.

### **6. Informasi**

Kampuh balik dikenal sebagai kampuh yang kuat karena dijahit sebanyak 2 kali. Kampuh ini banyak digunakan untuk pakaian anak dan penyelesaian pakaian yang menggunakan bahan yang tipis atau tembus terang. Lebar kampuh yang diperlukan sebesar 1 cm dan selesai sebesar 0,5 cm.

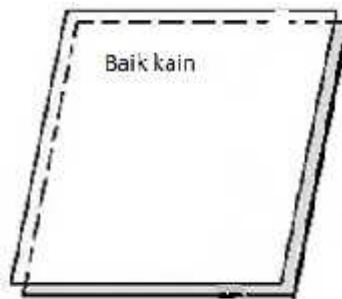
### **7. Alat dan Bahan**

- a) Mesin jahit.
- b) Gunting bahan.
- c) Gunting benang.
- d) Benang jahit.
- e) Bahan/blacu.
- f) Pola bentuk segi empat ukuran panjang 15 cm dan lebar 7 cm.

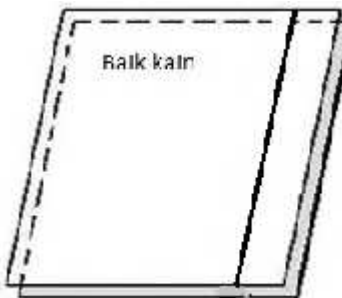


### 8. Langkah Kerja

- Siapkan bahan dan licinkan permukaan bahan dengan menggunakan seterika.
- Gunting bahan sesuai bentuk pola sebanyak 2 lembar.
- Perhatikan untuk lebar kampuh balik sebesar 1 cm.
- Kain disatukan dengan bagian buruk saling berhadapan.



- Jahit kampuh dengan jarak 0,5 cm dari tepi kain.



- Tiras kampuh digunting, sisakan lebar kampuh sebesar 3 mm dari jahitan pertama.
- Lipat kampuh ke bagian buruk kain.
- Jahit kampuh tepat 0,5 cm dari tepi jahitan.



- i) Seterika hasil pembuatan kampuh balik dari bagian baik kain.

## 9. Penilaian

Nama Siswa	Nilai	Paraf Guru

JOB SHEET			
PEMBUATAN POLA DASAR DRAPING BADAN ATAS			
Kelas X	Revisi	18 Agustus	1 kali pertemuan
SMKN 1 PENGASIH		2016	(4x45menit)

**A. Kompetensi Dasar**

- 1. Mengidentifikasi macam-macam pola
- 2. Membuat pola dasar dengan teknik drapping

**B. Indikator:**

- 1. Menjelaskan pengertian pola.
- 2. Menjelaskan teknik pembuatan pola
- 3. Menjelaskan persiapan pembuatan pola dengan teknik draping
- 4. Menyebutkan macam-macam konstruksi pola dasar.
- 5. Membedakan alat dengan bahan untuk pembuatan pola.
- 6. Menyiapkan bahan-bahan dan alat yang dibutuhkan untuk pembuatan pola dasar teknik draping
- 7. Menghitung panjang dan lebar bahan yang diperlukan untuk pola bagian muka dan bagian belakang
- 8. Membuat pola dasar bagian muka dengan teknik draping
- 9. Membuat pola dasar bagian belakang dengan teknik draping
- 10. Mencari solusi atau jalan keluar dari masalah yang ditemukan pada saat melakukan praktik
- 11. Memindahkan pola draping pada kertas pola
- 12. Menerapkan tanda-tanda pola.

**C. Tujuan**

Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menjelaskan struktur tubuh manusia dengan benar

- 1. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menjelaskan pengertian ukuran dengan benar
- 2. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat Menjelaskan system pengukuran tubuh dengan benar
- 3. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menyebutkan persiapan pengambilan ukuran dengan benar
- 4. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menjelaskan etika mengambil ukuran dengan benar
- 5. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menyebutkan letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur dengan benar

6. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat menganalisis tubuh sendiri dan orang lain dengan benar
7. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat Memperagakan sikap dan posisi tubuh pada saat di ukur dengan benar
8. Dengan diberikan materi tentang pembuatan pola dasar draping siswa dapat memperagakan cara mengukur dengan benar

#### **D. Petunjuk Penggunaan *Job Sheet***

##### **Pentunjuk Umum**

- a. Gunakan *Job Sheet* saat praktek.
- b. Bacalah dengan teliti langkah kerja yang terdapat pada *Job Sheet*.
- c. Perhatikan dengan cermat setiap gambar langkah kerja pada *Job Sheet* sebagai pedoman praktek.
- d. Kerjakan tugas yang ada pada *Job Sheet*.
- e. Konsultasikan dengan guru apabila mengalami kesulitan.

##### **Petunjuk Khusus**


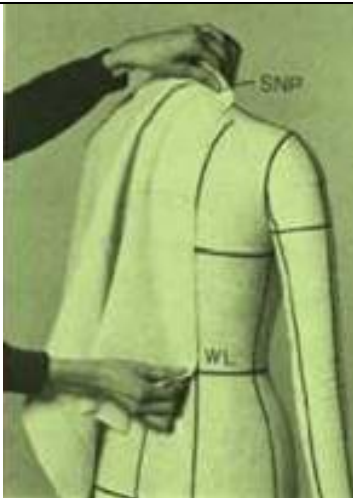
- a. Gunakan *wearpark*
- b. Siapkan alat yang dibutuhkan.
- c. Siapkan bahan yang digunakan.


#### **E. Alat dan Bahan**

- 1) Alat-alat yang diperlukan.
  - Gunting kain.
  - Penggaris pola.
  - Pita ukuran.
  - Kapur jahit/spidol tekstil.
  - Jarum pentul.
  - Boneka jahit/dummy/ model.
  - Pita kecil untuk memasang body line.
- 2) Bahan Yang Diperlukan.
  - Bahan tekstil belacu atau caliko atau muslin.
  - Kertas pola(untuk memindahkan hasil pola draping).

F. Langkah Kerja

Pembuatan Pola Dasar Draping Badan Atas

<p><b>Menentukan Kebutuhan Panjang Bahan Badan Atas Bagian Muka</b></p> <p>Sisakan bahan 3 cm pada ujung bahu bagian leher (untuk kampuh garis bahu), kemudian tarik bahan ke bagian pinggang melalui titik puncak payudara, dari batas garis pinggang tambahkan lagi 3 cm untuk kelebihan pada garis pinggang. Itulah panjang bahan yang dibutuhkan.</p>	
<p><b>Menentukan Kebutuhan Lebar Bahan Badan Atas Bagian Muka</b></p> <p>Sisakan bahan 5cm pada garis tengah muka, kemudian tarik bahan ke bagian sisi melalui titik puncak payudara, dari batas garis tengah muka ukur ke kiri atau ke sisi dengan garis tegak lurus tepat sampai pada titik payudara, diberi tanda agar mudah mengukur jarak tengah muka ke titik payudara. Kemudian sampai pada garis sisi, tambahkan 3 cm (untuk kampuh). Itulah lebar bahan yang dibutuhkan.</p>	
<p><b>Menentukan Kebutuhan Panjang Bahan Badan Atas Bagian Belakang</b></p> <p>Sisakan bahan 3cm pada ujung bahu bagian leher(untuk kampuh garis bahu), kemudian tarik bahan ke bagian pinggang dari batas garis pinggang tambahkan lagi 3 cm untuk kelebihan pada garis pinggang. Itulah panjang bahan bagian belakang yang dibutuhkan.</p>	

<p><b>Menentukan Kebutuhan Lebar Bahan Badan Atas Bagian Belakang</b></p> <p>Sisakan bahan 5cm pada garis tengah belakang, kemudian tarik bahan ke bagian sisi melalui garis lingkaran badan body line, dari batas garis tengah belakang ukur ke kanan atau ke sisi dengan garis tegak lurus menuju garis sisi, Kemudian tambahkan 3 cm (untuk kampuh). Itulah lebar bahan yang dibutuhkan. Dari garis tengah belakang ukur jarak lebar punggung, kemudian buat garis sejajar dengan garis tengah punggung.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Cara menentukan kebutuhan bahan yang sudah diuraikan di atas apabila digambarkan dapat dilihat sebagaimana gambar berikut ini:

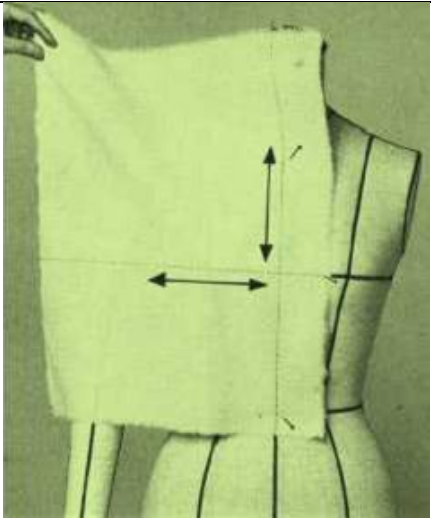




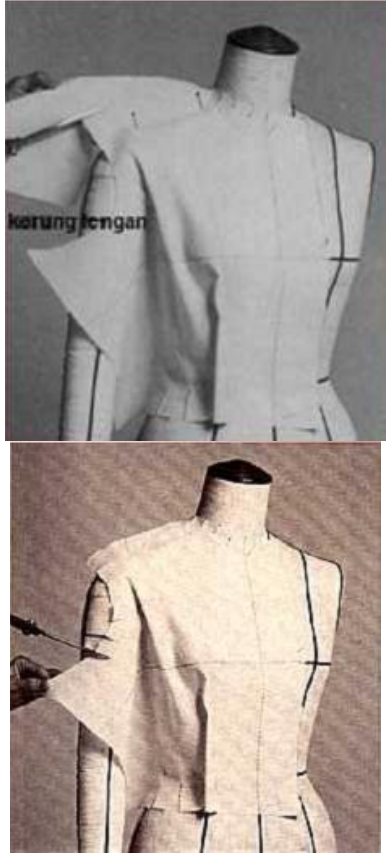
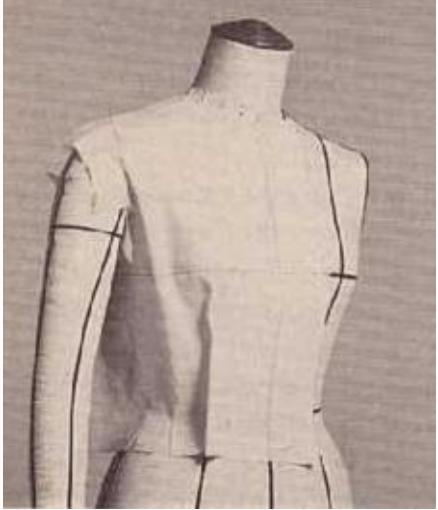
<p>Bagian belakang</p> <p>Lebar = <math>\frac{1}{4}</math> lingkar badan + 8 cm</p> <p>Panjang = panjang punggung + 7 cm</p> <p>Ukuran 5 cm pada bagian pinggir adalah kelebihan bahan yang disisakan untuk bagian tengah belakang, maka garis putus-putus(- -) adalah garis lurus tengah belakang. Garis melebar, adalah garis batas lebar punggung</p>	<p>Bagian muka</p> <p>Lebar = <math>\frac{1}{4}</math> lingkar badan + 8 cm</p> <p>Panjang = panjang punggung + 7 cm</p> <p>Ukuran 5 cm pada bagian pinggir adalah kelebihan bahan yang disisakan untuk bagian tengah muka, maka garis putus-putus(- -) adalah garis lurus tengah muka. Garis melebar, adalah garis batas tinggi puncak</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

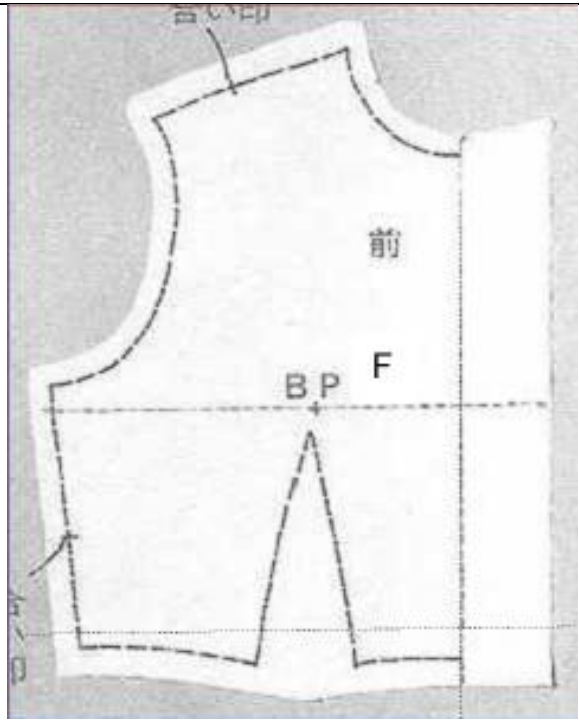


yang diukur tegak lurus dari garis tengah punggung sampai batas lebar punggung.	payudara yang diukur tegak lurus dari garis tengah muka.
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**Pembuatan Pola Dasar Badan Atas Dengan Teknik Drapping**

Menata tengah muka dan garis lingkaran badan. Pastikan garis tengah muka tepat pada garis tengah muka body line dan pastikan garis melebar yang tegak lurus pada tengah muka pas pada titik puncak payudara. Garis tengah muka dan garis tegak lurus sampai pada titik puncak di tahan dengan jarum pentul dan tidak boleh bergerak atau berubah. Untuk bagian bahu, lengan, sisi dan pinggang dapat di atur sesuai keinginan	
Rapikan bagian leher dan bahu. Pada bagian leher kelebihan bahan dapat dibuang dan kampuhnya di gunting tegak lurus agar tidak mengganggu jatuhnya bahan pada bagian dada. Apabila menginginkan kup pada bahu dapat dibuat kup langsung, yang penting bahan pada titik puncak tidak boleh bergerak apa lagi berpindah. Titik puncak adalah menjadi poros utama dan patokan dalam membuat pola dasar draping. Jadi kupnat dapat dibuat dimana saja yang diinginkan seperti pada bahu, pada lengan, pada sisi, pada pinggang bahkan di tengah mukapun dapat dibuat, asalkan titik puncak dan garis tengah muka tidak bergerak.	

<p>Tahan garis bahu dengan jarum pentul, kemudian bentuk kupnat pada bagian pinggang dan di jarum pentul. Agar mudah di tata, kampuh pinggang dapat digunting dengan arah tegak lurus.</p>	
<p>Membentuk kerung lengan dan bahu. Sisa bahan pada bahu dan pada bagian lengan dapat dibuang atau digunting untuk memudahkan menata pada bagian kerung lengan dan sisi. Setelah dibuang, bagian kerung lengan juga sebaiknya digunting-gunting dengan arah sesuai bentuk kerung lengan</p>	
<p>Lengkapi semua garis pola yaitu: garis tengah muka, leher, bahu, kerung lengan, sisi, pinggang dan kupnat. Memberi tanda garis pola adalah dengan mengikuti garis tubuh(body line) yang sudah ditandai.</p>	

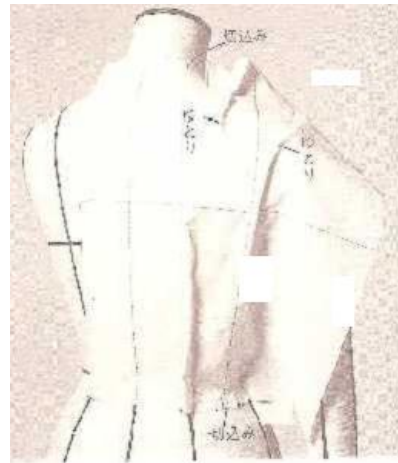


Hasil Jadi Pola Depan

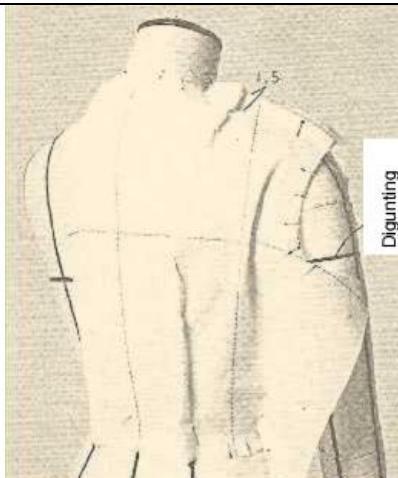
**Urutan Kerja Pembuatan Pola Draping Bagian Belakang**

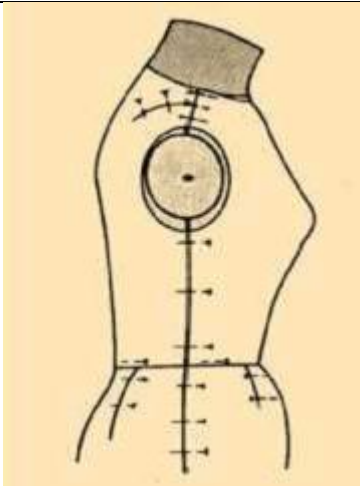
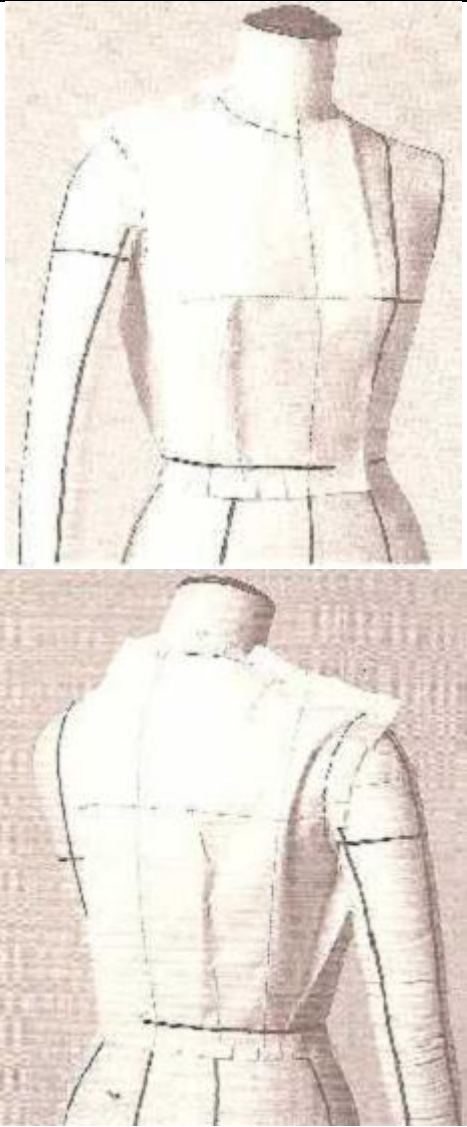
<p>Menata bahan pada tengah belakang. Pastikan garis tengah belakang lurus dan tepat pada garis body line. Garis melebar harus ditata benar-benar tegak lurus pada garis tengah belakang, kemudian ditahan dengan jarum pentul</p>	
<p>Membentuk kupnat bagian belakang dengan cara garis lebar punggung harus sejajar dengan garis tengah punggung, kemudian baru ditata kupnat.</p>	

Membentuk kupnat pada bagian pinggang. Setelah selesai kupnat bagian pinggang, selanjutnya menata kupnat bahu. Pada saat menata kupnat bahu garis lebar bahu harus tetap sejajar dengan garis tengah panjang punggung,



Menata garis sisi. Pada saat menata garis sisi, pola bagian depan atau bagian muka harus tetap terpasang, supaya sisi bagian belakang sama dengan sisi bagian muka



	
<p>Menata kerung lengan dan mempertemukan sisi bagian belakang dengan sisi bagian muka. Agar mudah menata kerung lengan sisa bahan dapat digunting dan kampuh kerung lengan dapat digunting-gunting juga. Selanjutnya lengkapi semua garis pola yaitu: garis tengah punggung, leher, bahu, kerung lengan, sisi, pinggang dan kupnat</p>	





G. Evaluasi

No.	Aspek yang dinilai	Nilai tertinggi	Ketercapaian
1.	Ketepatan teknik	35	
2.	Tanda Pola	30	
3.	Kebersihan	20	
4.	Kerapihan	15	
Total		100	

H. Sumber

Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Pola 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)

I. Tugas

Lakukan pembuatan pola dasar draping badan atas!

J. Jadwal Pengumpulan Tugas

Tugas dikumpulkan satu minggu dari pemberian tugas.

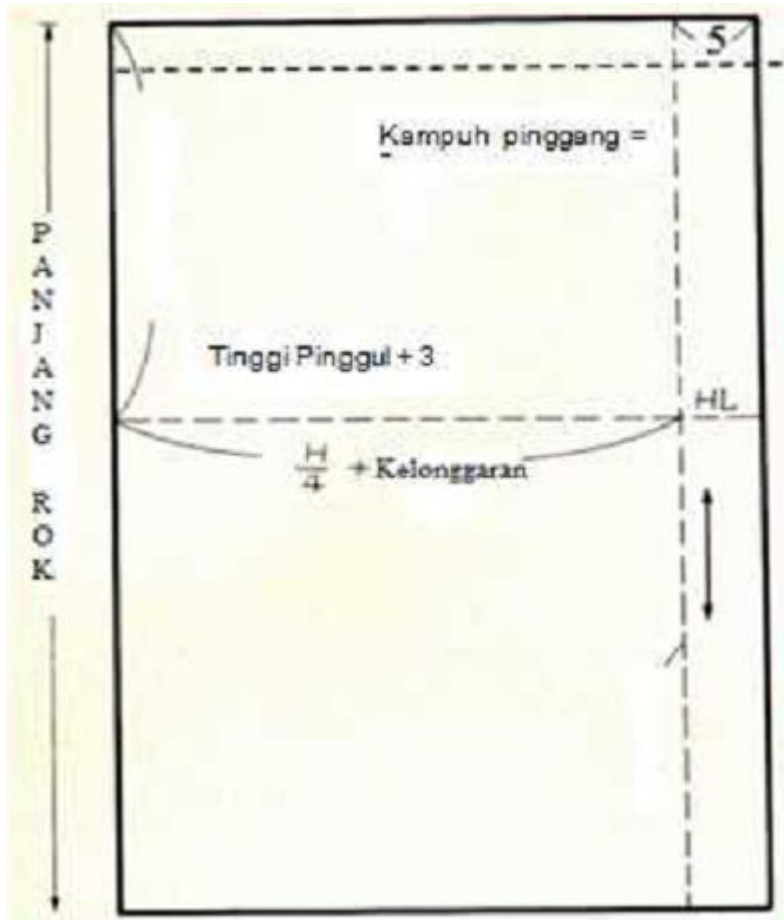
DRAPING POLA ROK

<div><p><b>Menentukan Kebutuhan Panjang Bahan Bagian Muka</b></p><p>Menentukan berapa panjang bahan yang diperlukan untuk pola dasar bagian muka, caranya adalah: sisakan bahan 3cm pada bagian pinggang (untuk kampuh garis pinggang rok), kemudian tarik bahan ke bagian bawah melalui garis tengah muka sepanjang yang diinginkan, dari batas panjang yang diinginkan tambahkan lagi 3 cm untuk kelebihan pada bagian kelim. Itulah panjang bahan yang dibutuhkan.</p></div>	<div><p>FIGURE 1b</p></div>
<div><p><b>Menentukan Kebutuhan Lebar Bahan Bagian Muka</b></p><p>Menentukan berapa lebar bahan yang diperlukan untuk pola dasar bagian muka, caranya adalah: sisakan bahan 5cm pada garis tengah muka, kemudian tarik bahan dari tengah muka ke bagian sisi dimulai dari garis tinggi pinggul, selanjutnya diratakan bagian atas dan bagian bawah. Kemudian sampai pada garis sisi, tambahkan 3 cm (untuk kampuh). Itulah lebar bahan yang dibutuhkan.</p></div>	<div></div>

<p><b>Menentukan Kebutuhan Panjang Bahan Bagian Belakang</b></p> <p>Menentukan berapa panjang bahan yang diperlukan untuk pola dasar bagian belakang, caranya adalah:</p> <p>sisakan bahan 3 cm pada bagian pinggang (untuk kampuh garis pinggang rok), kemudian tarik bahan ke bagian bawah melalui garis tengah belakang sepanjang yang diinginkan (sama dengan panjang bahan bagian muka), dari batas panjang yang diinginkan, tambahkan lagi 3 cm untuk kelebihan pada bagian kelim. Itulah panjang bahan yang dibutuhkan. Untuk lebih jelasnya lihat gambar berikut ini.</p>	
<p><b>Menentukan Kebutuhan Lebar Bahan Bagian Belakang</b></p> <p>Menentukan berapa lebar bahan yang diperlukan untuk pola dasar bagian belakang, caranya adalah: sisakan bahan 5 cm pada garis tengah belakang, kemudian tarik bahan dari tengah belakang ke bagian sisi dimulai dari garis tinggi pinggul, selanjutnya diratakan bagian atas dan bagian bawah. Kemudian sampai pada garis sisi, tambahkan 3 cm (untuk kampuh). Itulah lebar bahan yang dibutuhkan.</p>	

Cara menentukan kebutuhan bahan yang sudah diuraikan di atas apabila digambarkan dapat dilihat sebagaimana gambar berikut ini





#### Keterangan Menentukan Panjang Bahan Yang dibutuhkan

Contoh: Panjang Rok yang akan dibuat = 50 cm  
 Kampung pinggang = 3 cm  
 Kampung atau kelim = 3 cm  
 Maka =  $50 + 3 + 3 = 56$  cm  
 Jadi = Panjang bahan yang dibutuhkan adalah **56 cm**

#### Keterangan Menentukan Lebar Bahan Yang dibutuhkan

H = Hips = Lingkar Pinggul  
 Kelonggaran = adalah kelonggaran untuk lingkar pinggul dan ditambah dengan sisi = 3 cm  
 Contoh H = 88 = 3 cm  
 Kelonggaran pinggul = 1 cm = 3 cm  
 Kampung sisi = 3 cm  
 Kampung untuk tengah muka atau tengah belakang = 5 cm

Maka =  $H : 4 = 88 : 4 = 22$   
 =  $22 + 1 + 3 + 5 = 31$  cm  
 Jadi Lebar bahan yang dibutuhkan adalah **31 cm**

## **Ukuran bahan belacu/caliko untuk pola dasar rok dengan teknik drapping adalah**

### **1) Bagian belakang**

Lebar =  $\frac{1}{4}$  lingkar pinggul + 9 cm( 5 cm + 1 + 3 cm)

Panjang = panjang rok + 6 cm( 3 cm + 3 cm)

Ukuran 5 cm pada bagian pinggir adalah kelebihan bahan yang disisakan untuk bagian tengah belakang, 1 cm adalah kelebihan untuk kelonggaran dan 3 cm adalah untuk kampuh bagian sisi, maka garis putus-putus(- - -) tegak lurus, adalah garis lurus tengah belakang. Garis putus-putus melebar, adalah garis batas lebar pinggul pada titik pinggul tertinggi yang diukur tegak lurus dari garis tengah belakang sampai batas garis sisi, biasa juga disebut dengan Horizontal Balance Line(HBL). Dengan penjelasan ini, maka ukuran yang digunakan dapat berubah sesuai dengan kebutuhan besar atau kecilnya ukuran boneka atau dummy yang di pakai atau digunakan.

### **2) Bagian muka**

Lebar =  $\frac{1}{4}$  lingkar pinggul + 9 cm( 5 cm + 1 + 3 cm)

Panjang = panjang rok + 6 cm( 3 cm + 3 cm)

Ukuran 5 cm pada bagian pinggir adalah kelebihan bahan yang disisakan untuk bagian tengah muka, dan 1 cm adalah kelebihan untuk kelonggaran, maka garis putus-putus(- - -) tegak lurus adalah garis lurus tengah muka. Garis melebar, adalah garis batas tinggi pinggul yang diukur tegak lurus dari garis tengah muka, biasa juga disebut dengan Horizontal Balance Line(HBL).. Dengan penjelasan ini, maka ukuran yang digunakan dapat berubah sesuai dengan kebutuhan besar atau kecilnya ukuran boneka atau dummy yang di pakai atau digunakan.

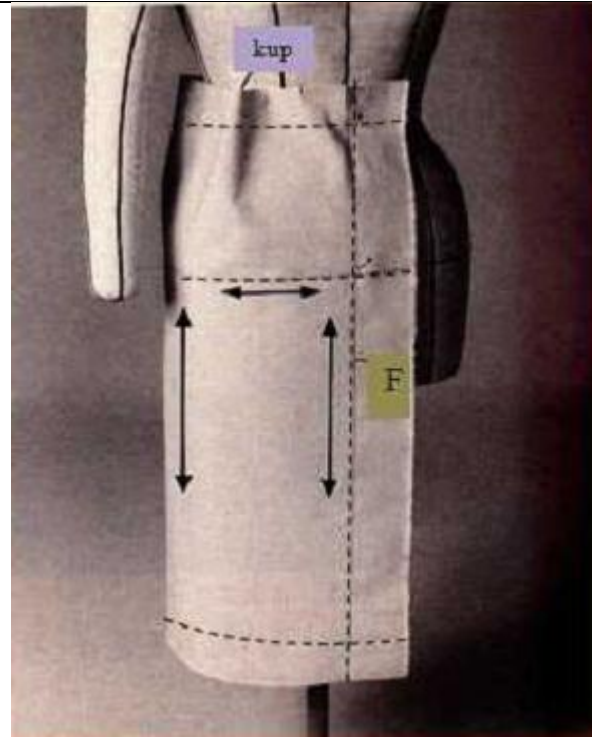
#### **a) Memulir bagian muka(membuat pola rok bagian muka)**

Langkah pertama yang harus dilakukan sebelum memulai mendrapping atau memulir pada paspop/boneka adalah menyiapkan bahan belacu/ muslin. Menyiapkan bahan belacu, harus dengan cara dan proses yang sama dengan yang dilakukan pada saat pembuatan pola badan bagian atas, sebagaimana telah dibahas pada materi sebelumnya. Bahan yang sudah rapi, dilengkapi dengan tanda-tanda sebagaimana yang sudah dilihat pada gambar. Membuat pola rok teknik drapping bagian muka dilakukan dengan beberapa langkah kerja sebagaimana terlihat pada gambar berikut ini.

1) Menyemat bahan draping pada boneka

Yang menjadi pekerjaan kunci dalam membuat pola dasar rok dengan teknik draping adalah garis tengah muka dan garis tinggi pinggul. Dua garis horizontal dan garis vertikal ini, harus tepat pada garis body line dan tidak boleh bergerak, jadi urutan menyemat bahan pada boneka adalah:

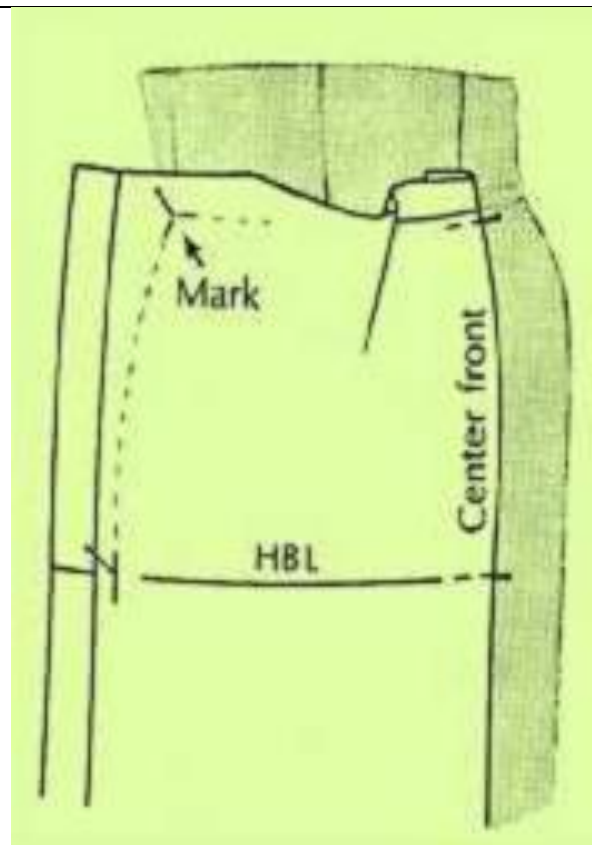
- (a) Pada titik pinggang tengah muka
- (b) Pada titik persilangan tinggi pinggul pada bagian tengah muka
- (c) Pada titik persilangan tinggi pinggul pada bagian sisi

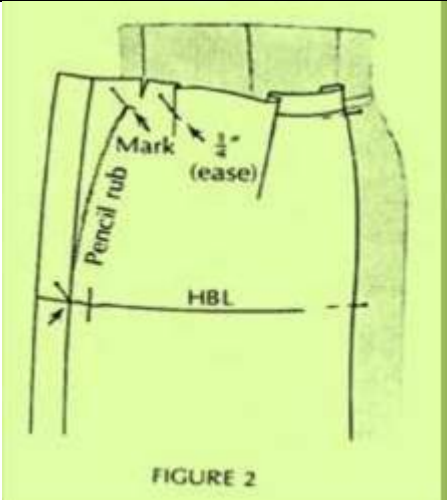
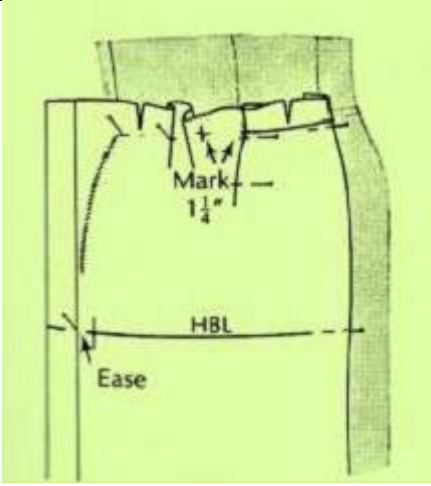


2) Menata rok pada bagian pinggang.

Yang perlu diperhatikan pada saat menata bahan pada bagian pinggang adalah:

- (a) Pada saat menata bahan pada bagian pinggang, kampuh yang dilebihkan 3 cm dapat di gunting, agar tidak mengganggu pada saat membuat kupnat/lipit pantas.
- (b) Jangan sampai ada serat bahan dipaksakan pada saat membuat lipit pantas/kupnat. Lipit atau kupnat di buat mengikuti jatuhnya bahan atau arah serat.
- (c) Kalau akan membuang bahan pada bagian sisi, usahakan tidak lebih dari 2,5 cm masuk dari garis lurus(garis bantu). Apabila terlalu banyak membuang bahan di sisi akan mempengaruhi jatuh bahan pada bagian pinggul ke bawah.
- (d) Apabila sisa bahan yang akan di kupnat 5 cm, kupnat dapat dibuat satu, dengan cara separohnya (2,5 cm) di buang ke sisi dan 2, 5 cm lagi untuk kupnat.
- (e) Apabila sisa bahan yang akan di kupnat cukup banyak, sebaiknya dibuat kupnatnya dua.
- (f) Baik membuang bahan di sisi maupun membuat kupnat usahakan satu kupnat

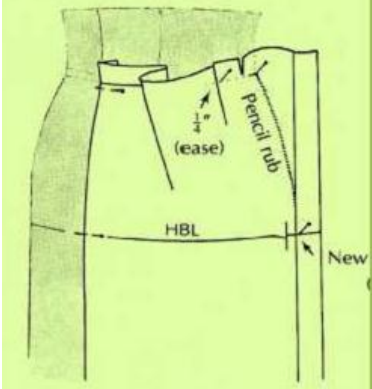
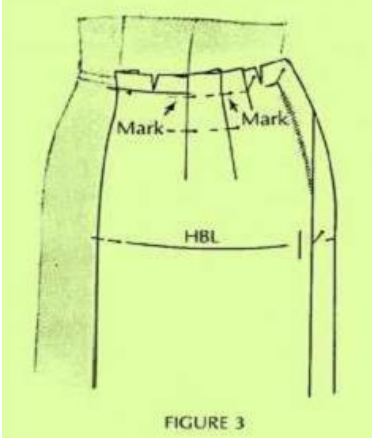
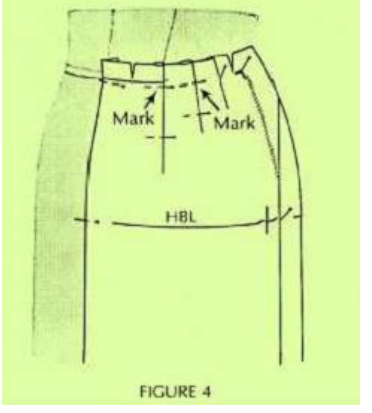


lebarnya tidak lebih dari 3 cm.	
<p>Membuat lipit pantas dan garis sisi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kampuh pada garis pinggang dapat di gunting agar tidak mengganggu.</li><li>• Lipatan kupnat diarahkan ke tengah muka.</li></ul>	 <p>FIGURE 2</p>
<p>Melengkapi Tanda-tanda Garis Pola</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanda garis pinggang.</li><li>• Tanda garis sisi.</li><li>• Tanda garis kupnat.</li><li>• Tanda batas panjang kupnat.</li></ul>	

b) Memulir bagian Belakang (membuat pola rok bagian belakang)

Memulir atau membuat pola dasar draping rok bagian belakang cara dan teknik serta prinsipnya sama dengan pembuatan pola rok draping bagian muka

<p>1) Menyemat bahan draping pada boneka/ model</p> <p>Yang menjadi pekerjaan kunci dalam membuat pola dasar rok dengan teknik draping bagian belakang, prinsipnya sama dengan bagian muka yaitu garis tengah belakang dan garis tinggi pinggul. Dua garis horizontal dan garis fertikal ini, harus tepat pada garis body line dan tidak boleh bergerak, yang di atur hanya sisa bahan pada bagian pinggang, jadi urutan menyemat bahan pada boneka adalah:</p> <p>(a) Pada titik pinggang tengah belakang.</p> <p>(b) Pada titik persilangan tinggi pinggul pada bagian tengah belakang.</p> <p>(c) Pada titik persilangan tinggi pinggul pada bagian sisi.</p>	
<p>2) Menata rok pada bagian pinggang.</p> <p>Yang perlu diperhatikan pada saat menata bahan pada bagian pinggang adalah:</p> <p>(a) Pada saat menata bahan pada bagian pinggang, kampuh yang dilebihkan 3 cm dapat di gunting, agar tidak mengganggu pada saat membuat kupnat/lipit pantas.</p> <p>(b) Jangan sampai ada serat bahan dipaksakan pada saat membuat lipit pantas/kupnat. Lipit atau kupnat di buat mengikuti jatuhnya bahan atau arah serat.</p> <p>(c) kalau akan membuang bahan pada bagian sisi, usahakan tidak lebih 2,5 cm masuk dari garis lurus (garis bantu) apabila terlalu banyak membuang bahan disisi lain akan mempengaruhi jatuh bahan pada bagian pinggul ke bawah</p> <p>(d) Apabila sisa bahan yang akan di kupnat 5 cm, kupnat dapat dibuat satu, dengan cara separohnya(2,5 cm) di buang ke sisi dan 2, 5 cm lagi untuk kupnat.</p> <p>(e) Apabila sisa bahan yang akan di kupnat cukup banyak, sebaiknya dibuat kupnatnya dua.</p> <p>(f) Baik membuang bahan di sisi maupun membuat kupnat usahakan satu kupnat lebarnya tidak lebih dari 3 cm.</p> <p>(g) Semakin kecil lebar kupnat semakin kecil atau sedikit lebar bahan yang dibuang pada bagian sisi akan semakin lebih baik.</p>	

<p>Memberi tanda kelebihan bahan</p> <p>Setelah di semat, kelebihan bahan diperhitungkan, berapa cm dibuang pada bagian sisi dan berapa lebar kupnat yang akan di buat.</p>	 <p>FIGURE 2</p>
<p>Membuat lipit pantas dan garis sisi</p> <p>Kampuh pada garis pinggang dapat di gunting agar tidak mengganggu.</p> <p>Lipatan kupnat diarahkan ke tengah belakang.</p>	 <p>FIGURE 3</p>
<p>Melengkapi Tanda-Tanda Garis Pola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanda garis pinggang.</li> <li>• Tanda garis sisi.</li> <li>• Tanda garis kupnat.</li> <li>• Tanda batas panjang kupnat.</li> </ul>	 <p>FIGURE 4</p>

**Lampiran 4**  
**Kisi-kisi Soal Ulangan Harian**

KISI-KISI SOAL TEORI / PRAKTEK

Paket keahlian : Busana Butik  
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit

Kelas : X BB 1  
Semester : Gasal

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
1		3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) 4.1. Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja	1. Mengemukakan pengertian k3	Siswa dapat mengemukakan maksud/pengertian K3	Multiple choice	1	1	
			2. Menyebutkan dasar hukum k3	Siswa dapat menyebutkan dasar hukum k3	Multiple choice	1	2	
			3. Menjelaskan ruang lingkup k3	Siswa dapat menjelaskan ruang lingkup dari k3	Multiple choice	1	3	
			4. Menjelaskan tujuan k3	Siswa dapat menjelaskan tujuan k3	Multiple choice	1	4	
			5. Menjelaskan prinsip-prinsip/langkah-langkah k3	Siswa dapat menjelaskan prinsip umum dan khusus k3	Multiple choice	2	5,6	
			6. Menjelaskan syarat-syarat keselamatan kerja	Siswa dapat menjelaskan syarat-syarat K3	Multiple choice	1	7	
			7. Menjelaskan hambatan pelaksanaan k3	Siswa dapat menjelaskan hambatan yang sering ditemui dalam pelaksanaan k3	Multiple choice	1	8	
			8. Menjelaskan penerapan k3 di praktek menjahit	Siswa dapat menjelaskan penerapan k3 di praktik menjahit	Multiple choice	1	9	
			9. Mengemukakan tujuan pertolongan pertama pada kecelakaan (pppk)	Siswa dapat mengemukakan tujuan dari p3k	Multiple choice	1	10	
			10. Menerapkan k3 pada praktik menjahit	Siswa dapat menerapkan K3 pada praktik menjahit	Essay	1	1	
2		3.1 Mengidentifikasi	1. Mengemukakan pengertian	Siswa dapat mengemukakan	Multiple	1	11	





Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Verifikasi Siswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039

### KISI-KISI SOAL TEORI / PRAKTEK

Paket keahlian : Busana Butik  
Mata Pelajaran : Dasar Pola

Kelas : X BB 1 / X BB 2  
Semester : Gasal

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
1		3.1 Menganalisis bentuk dan bagian tubuh 4.1. Mengidentifikasi bentuk dan bagian tubuh	1. Mengemukakan pengertian bentuk dan bagian tubuh	Siswa dapat mengemukakan pengertian bentuk tubuh dan tujuan mempelajari bentuk tubuh	Multiple Choice	2	1, 2	
			2. Menjelaskan Perkembangan bentuk tubuh	Siswa dapat menjelaskan sejarah perkembangan bentuk tubuh	Multiple choice, essay	4	3,4,5 1	
2		3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh 4.2 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh	Menjelaskan pengertian titik-titik tubuh	Siswa mampu menjelaskan pengertian titik tubuh	Multiple choice, essay	3	6,7 2	
			Menunjukkan Klasifikasi/Pembagian Letak Tubuh Bagian Luar	Siswa dapat menunjukkan klasifikasi tubuh bagian luar	Multiple choice	2	8,9	
			Mengemukakan pengertian dan fungsi Garis Tubuh/Body Line	Siswa dapat mengemukakan pengertian dan fungsi garis tubuh	Multiple choice	1	11	
			Menjelaskan letak titik tubuh pada boneka dan manusia	Siswa dapat menjelaskan letak titik tubuh pada boneka dan manusia	Multiple choice	1	10	

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
3		3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh 4.3 Mengukur tubuh boneka jahit dan tubuh model	Menjelaskan letak garis tubuh.	Siswa dapat menjelaskan letak garis tubuh dan alat-alat yang digunakan untuk memberi garis tubuh	Multiple choice	2	12,13	
			Menjelaskan cara memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy.	Siswa dapat menjelaskan cara memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy.	Multiple choice	1	14	
			Menjelaskan struktur tubuh manusia	Siswa dapat menjelaskan susunan tubuh manusia dewasa	Multiple choice	2	15, 16	
			Menjelaskan pengertian dan fungsi ukuran	Siswa dapat menjelaskan pengertian dan fungsi ukuran	Multiple choice	1	17	
			Menjelaskan system pengukuran tubuh	Siswa dapat menjelaskan metode pengukuran tubuh	Multiple choice	1	18	
			Persiapan mengambil ukuran	Sebutkan persiapan mengambil ukuran	Essay	1	1	
			Menjelaskan macam-macam bentuk tubuh	Siswa dapat menjelaskan macam-macam bentuk tubuh	Multiple choice	3	19,20,21	
			Menjelaskan sikap dan	Menjelaskan sikap dan posisi	Multiple	2	22,23	

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
			posisi tubuh pada saat di ukur	tubuh pada saat diukur	choice			
			Menjelaskan etika mengambil ukuran	Siswa dapat menjelaskan etika mengambil ukuran	Multiple choice essay	2	24 4	
			Menjelaskan cara mengukur	Siswa dapat menjelaskan cara mengukur	essay	1	5	
			Menjelaskan letak bagian lingkar tubuh yang perlu di ukur	Siswa dapat menjelaskan letak bagian lingkar tubuh yang perlu di ukur	Multiple choice	1	25	

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Verifikasi Siswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039

**Lampiran 5**  
**Soal Ulangan Harian, Kunci Jawaban, dan**  
**Soal Remidi**



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

**UH/UAS/UKK SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**LEMBAR SOAL**

**Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit**

**Hari/Tanggal : Selasa, 16 Agustus 2016**

**Kelas : X BB 1**

**Waktu : 60 menit**

**A. Pilihan Ganda**

**Beri tanda silang (x) pada jawaban yang tepat!**

1. Berikut ini yang benar mengenai K3, kecuali:
  - a. Upaya perlindungan yang ditujukan kepada siswa
  - b. Upaya perlindungan yang ditujukan kepada pekerja
  - c. Upaya yang ditujukan kepada tenaga kerja agar tetap sehat dan selamat
  - d. Upaya perlindungan agar setiap sumber produksi digunakan secara aman dan efisien.
  - e. Upaya penyelamatan pertama pada tenaga kerja agar dapat mengolah sumber produksi secara efektif dan efisien
2. Berikut ini dasar hukum K3, kecuali:
  - a. UU No.1 Tahun 1970
  - b. UU No. 23 Tahun 2003
  - c. UU No. 21 tahun 2003
  - d. UU No. 13 tahun 2003
  - e. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. Per-05/MEN/1996
3. Apa saja yang termasuk dalam ruang lingkup dari keselamatan dan kesehatan kerja?
  - a. Tenaga kerja, pekerjaan, tempat bekerja
  - b. Supervisor, lingkungan, pekerja
  - c. Siswa, sekolah, lingkungan luar
  - d. Pekerjaan, tempat kerja
  - e. Tempat kerja, pekerja
4. Berikut ini tujuan keselamatan dan kesehatan kerja, kecuali:
  - a. Melindungi pekerja/praktikan dari kemungkinan-kemungkinan buruk yang mungkin terjadi akibat kecerobohan pekerja
  - b. Mengurangi angka sakit atau angka kematian diantara pekerja.
  - c. Mempertinggi derajat kesukaran dalam bekerja

- d. Mencegah dan mengurangi kerugian/kerusakan yang diderita semua pihak karena terjadinya kecelakaan/kebakaran.
  - e. Pemberian Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK) sebagai langkah pemberian pertolongan awal dalam penanggulangan kecelakaan yang terjadi di laboratorium/bengkel kerja.
5. Berikut ini yang termasuk prinsip-prinsip umum keselamatan dan kesehatan kerja, kecuali:
- a. Bekerja sesuai prosedur/langkah kerja tertentu.
  - b. Menyimpan bahan yang beracun/berbahaya/mudah terbakar di tempat khusus.
  - c. Menggunakan alat yang tepat sesuai dengan fungsinya.
  - d. Melakukan perawatan terhadap kebersihan dan keindahan tempat kerja.
  - e. Setiap pekerja/praktikan harus memahami situasi laboratorium/bengkel kerja dalam kaitannya tindakan penyelamatan jika terjadi kecelakaan.
6. Berikut ini yang termasuk prinsip-prinsip khusus keselamatan dan kesehatan kerja adalah
- a. Penyediaan berbagai alat atau bahan yang ditempatkan di tempat yang mudah dicapai, misalnya: ember berisi pasir, alat pemadam kebakaran, selimut dari bahan yang tahan api, kotak P3K dan sejumlah pelindung lainnya.
  - b. Tidak mengunci pintu pada saat laboratorium/bengkel kerja digunakan atau sebaliknya.
  - c. Tidak memperkenalkan pekerja/praktikan masuk laboratorium/bengkel kerja pada saat guru/instruktur tidak ada.
  - d. Melakukan cekling/pembersihan peralatan di laboratorium/bengkel kerja secara rutin.
  - e. Menggunakan alat yang tepat sesuai dengan fungsinya.
7. Syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja berikut ini yang salah adalah
- a. Mencegah dan mengurangi kecelakaan
  - b. Memberi pertolongan pada kecelakaan
  - c. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau kejadian-kejadian lain yang berbahaya.
  - d. Memelihara kebersihan, kesehatan dan ketertiban.
  - e. Menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi tinggi
8. Berikut ini hambatan yang sering ditemui dalam pelaksanaan K3, kecuali
- a. Tingkat pengetahuan, pemahaman, perilaku, kesadaran, sikap dan tindakan masyarakat pengusaha, tenaga kerja, aparatur pemerintah dan masyarakat pada umumnya dalam upaya penanggulangan masalah keselamatan dan kesehatan kerja tinggi.
  - b. Perkembangan ilmu, teknik dan penerapan teknologi disertai dengan pesatnya perkembangan pembangunan di bidang industri, perhubungan, pertambangan,



- pertanian dan lain-lain belum dapat diimbangi dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan tenaga kerja.
- c. Belum memadainya jumlah dan mutu tenaga pengawas, sangat kurang tenaga ahli K3, masih lemahnya penindakan hukum “(law enforcement)” serta belum memadainya peraturan/petunjuk pelaksanaan dalam bidang K3.
  - d. Belum memadainya dukungan dana, daya dan sarana, serta lemahnya jalur-jalur komunikasi, informasi dan edukasi di bidang K3.
  - e. Peningkatan jumlah kecelakaan tenaga kerja, kebakaran, pencemaran lingkungan industri, penyakit akibat kerja dan lain sebagainya tidak seimbang dan selaras dengan upaya pencegahan secara dini, sehingga menimbulkan akibat-akibat korban jiwa manusia, kerugian material yang tak ternilai harganya dan dapat menghambat kelestarian pembangunan pada umumnya.
9. Bagaimana cara menanggulangi tertusuk jarum mesin jahit ketika menggunakan mesin jahit
- a. Menggunakan sarung tangan
  - b. Meletakkan kaki pada injakan mesin
  - c. Mematikan mesin saat memasang dan melepas jarum mesin
  - d. Menggunakan bidal
  - e. Meletakkan alat bantu lain diatas meja jahit
10. Berikut ini tujuan penyelamatan pertama pada kecelakaan, kecuali:
- a. Mempertahankan penderita agar tetap hidup.
  - b. Membuat keadaan korban/penderita tetap stabil.
  - c. Menambah kesehatan pekerja
  - d. Meminimalisasi derajat kecacatan.
  - e. Memantau proses penyembuhan.
11. Berikut ini definisi yang paling tepat mengenai limbah adalah
- a. Barang sisa yang sudah tidak bermanfaat/bernilai ekonomi
  - b. Barang sisa yang bermanfaat/bernilai ekonomi
  - c. Barang sisa dari suatu usaha
  - d. Barang sisa yang sudah tidak berfungsi
  - e. Barang sisa yang sudah tidak bisa digunakan lagi
12. Berdasarkan bentuknya limbah dibagi dalam
- a. 1
  - b. 2
  - c. 3
  - d. 4
  - e. 5
13. Berdasarkan senyawa limbah dibagi menjadi

- a. 2
- b. 3
- c. 4
- d. 5
- e. 6

14. Dibawah ini yang termasuk sumber limbah, kecuali

- a. Limbah domestic
- b. Limbah medis
- c. Limbah pertambangan
- d. Limbah pertanian
- e. Limbah B3

15. Bagaimana cara menangani limbah padat yang paling tepat?

- a. Secure landfill
- b. Sanitary landfill
- c. Sumur dalam/injeksi
- d. pembakaran
- e. kolam penyimpanan

16. Bagaimana cara menangani limbah B3?

- a. Insinerasi
- b. Sanitary landfill
- c. Secure landfill
- d. Sumur dalam/injeksi
- e. Penimbunan terbuka

17. Apa yang dimaksud dengan mesin jahit?

- a. Mesin yang digunakan untuk membantu proses dalam menyelesaikan sepotong benda busana
- b. Alat yang digunakan untuk menyambungkan bagian-bagian pola busana
- c. Alat yang digunakan untuk menghias kain
- d. Alat yang digunakan untuk membuat penyelesaian busana
- e. Alat yang digunakan untuk membuat pola

18. Dibawah ini termasuk dalam mesin jahit industry, kecuali

- a. Mesin Jahit Jarum 1
- b. Mesin Jahit Lockstitch dengan Pisau Pemotong Tepi
- c. Mesin Jahit Jarum 2
- d. Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang
- e. Mesin jahit portable

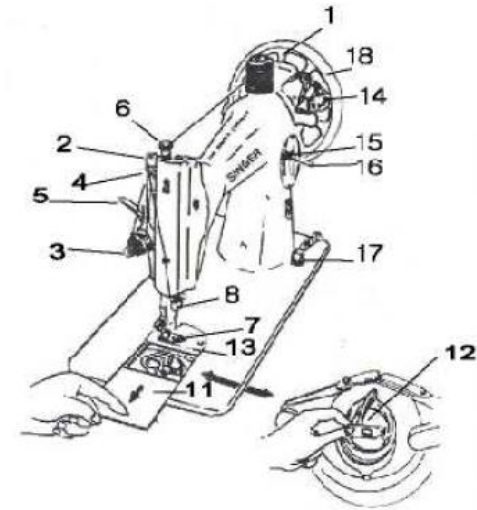
19. Apa fungsi dari mesin jahit high speed jarum 1

- a. Menjahit busana tingkat tinggi

- b. Menjahit lurus dengan 1 jalur
  - c. Menjahit kain yang mulur
  - d. Menjahit kaos
  - e. Membuat hiasan
20. Berikut ini termasuk dalam mesin jahit khusus, kecuali
- a. Mesin neci
  - b. Mesin embroidery
  - c. Mesin obras
  - d. Mesin portable
  - e. Mesin kelim
21. Berikut ini yang termasuk dalam alat jahit pokok adalah
- a. Mesin jahit
  - b. gunting
  - c. jarum
  - d. benang
  - e. rader
22. Berikut ini termasuk dalam alat jahit penunjang, kecuali
- a. Gunting
  - b. Jarum
  - c. Mesin jahit manual
  - d. Pita ukuran
  - e. Seterika
23. Kain jenis apa yang dapat dijahit menggunakan Mesin Jahit Lockstitch dengan Pisau Pemotong Tepi
- a. Kain yang mulur
  - b. Kain katun
  - c. Kain wool
  - d. Kain sifon
  - e. Kain jas
24. Definisi mana yang tepat mengenai mesin penyelesaian
- a. Mesin yang digunakan untuk menjahit tepi
  - b. Mesin jahit yang digunakan untuk menyelesaikan hiasan
  - c. Mesin yang digunakan untuk membantu proses dalam menyelesaikan sepotong benda busana
  - d. Mesin yang digunakan untuk menjahit bahan yang tebal
  - e. Mesin yang digunakan untuk membordir
25. Di bawah ini macam-macam mesin penyelesaian, kecuali
- a. Mesin embroidery

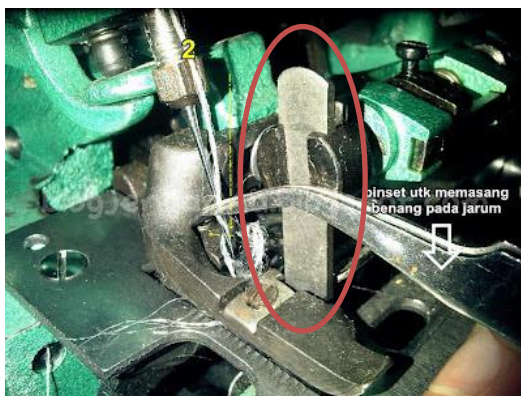
- b. Mesin pasang kancing
- c. Mesin pasang lubang kancing
- d. Mesin pembuat kelim
- e. Mesin high speed

26. Bagian-bagian mesin jahit manual nomor 7 dibawah ini adalah



- a. Pengungkit benang
- b. Sepatu mesin
- c. Tiang kelos benang
- d. Sekoci
- e. Rumah jarum

27. Bagian mesin obras dibawah ini adalah



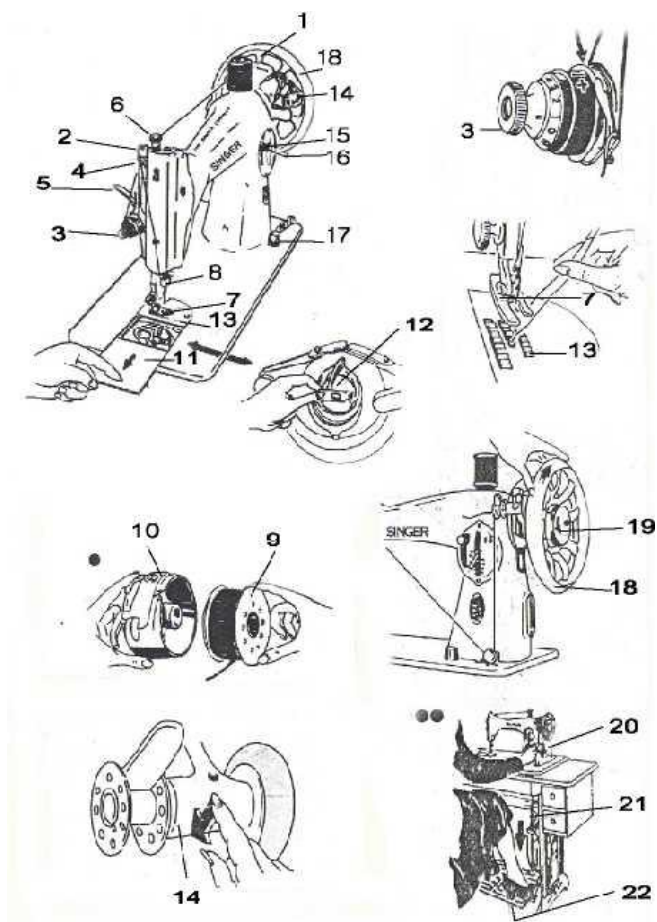
- a. Tempat jarum
- b. Pisau mesin obras
- c. Looper
- d. Tension
- e. Tiang benang

## B. Essay

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas!

1. Bagaimana penerapan K3 pada praktik menjahit? Jelaskan! (skor 5)

2. Limbah perca kain dapat dijadikan menjadi apa saja? Sebutkan dan jelaskan. Minimal 5.  
(skor 5)
3. Sebutkan bagian-bagian mesin jahit manual dibawah ini! (skor 10)





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

**UH/UAS/UKK SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**LEMBAR SOAL**

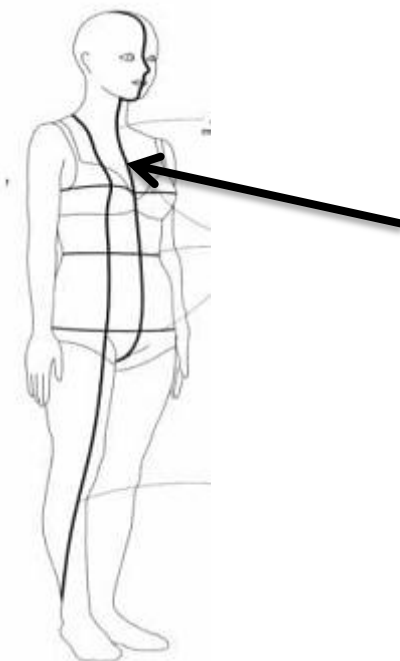
**Mata Pelajaran : Dasar Pola**  
**Hari/Tanggal : Kamis, 1 September 2016**  
**Kelas : X BB 2**  
**Waktu : 90 menit**

**A. Pilihan Ganda**

**Beri tanda silang (x) pada jawaban yang tepat!**

1. Apa yang dimaksud bentuk tubuh?
  - a. Tampilan fisik manusia secara apa adanya yang dilihat secara tampilan bagian luarnya saja
  - b. Tampilan fisik manusia secara apa adanya yang dilihat secara tampilan bagian dalamnya saja
  - c. Tampilan fisik manusia secara apa adanya yang dilihat secara tampilan bagian luar dan dalam
  - d. Tampilan fisik manusia yang sudah diberi busana
  - e. Tampilan fisik manusia tampak samping
2. Berikut ini tujuan mempelajari bentuk tubuh adalah kecuali
  - a. Agar dapat diketahui kelebihan yang ada pada tubuh
  - b. Agar dapat diketahui kekurangan yang ada pada tubuh
  - c. Untuk pembuatan busana
  - d. Untuk menampilkan busana yang mampu meminimalisir kekurangan bentuk tubuh pemakai
  - e. Untuk menonjolkan kekurangan tubuh
3. Bagaimana bentuk tubuh manusia pada abad 14?
  - a. Bulat, gemuk berisi, jarak antara perut dan dada dekat
  - b. Langsing, tinggi, jarak dagu dan dada dekat
  - c. Gemuk, jarak dagu dan dada jauh
  - d. Pendek, jarak dagu dan dada jauh
  - e. Garis pinggang terlihat nyata
4. Bagaimana bentuk tubuh manusia pada abad 16?
  - a. Bulat, gemuk berisi, jarak antara perut dan dada dekat

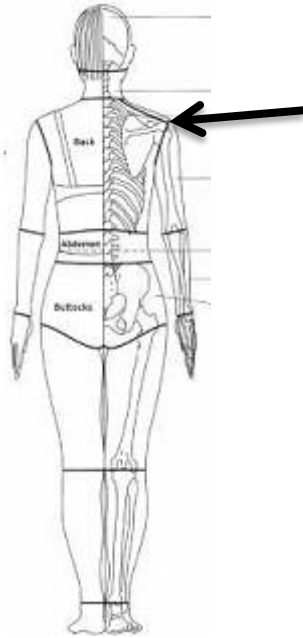
- b. Langsing, tinggi, jarak dagu dan dada dekat
  - c. Gemuk, jarak dagu dan dada jauh
  - d. Pendek, jarak dagu dan dada jauh
  - e. Garis pinggang terlihat nyata
5. Bagaimana bentuk tubuh manusia pada abad 17?
- a. Bulat, gemuk berisi, jarak antara perut dan dada dekat
  - b. Langsing, tinggi, jarak dagu dan dada dekat
  - c. Mengikuti perspektif tubuh
  - d. Pendek, jarak dagu dan dada jauh
  - e. Garis pinggang terlihat nyata
6. Apa yang dimaksud titik tubuh
- a. Bagian-bagian tubuh.
  - b. Hal yang digunakan untuk menentukan garis tubuh
  - c. Bentuk tubuh luar
  - d. Bagian yang diukur
  - e. Bagian titik di tubuh
7. Berikut ini tujuan mempelajari titik tubuh adalah kecuali
- a. Dapat menentukan letak titik tubuh pada boneka
  - b. Dapat menentukan letak titik tubuh pada manusia
  - c. Dapat menentukan letak garis tubuh
  - d. Dapat memasang garis tubuh(body line) pada boneka/dummy
  - e. Dapat mengetahui tubuh bagian dalam
8. Tanda panah dibawah ini menunjukkan



- a. Anterior median line
- b. Posterior median line

- c. Horizontal line
- d. Vertical line
- e. Sagittal line

9. Bagian yang diberi tanda panah ini merupakan?



- a. Shoulder
- b. Neck
- c. Upper arm
- d. Chest
- e. Hips

10. Berikut ini titik tubuh yang digunakan dalam menentukan body line, kecuali

- a. Titik pinggang, panggul, bahu, dahi
- b. Titik leher depan, leher belakang, puncak payudara
- c. Titik tulang punggung belakang, titik lebar muka, titik siku
- d. Titik pergelangan tangan, titik perut, titik paha
- e. Titik lingkaran kaki, titik lutut, titik siku

11. Apa saja fungsi dari pemberian garis tubuh? kecuali

- a. Untuk mengetahui letak bagian-bagian tubuh.
- b. Untuk mengetahui letak titik (point) dan garis tubuh,
- c. Untuk mengetahui titik-titik tubuh
- d. Untuk pengambilan ukuran
- e. Untuk pembuatan pola pakaian dengan teknik konstruksi.

12. Apa saja alat dan bahan yang digunakan untuk pemberian garis tubuh? kecuali

- a. Pita ukur
- b. Metlyn
- c. Veterban
- d. Kapur jahit



- e. Jarum pentul

13. Urutan kerja meletakkan garis tubuh:

- 1) Menentukan Titik (poin) pada tubuh yang akan di ukur dan di pasang body line.
- 2) Garis lingkaran badan atau Bust line.
- 3) Garis tengah muka (TM) atau centre front line (CF).
- 4) Garis lingkaran pinggang atau waist line.
- 5) Garis tengah belakang (TB) atau centre back line (CB).

Urutan kerja meletakkan garis tubuh pada boneka yang benar adalah..

- a. 1-2-3-4-5
- b. 1-3-5-2-4
- c. 1-5-3-2-4
- d. 1-4-2-3-5
- e. 1-2-4-5-3

14. Berikut ini kriteria pemasangan body line yang salah adalah...

- 1) Garis lingkaran harus rata apa bila dilihat dari muka sisi dan belakang.
- 2) Garis prinses dimulai dari pertengahan bahu melalui titik puncak payudara dan lurus ke bawah.
- 3) Garis bahu haruslah dapat di lihat dari bagian muka saja
- 4) Garis sisi harus lurus dan segaris dengan garis bahu.
- 5) Kerung lengan mengikuti bentuk lengan.

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4
- e. 5

15. Berikut ini guna kerangka tubuh yang paling tepat, kecuali

- a. Menahan sebagian badan
- b. Melindungi alat tubuh yang halus seperti otak, jantung dan paru-paru
- c. Tempat melekatnya otot-otot dan untuk pergerakan tubuh dengan perantaraan otot
- d. Tempat pembuatan sel-sel darah terutama sel darah merah
- e. Memberikan bentuk pada bangunan tubuh

16. Manusia dewasa dikatakan mempunyai tubuh ideal apabila

- a. Tinggi tubuh yaitu 7,5 kali tinggi kepala, ditambah untuk telapak kaki 0,5 kali tinggi kepala.
- b. Tinggi tubuh yaitu 6,5 kali tinggi kepala ditambah untuk telapak kaki 0,5 kali tinggi kepala

- c. Dari dagu ke dada = 2 kali tinggi kepala
- d. Dari dagu ke pinggang = 3 kali tinggi kepala
- e. Dari pinggang ke garis lutut = 3 kali tinggi kepala

17. Fungsi ukuran adalah dibawah ini, kecuali

- a. Sebagai data dalam pembuatan pola, baik pola datar -(flat pattern) maupun pola pulir (drapping)
- b. Sebagai dasar untuk pengembangan desain-desain baru
- c. Sebagai pemberi efek sesuai tubuh
- d. Merupakan referensi di dalam pengecekan pola
- e. Membantu dalam pengepasan (fitting)

18. Berikut ini metode pengukuran tubuh kecuali

- a. Martin measurement method
- b. Plaster cast method
- c. Manual measurement method
- d. Automatic body tipe photography method
- e. Three-dimensional curved surface measurement method

19. Bentuk pinggang dan perut dibawah ini adalah..

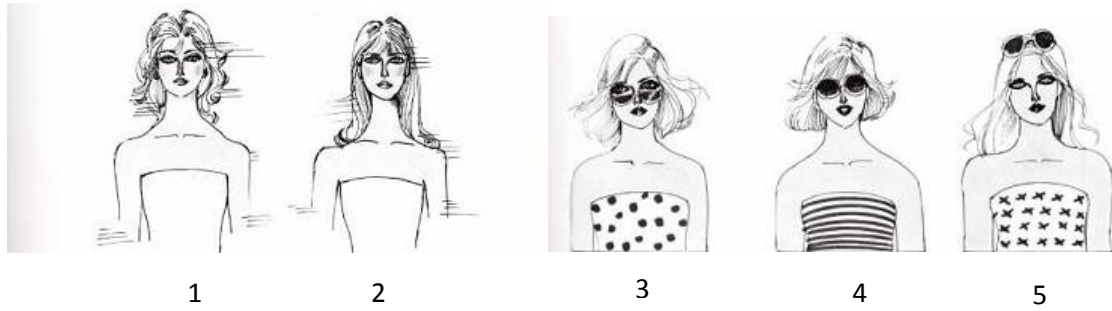


- a. Bentuk I
- b. Bentuk R
- c. Bentuk S
- d. Bentuk O1
- e. Bentuk O2

20. Bagaimana bentuk pinggul dan perut S?

- a. Perut dan pinggul rata
- b. Pinggul rata dan turun, perut menonjol ke depan
- c. Pinggul dan paha besar, perut rata
- d. Perut menonjol tinggi (ke atas) pantat menonjol turun
- e. Perut dan pantat menonjol pada garis yang sama

21.



Agar pola dan busana sesuai dengan bentuk bahu maka garis bahu pada ujung lengan perlu dinaikkan setinggi perbedaan yang diperkirakan dengan garis bahu normal/ideal. Hal ini merupakan cara mengantisipasi bentuk bahu pada nomor...

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4
- e. 5

22. Posisi model yang benar ketika diukur yaitu, kecuali

- a. Badan tegak dan lurus
- b. Menundukkan kepala
- c. Garis pandang sejajar dengan letak tinggi mata
- d. Kedua kaki rapat
- e. Tangan lurus pada sisi

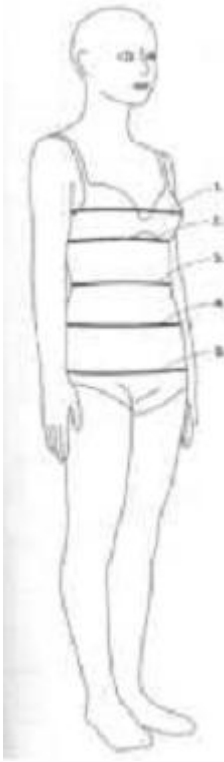
23. Sikap dan posisi tubuh yang benar pada saat mengukur..

- a. Model berada disebelah kanan pengukur
- b. Model disebelah kiri pengukur
- c. Pita ukuran berangka kecil berada di tangan kanan
- d. Pada saat pita ukuran digantungkan di leher, pita ukuran berangka besar ada ditangan kiri
- e. Meletakkan pita ukuran tepat pada tubuh

24. Bagaimana cara mengukur lingkaran badan

- a. Pita ukuran dilingkarkan pada pinggang yang paling kecil,
- b. Pita ukuran dilingkarkan melalui ke dua titik puncak payudara dan di ukur rata dari bagian muka dan belakang tidak ditambah dan tidak dikurangi.
- c. Diukur dari garis lipatan ketiak kiri bagian belakang sampai batas garis lipatan ketiak kanan bagian belakang.
- d. Diukur dari garis ketiak kiri bagian muka sampai garis ketiak kanan bagian muka.
- e. Diukur dari lekuk leher bagian muka sampai batas garis pinggang.

25. Letak bagian lingkaran tubuh yang perlu di ukur



Secara berturut-turut letak bagian lingkaran tubuh yang perlu diukur dari paling atas adalah

- a. Lingkaran Badan 1, Lingkaran Badan 2, Lingkaran Pinggang, Lingkaran panggul 1, Lingkaran panggul 2
- b. Lingkaran Badan 1, Lingkaran Badan 2, Lingkaran panggul 1, Lingkaran Pinggang, Lingkaran panggul 2
- c. Lingkaran Badan 2, Lingkaran Badan 1, Lingkaran Pinggang, Lingkaran panggul 1, Lingkaran panggul 2
- d. Lingkaran Badan 2, Lingkaran Badan 1, Lingkaran Pinggang, Lingkaran panggul 2, Lingkaran panggul 1
- e. Lingkaran Badan 1, Lingkaran Badan 2, Lingkaran Pinggang, Lingkaran panggul 2, Lingkaran panggul 1

## Essay

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jelas!

1. Jelaskan tiga periode perkembangan bentuk tubuh manusia! (skor 5)
2. Sebutkan titik-titik tubuh yang perlu diketahui. Sebutkan minimal 8! (skor 5)
3. Sebutkan persiapan mengambil ukuran! (skor 5)
4. Sebutkan etika mengukur yang benar! (skor 5)
5. Jelaskan cara mengukur: (skor 10)
  - a. lingkaran pinggang
  - b. lingkaran panggul
  - c. panjang punggung

- d. lebar punggung
- e. panjang muka
- f. lebar muka
- g. lingkaran kerung lengan
- h. lebar bahu
- i. tinggi puncak dada
- j. panjang lengan
- k. lingkaran leher

## Kunci Jawaban UH Dasar Teknologi Menjahit 1

### A. Pilihan Ganda

1. E
2. B
3. A
4. C
5. B
6. E
7. E
8. A
9. C
10. C
11. A
12. C
13. B
14. E
15. B
16. C
17. B
18. E
19. B
20. D
21. A
22. C
23. A
24. C
25. E
26. B
27. B

### B. Essay

1. Penerapan K3 pada praktik menjahit:
  - a) Sikap tenang dan serius, tidak terburu-buru dalam bekerja.
  - b) Menjaga lingkungan kerja selalu bersih dan rapi.
  - c) Tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak.
  - d) Ruang cukup cahaya dan ventilasi.
  - e) Memakai pakaian kerja/celemek sebelum menjahit.
  - f) Memakai alas kaki saat menjahit.

- g) Mengikat rambut yang panjang dan tidak dibiarkan terurai yang dapat
- h) mengganggu bekerja.
- i) Pemakaian masker hidung, peredam suara atau alat pelindung lain yang
- j) sesuai.
- k) Saat bekerja tangan selalu bersih.
- l) Posisikan duduk tegak saat menjahit.
- m) Memastikan aliran listrik/kabel disekitar kita aman.
- n) Tidak menyentuh/memegang kabel yang dialiri listrik dengan tangan basah
- o) atau tanpa alas kaki. Memasang dan melepas stecker dari stop kontak
- p) dengan memegang steckernya, jangan kabelnya.

## 2. Pemanfaatan limbah perca kain

- a. Bros: alat dan bahan yang digunakan adalah kain perca, peniti, gunting, lem bakar, benang, jarum, kain flanel
- b. Kaset: alat dan bahan yang digunakan adalah kain perca, gunting, jarum, benang
- c. Tas: alat dan bahan yang digunakan adalah kain perca, gunting, jarum, benang
- d. Sarung bantal: alat dan bahan yang digunakan adalah kain perca, gunting, jarum, benang
- e. taplak: alat dan bahan yang digunakan adalah kain perca, gunting, jarum, benang

## 3. Bagian-bagian mesin jahit manual

- 1. Tiang kelos benang.
- 2. Tempat akhir benang atas.
- 3. Sekrup pengatur tegangan benang.
- 4. Pengungkit benang.
- 5. Tuas penekan sepatu.
- 6. Sekrup pengatur tekanan pada bahan jahitan.
- 7. Sepatu mesin.
- 8. Rumah jarum.
- 9. Spul.
- 10. Sekoci.
- 11. Plat tutup rumah sekoci.
- 12. Sekoci tempat spul.
- 13. Gigi mesin.
- 14. Penggulung benang untuk spul.
- 15. Mur pengatur jarak setikan.
- 16. Tiang pengatur maju mundur setikan.

17. Tombol untuk menentukan dan menurunkan gigi mesin.
18. Roda pengatur.
19. Pengunci roda putar pada waktu menggulung benang untuk spul.
20. Tali mesin.
21. Alur tali penghubung injakan mesin.
22. Injakan mesin.



## KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN 1 DASAR POLA

### PILIHAN GANDA

1. A
2. E
3. A
4. E
5. C
6. B
7. E
8. A
9. A
10. D
11. C
12. C
13. B
14. D
15. A
16. A
17. C
18. C
19. D
20. C
21. E
22. B
23. B
24. B
25. A

### ESSAY:

1. Jelaskan tiga periode perkembangan bentuk tubuh manusia!
  - a. Pada Abad ke 14 bentuk tubuh manusia bulat (gemuk berisi) dan pendek, sehingga tidak begitu berbeda antara tubuh bagian atas dengan tubuh bagian bawah. Jarak antara perut, dada dan dagu begitu dekat sehingga pada Abad ini lingkaran dada/badan sebagai patokan adalah titik dada. Garis pinggang sebagai patokan adalah titik pusar.
  - b. Pada Abad 16 ditemukan bahwa garis sisi/samping harus tegak lurus, sedangkan garis tengah belakang harus melalui setengah leher belakang dan tengah garis pantat. Pada zaman ini garis tubuh dibuat atau ditentukan dengan memberi tanda dengan garis lurus

saja. Garis horizontal untuk garis tubuh bagian panjang atau tinggi, dan garis vertikal untuk garis tubuh bagian lebar atau lingkaran, seperti garis pinggang, garis panggul dan lain-lain.

- c. Pada Abad 17 sampai sekarang dikatakan bahwa garis tubuh adalah mengikuti perspektif tubuh. Artinya di dalam membaca desain, membuat perbandingan desain, sesuai dengan perspektif tubuh pemakai.

2. Sebutkan titik-titik tubuh yang perlu diketahui. Sebutkan minimal 8!

- a. Titik puncak kepala.
- b. Titik dahi.
- c. Titik Tulang punggung belakang.
- d. Titik leher pada bahu.
- e. Titik leher muka.
- f. Titik bahu.
- g. Titik bawah lengan bagian muka.
- h. Titik bawah lengan bagian belakang.
- i. Titik puncak(payudara).
- j. Titik siku.
- k. Titik pegelangan tangan.
- l. Titik tinggi pinggul.
- m. Titik lutut.

3. Sebutkan persiapan mengambil ukuran!

- a) Buku catatan ukuran.
- b) Alat-tulis (pulpen/pensil).
- c) Pita ban(pita kecil, untuk mengikat pinggang sebagai tanda letak pinggang).
- d) Pita ukuran(meteran).
- e) Penggaris (kalau diperlukan).
- f) Daftar jenis ukuran atau daftar macam-macam ukuran yang akan di ambil.
- g) Model/orang yang akan di ukur atau pakaian jadi, yang dijadikan pedoman untuk ukuran.
- h) Kertas karton atau sejenisnya untuk alat bantu pada saat mengukur lingkaran pinggul.

4. Sebutkan etika mengukur yang benar!

- a) Posisi di depan sebelah kanan model yang di ukur
- b) ujung pita ukuran yang ber angka kecil ada di tangan kiri
- c) bila pita ukuran di lingkarkan atau di gantung pada leher, maka pita ukuran yang ber angka kecil, ada di tangan kanan
- d) pastikan pita ukuran tidak terlipat atau tidak melintir
- e) mulailah mengukur dengan sopan dan teliti

- f) usahakan model tidak berpindah tempat atau berputar mengikuti keinginan yang mengukur
- g) jangan memasang pita ukuran di sekeliling tubuh dengan ketat, sehingga menekan otot
- h) sebaiknya letakkan pita ukuran dengan tekanan yang ringan dan merata, untuk mendapatkan ukuran yang benar
- i) akan lebih lengkap lagi apabila kita juga mengetahui berat badan model, supaya dapat diketahui apakah model mempunyai tubuh yang seimbang antara berat badan dengan tinggi badan

5. Jelaskan cara mengukur:

a. lingkar pinggang

Pita ukuran dilingkarkan pada pinggang yang paling kecil, sehingga pita ukuran tidak bergeser ke atas dan ke bawah (sebelumnya pinggang sudah di ikat dengan pelerban).

b. lingkar panggul

Pita ukuran dilingkarkan pada keliling panggul yang terbesar. Untuk model yang perutnya tebal sebaiknya diberi alat bantu dengan menempelkan karton pada bagian perut, kemudian pita ukuran dilingkarkan di atas alat bantu tersebut, lihat gambar.

c. panjang punggung

Diukur dari tulang leher belakang sampai batas garis pinggang (pita ukuran lurus).

d. lebar punggung

Diukur dari garis lipatan ketiak kiri bagian belakang sampai batas garis lipatan ketiak kanan bagian belakang.

e. panjang muka

Diukur dari lekuk leher bagian muka sampai batas garis pinggang.

f. lebar muka

Diukur dari garis ketiak kiri bagian muka sampai garis ketiak kanan bagian muka.

g. lingkar kerung lengan

Diukur sekeliling lingkar kerung lengan mulai dari titik bahu melalui ketiak sampai titik bahu semula.

h. lebar bahu

Diukur dari titik bahu pada leher tertinggi sampai titik bahu terendah pada ujung bahu bagian lengan.

i. tinggi puncak dada

Diukur dari titik puncak payudara lurus ke bawah hingga titik pinggang

j. panjang lengan

Diukur dari titik bahu sampai batas yang diinginkan.

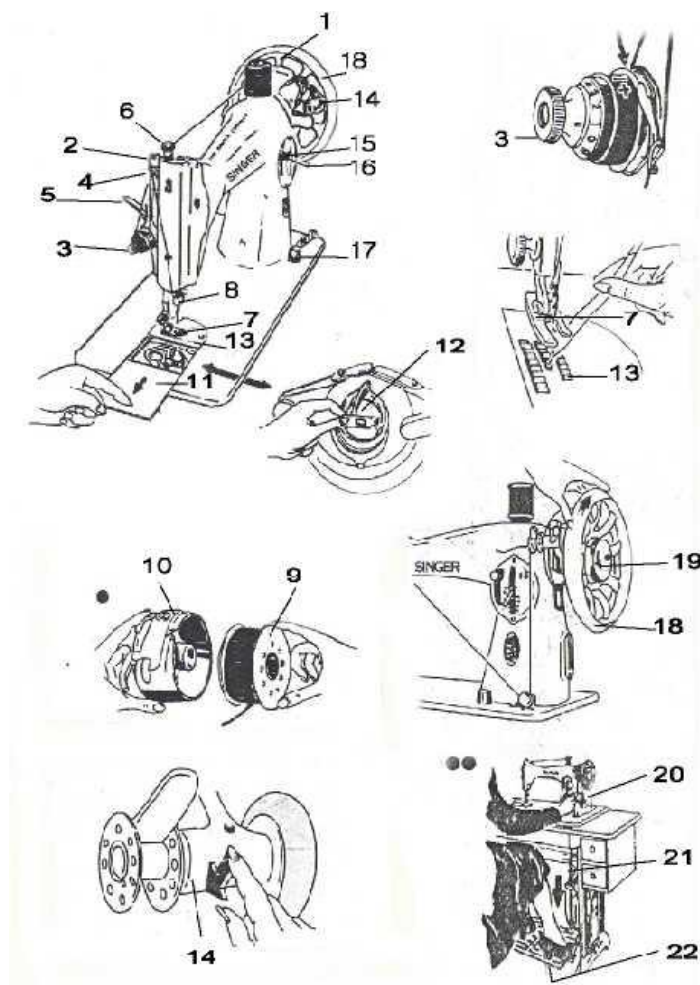
k. lingkar leher

Diukur sekeliling leher yang terbesar



## SOAL REMIDI DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

1. Jelaskan norma (standar) yang menjadi pegangan pokok Keselamatan dan Kesehatan Kerja!
2. Sebutkan tujuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja!
3. Sebutkan hambatan pelaksanaan K3!
4. Sebutkan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam menjahit!
5. Jelaskan jenis-jenis limbah!
6. Sebutkan cara-cara Penanganan Limbah!
7. Sebut dan jelaskan macam-macam alat jahit pokok!
8. Sebutkan macam-macam mesin high speed yang digunakan di industry garmen!
9. Jelaskan perbedaan utama mesin jahit dan mesin penyelesaian!
10. Sebutkan bagian-bagian mesin jahit manual dibawah ini!



## Soal Remidi Dasar Pola

1. Jelaskan tiga periode perkembangan bentuk tubuh manusia!
2. Sebutkan titik-titik tubuh yang perlu diketahui. Sebutkan minimal 8!
3. Jelaskan urutan kerja pemasangan body line!
4. Jelaskan kriteria dari tubuh normal!
5. Sebutkan persiapan mengambil ukuran! Minimal 5
6. Sebutkan etika mengukur yang benar! Minimal 5
7. Jelaskan cara mengukur:
  - a. lingkar pinggang
  - b. lingkar panggul
  - c. panjang punggung
  - d. lebar punggung
  - e. panjang muka
  - f. lebar muka
  - g. lingkar kerung lengan
  - h. lebar bahu
  - i. tinggi puncak dada
  - j. panjang lengan
  - k. lingkar leher
  - l. Lingkar ujung lengan
  - m. Tinggi pinggul
  - n. Lingkar Pesak
  - o. Tinggi duduk

**Lampiran 6**  
**Daftar Presensi Siswa**

DAFTAR HADIR SISWA HARIAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : X BB 1  
Progam Studi Keahlian : Tata Busana  
Kompetensi Keahlian : Busana Butik  
Bulan : July.....

No	NIS	Nama Siswa	TANGGAL																															$\Sigma$		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a
1	2	3	4																																	
1		AISYAH DWI IRAWAN																										o	e							
2		ALFINA DWI KISTIYANI																										e	e							
3		ANGGITA MAWARNI																										o	e							
4		ANIF FATMA YUNIKA																										e	e							
5		BEKTI CIPTARIYANTI																										o	e							
6		BILQIS MUTIA HANDAYANI																										e	e							
7		DELARINA MAYLIAN																										e	e							
8		DESI WULANDARI																										e	e							
9		DEWI SULISTYO WATI																										o	e							
10		DWI YULIA PUTRI																										e	e							
11		DYAH RAHAYU .P																										e	e							
12		ERNA LESTARI																										e	e							
13		ESTI MAULANA																										e	e							
14		FADHILA TULAILA																										e	e							
15		FENTI ELVINA. D																										e	e							
16		FIKA NUR AFISYAH																										e	e							
17		HASANAH ARUM. P																										e	e							
18		LISA PRABAWATI																										e	e							
19		MACHDA KHOIRUNISA																										e	e							
20		NINDA LATIFAH .K																										e	e							
21		NUR KHAMIDAH																										e	e							
22		NUR YULIANI																										e	e							
23		PUJI LESTARI																										e	e							
24		RATNA PUSPITA SARI																										e	e							
25		RISKA																										e	e							
26		RISTANIA NURANI PUTRI																										e	e							
27		SITI NUR FAJAROH																										e	e							
28		SITI NURYANI																										e	e							
29		SIWI FATIKA																										e	e							
30		SUSI DWI ASTUTI																										e	e							
31		USWATUN HASANAH																										e	e							
32		WAHYU KARISMA PUTRI																										e	e							
33		YUYUN INDRAWATI																										5	e							
Jumlah																																				

L : 0  
P : 33  
Prosentase Kehadiran : ..... X 100  
..... hari x ..... Siswa



## TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : X BB 1  
 Progam Studi Keahlian : Tata Busana  
 Kompetensi Keahlian : Busana Butik  
 Bulan : Agustus.....

[illegible]

L : 0  
P : 33

Prosentase Kehadiran : .....

Prosentase Kenadiran : ..... =  
..... hari x ..... Siswa

DAFTAR HADIR SISWA HARIAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : X BB 1  
Progam Studi Keahlian : Tata Busana  
Kompetensi Keahlian : Busana Butik  
Bulan : September

No	NIS	Nama Siswa	TANGGAL																															$\Sigma$			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	a		
1	2	3	4																																		
1		AISYAH DWI IRAWAN																																			
2		ALFINA DWI KISTİYANI																																			
3		ANGGITA MAWARNI																																			
4		ANIF FATMA YUNIKA																																			
5		BEKTI CIPTARIYANTI																																			
6		BILQIS MUT'IA HANDAYANI																																			
7		DELARINA MAYLIAN																																			
8		DESI WULANDARI																																			
9		DEWI SULISTYO WATI																																			
10		DWI YULIA PUTRI																																			
11		DYAH RAHAYU .P																																			
12		ERNA LESTARI																																			
13		ESTI MAULANA																																			
14		FADHILA TULAILA																																			
15		FENTI ELVINA. D																																			
16		FIKA NUR AFISYAH																																			
17		HASANAH ARUM. P																																			
18		LISA PRABAWATI																																			
19		MACHDA KHOIRUNISA																																			
20		NINDA LATIFAH. K																																			
21		NUR KHAMIDAH																																			
22		NUR YULIANI																																			
23		PUJI LESTARI																																			
24		RATNA PUSPITA SARI																																			
25		RISKA																																			
26		RISTANIA NURANI PUTRI																																			
27		SITI NUR FAJAROH																																			
28		SITI NURYANI																																			
29		SIWI FATIKA																																			
30		SUSI DWI ASTUTI																																			
31		USWATUN HASANAH																																			
32		WAHYU KARISMA PUTRI																																			
33		YUYUN INDRAWATI																																			
Jumlah																																					

L : 0  
P : 33  
Prosentase Kehadiran : ..... X 100  
..... hari x ..... Siswa

DAFTAR HADIR SISWA HARIAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : X BB 2  
Progam Studi Keahlian : Tata Busana  
Kompetensi Keahlian : Busana Butik  
Bulan : Juli

No	NIS	Nama Siswa	TANGGAL																															$\Sigma$		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a
1	2	3	4																																	
1		ALVIANA SALASATUN .N																																		
2		ANGGYA WIDYANINGRUM																																		
3		ANISA DWI OKTAVIA																																		
4		ANNISA ASNA PUTRI																																		
5		ANNISA'HANDAYA																																		
6		APRILIANINGSIH																																		
7		ARUM PUSPITA RINI																																		
8		ASTI AMBARWATI																																		
9		AZIN TRI ANANTA. S																																		
10		AZLINA NURAINUN. A																																		
11		CYNTIA ZENI PRATIWI																																		
12		DITA LATIFANIA. R																																		
13		ELSA ARISTYA ADI. P																																		
14		ETIKA FRIYANINGSIH																																		
15		FATIMAH AHMAD																																		
16		FIKA NUR SYAHRI																																		
17		IKA PUJIASTUTI																																		
18		KAWEDA MEISY AZ. Z																																		
19		LINDA SAPUTRI																																		
20		LUKMAN FAJAR NUR. I																																		
21		MUTIARA RIZQIA. R																																		
22		NENI CINDY ANGGRAENY																																		
23		NONI NILAM ZULFA																																		
24		RATNA PUJI LESTARI																																		
25		RIA ANDRIANTI																																		
26		RIFA PRIHATINI DWI. L																																		
27		RIKA DELLA SAFITRI																																		
28		SITI MARDHIYAH																																		
29		SRI MARDIANA																																		
30		STEVANIE DEA LUTFITA																																		
31		TIKA SEPTI MAWARNI																																		
32		YUNITA AGUSTIN																																		
Jumlah																																				

L : 1  
P : 31

Prosentase Kehadiran : ..... X 100  
..... hari x ..... Siswa



Agustus.....

$$\text{Prosentase Kehadiran} = \frac{\text{Jumlah Siswa yang Kehadiran} \times 100}{\text{Jumlah Siswa}} = \dots\dots\dots$$

Prosentase Kehadiran :  $\frac{\text{.....}}{\text{.....}} \times 100$   
 ..... hari x ..... Siswa

DAFTAR HADIR SISWA HARIAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : X BB 2  
Progam Studi Keahlian : Tata Busana  
Kompetensi Keahlian : Busana Butik  
Bulan : September

No	NIS	Nama Siswa	TANGGAL																															$\Sigma$		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a
1	2	3	4																																	
1		ALVIANA SALASATUN .N	*							*																										
2		ANGGYA WIDYANINGRUM	*							*																										
3		ANISA DWI OKTAVIA	*							*																										
4		ANNISA ASNA PUTRI	*							*																										
5		ANNISA'HANDAYA	*							*																										
6		APRILIANINGSIH	*							*																										
7		ARUM PUSPITA RINI	*							*																										
8		ASTI AMBARWATI	*							*																										
9		AZIN TRI ANANTA. S	*							*																										
10		AZLINA NURAINUN. A	*							*																										
11		CYNTIA ZENI PRATIWI	*							*																										
12		DITA LATIFANIA. R	*							*																										
13		ELSA ARISTYA ADI. P	*							*																										
14		ETIKA FRIYANINGSIH	*							*																										
15		FATIMAH AHMAD	*							*																										
16		FIKA NUR SYAHRI	*							*																										
17		IKA PUJIASTUTI	*							*																										
18		KAWEDA MEISY AZ. Z	*							*																										
19		LINDA SAPUTRI	*							*																										
20		LUKMAN FAJAR NUR. I	*							*																										
21		MUTIARA RIZQIA. R	*							*																										
22		NENI CINDY ANGGRAENY	*							*																										
23		NONI NILAM ZULFA	*							*																										
24		RATNA PUJI LESTARI	*							*																										
25		RIA ANDRIANTI	*							*																										
26		RIFA PRIHATINI DWI. L	*							*																										
27		RIKA DELLA SAFITRI	*							*																										
28		SITI MARDHIYAH	*							*																										
29		SRI MARDIANA	*							*																										
30		STEVANIE DEA LUTFITA	*							*																										
31		TIKA SEPTI MAWARNI	*							*																										
32		YUNITA AGUSTIN	*							*																										
Jumlah																																				

L : 1  
P : 31  
Prosentase Kehadiran : ..... X 100  
..... hari x ..... Siswa

**Lampiran 7**  
**Analisis Nilai Ulangan Harian**

**ANALISIS HASIL 1  
ULANGAN HARIAN**

NAMA SEKOLAH	: SMK N 1 PENGASIH	PEMBULATAN	=	1
MATA PELAJARAN	: Dasar Teknologi Menjahit	KETUNTASAN INDIVIDUAL	=	75
KELAS/SEMESTER	: X BB 1 / Gasal	KETUNTASAN KLASIKAL	=	75
TAHUN AJARAN	: 2016/2017	JUMLAH SOAL	=	25
		IKUT UJIAN	=	33
		TD IKUT UJIAN	=	0
		JUMLAH SISWA	=	33

Mapel: Dasar Teknologi Menjahit

- KD** 3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja  
3.2 Mengidentifikasi pengertian,jenis dan sumber limbah  
3.3 Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian

NO	NOMOR SOAL		SOAL																														JUMLAH	NILAI	KETUNTASAN
	SKOR BUTIR/BOBOT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	NAMA SISWA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	10				
1	Aisyah Dwi Irawan	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	5	5	9	42	89.4	Tuntas
2	Alfina Dwi Kistiyani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	9	46	97.9	Tuntas
3	Anggita Mawarni	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	5	5	9	33	70.2	TdT
4	Anif Fatma Yunika	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	5	9	43	91.5	Tuntas
5	Bekti Ciptariyanti	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	8	37	78.7	Tuntas
6	Bilqis Mutia Handayani	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	9	41	87.2	Tuntas
7	Delarina Maylian	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	3	5	8	35	74.5	TdT
8	Desi Wulandari	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	9	44	93.6	Tuntas
9	Dewi Sulistyو Wati	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	5	5	5	28	59.6	TdT
10	Dwi Yulia Putri	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	5	5	9	41	87.2	Tuntas
11	Dyah Rahayu P	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	5	5	8	39	83	Tuntas
12	Erna Lestari	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	3	3	3	29	61.7	TdT	
13	Esti Maulana	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	5	5	6	39	83	Tuntas
14	Fadhila Tulaila	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	9	44	93.6	Tuntas
15	Fenti Elvina D	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	5	5	8	33	70.2	TdT
16	Fika Nur Afisyah	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	5	3	31	66	TdT
17	Hasanah Arum P	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	8	38	80.9	Tuntas
18	Lisa Prabawati	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	5	5	8	38	80.9	Tuntas	
19	Machda Khoirunisa	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5	5	9	38	80.9	Tuntas
20	Ninda Latifah K	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	5	5	8	38	80.9	Tuntas	
21	Nur Khamidah	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	9	40	85.1	Tuntas
22	Nur Yuliani	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	5	5	6	36	76.6	Tuntas	
23	Puji Lestari	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	5	5	8	38	80.9	Tuntas	
24	Ratna Puspita Sari	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	5	3	27	57.4	TdT
25	Riska	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5	5	8	35	74.5	TdT
26	Ristania Nurani Putri	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5	5	9	43	91.5	Tuntas
27	Siti Nur Fajaroh	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	7	41	87.2	Tuntas

28	Siti Nuryani	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	7	40	85.1	Tuntas
29	Siwi Fatika	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	5	5	7	28	59.6	TdT	
30	Susi Dwi Astuti	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	5	5	6	36	76.6	Tuntas	
31	Uswatun Hasanah	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	5	5	8	39	83	Tuntas	
32	Wahyu Karisma Putri	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	5	5	9	37	78.7	Tuntas
33	Yuyun Indrawati	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	9	39	83	Tuntas	
JUMLAH		16	27	33	32	21	27	32	20	11	17	28	28	19	25	22	19	26	25	26	25	28	24	21	28	31	32	20	160	163	250	1236	2630.1	TIDAK TUNTAS KLASIKAL
RATA-RATA (SKOR)		0.48	0.82	1.00	0.97	0.64	0.82	0.97	0.61	0.33	0.52	0.85	0.85	0.58	0.76	0.67	0.58	0.79	0.76	0.79	0.76	0.85	0.73	0.64	0.85	0.94	0.97	0.61	4.85	4.94	7.58	37.45	79.70	
MAKSIMUM		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	9	46	97.9		
MINIMUM		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	27	57.4		
RATA-RATA NILAI		48.48	81.82	100.00	96.97	63.64	81.82	96.97	60.61	33.33	51.52	84.85	84.85	57.58	75.76	66.67	57.58	78.79	75.76	78.79	75.76	84.85	72.73	63.64	84.85	93.94	96.97	60.61	96.97	98.79	75.76	2629.79	79.70	
KETUNTASAN BUTIR		Td	Ya	Ya	Ya	Td	Ya	Ya	Td	Td	Td	Ya	Ya	Td	Ya	Td	Td	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Td	Td	Ya	Ya	Ya	Td	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	
HASIL ANALISIS BUTIR SOAL		SUKAR	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG	MUDAH	MUDAH	SEDANG	SUKAR	SEDANG	MUDAH	MUDAH	SEDANG	SEDANG	SEDANG	SEDANG	SEDANG	SEDANG	SEDANG	SEDANG	MUDAH	SEDANG	SEDANG	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG	MUDAH	MUDAH	SEDANG			
SISWA YANG IKUT REMEDI	-	Dewi Sulisty Wati				-				Riska																								
	-	-				-				-																								
	Anggita Mawarni	-				-				-																								
	-	Erna Lestari				-				-																								
	-	-				-				Siwi Fatika																								
	-	-				-				-																								
	Delarina Maylian	Fenti Elvina D				-				-																								
	-	Fika Nur Afisyah				Ratna Puspita Sari				-																								
HASIL ANALISIS	SOAL TUNTAS	= 19				SOAL YANG TIDAK TUNTAS	1				5	Mengetahui, WKS I																						
	SOAL TDK TUNTAS	= 11							8	9	10																							
	SISWA TUNTAS	= 24																																
	SISWA TDK TUNTAS	= 9					16																											
	DAYA SERAP	= 79.70																																
	KETUNTASAN	= 72.73%																																
	SOAL SUKAR	= 2 = 8.00 %				Drs. WARJANTORO Pembina, IV/a NIP. 19660207 199203 1 005																												
SOAL SEDANG	= 15 = 60.00 %																																	
SOAL MUDAH	= 13 = 52.00 %																																	

DISTRIBUSI NILAI									
0.00					sd	74.99	9		
75.00					sd	94.99	22		
95.00					sd	100.00	1		

Kulon Progo

Guru Dasar Teknologi Menjahit

Sri Mulatsih, S. Pd

Penata, III/c

NIP 19760313 200801 2 008



ANALISIS HASIL 1 ULANGAN HARIAN	NAMA SEKOLAH	: SMK N 1 PENGASIH	PEMBULATAN	=	1
	MATA PELAJARAN	: Dasar Pola	KETUNTASAN INDIVIDUAL	=	75
	KELAS/SEMESTER	: X BB 1 / Gasal	KETUNTASAN KLASIKAL	=	75
	TAHUN AJARAN	: 2016/2017	JUMLAH SOAL	=	30
Mapel: Dasar Pola			IKUT UJIAN	=	33
KD : 3.1 Menganalisis bentuk, dan bagian tubuh,			TD IKUT UJIAN	=	0
3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh			JUMLAH SISWA	=	33
3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh					

NO	NOMOR SOAL		SOAL																														JUMLAH	NILAI	KETUNTASAN	
	SKOR BUTIR/BOBOT		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5				10
1	Aisyah Dwi Irawan		1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	5	5	5	4	10	43	78.2	Tuntas
2	Alfina Dwi Kistiyani		1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5	5	5	5	10	47	85.5	Tuntas
3	Anggita Mawarni		1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	7	42	76.4	Tuntas
4	Anif Fatma Yunika		1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	10	47	85.5	Tuntas	
5	Bekti Ciptariyanti		1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	4	5	5	5	40	72.7	TdT
6	Bilqis Mutia Handayani		1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	5	5	5	2	8	41	74.5	TdT	
7	Delarina Maylian		1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	4	5	5	5	9	44	80	Tuntas	
8	Desi Wulandari		1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	10	47	85.5	Tuntas	
9	Dewi Sulistyو Wati		1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	8	42	76.4	Tuntas	
10	Dwi Yulia Putri		1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	5	5	5	5	9	44	80	Tuntas	
11	Dyah Rahayu P		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	5	5	5	5	10	47	85.5	Tuntas	
12	Erna Lestari		1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	5	5	5	5	9	39	70.9	TdT
13	Esti Maulana		1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	10	47	85.5	Tuntas	
14	Fadhila Tulaila		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	10	48	87.3	Tuntas	
15	Fenti Elvina D		1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	5	5	4	5	5	38	69.1	TdT
16	Fika Nur Afisyah		1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	9	44	80	Tuntas	
17	Hasanah Arum P		1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5	5	5	4	9	40	72.7	TdT	
18	Lisa Prabawati		1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	5	5	5	5	9	46	83.6	Tuntas	
19	Machda Khoirunisa		0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	5	5	5	2	9	39	70.9	TdT	
20	Ninda Latifah K		1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	5	4	5	5	10	42	76.4	Tuntas	
21	Nur Khamidah		0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	5	5	5	5	9	47	85.5	Tuntas	
22	Nur Yuliani		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	7	45	81.8	Tuntas	
23	Puji Lestari		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	10	46	83.6	Tuntas	
24	Ratna Puspita Sari		1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	5	5	5	5	9	46	83.6	Tuntas	



ANALISIS HASIL 1  
ULANGAN HARIAN

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 PENGASIH  
MATA PELAJARAN : Dasar Pola  
KELAS/SEMESTER : X BB 2 / Gasal  
TAHUN AJARAN : 2016/2017

PEMBULATAN = 1  
KETUNTASAN INDIVIDUAL = 75  
KETUNTASAN KLASIKAL = 75  
JUMLAH SOAL = 25  
IKUT UJIAN = 32  
TD IKUT UJIAN = 0  
JUMLAH SISWA = 32

Mapel: Dasar Pola

KD : 3.1 Menganalisis bentuk dan bagian tubuh

3.2 Mengidentifikasi letak dan bagian tubuh

3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh

NO	NOMOR SOAL		SOAL																														JUMLAH	NILAI	KETUNTASAN
	SKOR BUTIR/BOBOT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	NAMA SISWA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	10				
1	Alviana Salasatun N	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	5	5	4	3	10	42	76.4	Tuntas
2	Anggya Widyaningrum	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	5	4	5	5	9	41	74.5	TdT	
3	Anisa Dwi Oktavia	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	5	5	4	5	4	36	65.5	TdT	
4	Annisa Asna Putri	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	4	7	40	72.7	TdT	
5	Annisa’handaya	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	3	38	69.1	TdT	
6	Aprilianingsih	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	5	5	5	5	5	42	76.4	Tuntas	
7	Arum Puspita Rini	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	5	5	5	5	7	39	70.9	TdT	
8	Asti Ambarwati	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	4	5	5	5	8	44	80	Tuntas	
9	Azin Tri Ananta S	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	7	41	74.5	TdT	
10	Azlina Nurainun A	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	4	5	5	4	7	41	74.5	TdT	
11	Cyntia Zeni Pratiwi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	5	5	5	5	9	48	87.3	Tuntas	
12	Dita Latifania R	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	5	5	5	5	9	44	80	Tuntas	
13	Elsa Aristya Adi P	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	5	5	5	5	9	47	85.5	Tuntas	
14	Etika Friyaningsih	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4	5	4	2	8	36	65.5	TdT
15	Fatimah Ahmad	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	4	5	5	5	5	38	69.1	TdT	
16	Fika Nur Syahri	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	4	5	4	5	8	40	72.7	TdT	
17	Ika Pujiastuti	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	5	5	4	5	7	41	74.5	TdT	
18	Kaweda Meisy Az Z	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	5	5	5	5	5	37	67.3	TdT	
19	Linda Saputri	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	4	5	5	5	8	42	76.4	Tuntas	
20	Lukman Fajar Nur I	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	5	3	4	10	37	67.3	TdT	
21	Mutiara Rizqia R	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	5	5	3	3	29	52.7	TdT	
22	Neni Cindy Anggraeny	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	3	5	5	5	6	38	69.1	TdT	
23	Noni Nilam Zulfa	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	5	4	4	9	34	61.8	TdT	
24	Ratna Puji Lestari	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	5	5	5	5	4	38	69.1	TdT	
25	Ria Andrianti	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	4	5	5	5	6	42	76.4	Tuntas	

26	Rifa Prihatini Dwi L	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	4	5	5	5	8	45	81.8	Tuntas
27	Rika Della Safitri	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	5	5	5	5	10	43	78.2	Tuntas
28	Siti Mardhiyah	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	5	5	5	4	5	38	69.1	TdT
29	Sri Mardiana	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4	5	5	3	8	38	69.1	TdT
30	Stevanie Dea Lutfita	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	5	5	5	3	7	39	70.9	TdT
31	Tika Septi Mawarni	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	5	5	5	5	8	45	81.8	Tuntas
32	Yunita Agustin	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	4	5	5	5	6	41	74.5	TdT
JUMLAH		28	27	31	5	23	28	29	13	30	28	32	5	11	1	7	12	9	11	17	5	4	32	17	28	26	145	159	152	144	225	1284	2334.6	TIDAK TUNTAS KLASIKAL
RATA-RATA (SKOR)		0.88	0.84	0.97	0.16	0.72	0.88	0.91	0.41	0.94	0.88	1.00	0.16	0.34	0.03	0.22	0.38	0.28	0.34	0.53	0.16	0.13	1.00	0.53	0.88	0.81	4.53	4.97	4.75	4.50	7.03	40.13	72.96	
MAKSIMUM		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	10	48	87.3		
MINIMUM		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	4	3	2	3	29	52.7	
RATA-RATA NILAI		87.50	84.38	96.88	15.63	71.88	87.50	90.63	40.63	93.75	87.50	100.00	15.63	34.38	3.13	21.88	37.50	28.13	34.38	53.13	15.63	12.50	100.00	53.13	87.50	81.25	90.63	99.38	95.00	90.00	70.31	2334.55	72.96	
KETUNTASAN BUTIR		Ya	Ya	Ya	Td	Td	Ya	Ya	Td	Ya	Ya	Ya	Td	Td	Td	Td	Td	Td	Td	Td	Td	Ya	Td	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Td	Ya	Td	

HASIL ANALISIS BUTIR SOAL		MUDAH	MUDAH	MUDAH	SUKAR	SEDANG	MUDAH	MUDAH	SUKAR	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SUKAR	SUKAR	SUKAR	SUKAR	SUKAR	SUKAR	SUKAR	SEDANG	SUKAR	SUKAR	MUDAH	SEDANG	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG			
---------------------------	--	-------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--	--	--

SISWA YANG IKUT REMEDI	-	Azin Tri Ananta S	Ika Pujiastuti	-	DISTRIBUSI NILAI									
	Anggya Widyaningrum	Azlina Nurainun A	Kaweda Meisy Az Z	-										
	Anisa Dwi Oktavia	-	-	-										
	Annisa Asna Putri	-	Lukman Fajar Nur I	Siti Mardhiyah										
	Annisa'handaya	-	Mutiara Rizqia R	Sri Mardiana										
	-	Etika Friyaningsih	Neni Cindy Anggraeny	Stevanie Dea Lutfita										
	Arum Puspita Rini	Fatimah Ahmad	Noni Nilam Zulfa	Yunita Agustin										
	-	Fika Nur Syahri	Ratna Puji Lestari	#REF!										
					Kulon Progo									
					Guru Dasar Pola									
					Sri Mulatsih, S. Pd									
					Penata, III/c									
					NIP 19760313 200801 2 008									

HASIL ANALISIS	SOAL TUNTAS	=	15	SOAL YANG TIDAK TUNTAS					4	5
	SOAL TDK TUNTAS	=	15					8		
	SISWA TUNTAS	=	11							
	SISWA TDK TUNTAS	=	21							
	DAYA SERAP	=	72.96							
	KETUNTASAN	=	34.38%							
SOAL SUKAR				=	11	=	44.00	%		
SOAL SEDANG				=	4	=	16.00	%		
SOAL MUDAH				=	15	=	60.00	%		

# **Lampiran 8**

## **Rekap Nilai**

**DAFTAR NILAI TUGAS**

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Semester : Gasal
Kelas : X BB 1

Bidang Keahlian : Pariwisata
Program Keahlian : Tata Busana
Paket Keahlian : Tata Busana

No.	Nama	KD								Rata-rata Nilai Tugas
		1	2	3	4		6	7	8	
1	Aisyah Dwi Irawan	83	85	82	85	85				
2	Alfina Dwi Kistiyani	84	86	83	87	84				
3	Anggita Mawarni	81	86	85	82	84				
4	Anif Fatma Yunika	84	86	83	88	86				
5	Bekti Ciptariyanti	81	85	84	86	84				
6	Bilqis Mutia Handayani	81	84	84	88	86				
7	Delarina Maylian	80	85	84	80	84				
8	Desi Wulandari	84	86	83	87	84				
9	Dewi Sulistyo Wati	82	84	83	83	85				
10	Dwi Yulia Putri	82	83	85	85	84				
11	Dyah Rahayu P	87	82	85	82	85				
12	Erna Lestari	81	83	85	86	83				
13	Esti Maulana	84	86	82	87	86				
14	Fadhila Tulaila	86	86	83	84	84				
15	Fenti Elvina D	84	84	85	83	84				
16	Fika Nur Afisyah	83	84	83	79	84				
17	Hasanah Arum P	85	85	85	83	84				
18	Lisa Prabawati	85	85	85	88	84				
19	Machda Khoirunisa	83	87	85	84	86				
20	Ninda Latifah K	88	85	85	82	85				
21	Nur Khamidah	83	85	83	85	84				
22	Nur Yuliani	82	83	85	84	85				
23	Puji Lestari	88	85	85	82	84				
24	Ratna Puspita Sari	80	84	85	82	84				
25	Riska	84	85	85	83	84				
26	Ristania Nurani Putri	83	84	82	85	87				
27	Siti Nur Fajaroh	82	86	83	86	84				
28	Siti Nuryani	83	83	85	88	85				
29	Siwi Fatika	84	83	85	83	84				
30	Susi Dwi Astuti	83	85	82	80	86				
31	Uswatun Hasanah	84	85	85	86	85				
32	Wahyu Karisma Putri	80	80	85	86	84				
32	Yuyun Indrawati	86	82	84	86	85				

Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Sri Mulatsih, S. Pd

Pembina III/c

NIP 19760313 200801 2 008

- keterangan
1. Nilai tugas pada KD 1: membuat poster tentang k3  
2. Nilai tugas pada KD 2: membuat bros dari kain perca  
3. Nilai tugas pada KD 3: menganalisis bagian-bagian mesin obras  
4. Nilai tugas pada KD 4: menjahit pada kertas tanpa benang dan menjahit pada kain menggunakan benang



## DAFTAR NILAI TUGAS

Mata Pelajaran : Dasar Pola  
Semester : Gasal  
Kelas : X BB 1

Bidang Keahlian : Pariwisata  
Program Keahlian: Tata Busana  
Paket Keahlian: Tata Busana

No.	Nama	KD					Rata-rata Nilai Tugas
		1	2	3	4	5	
1	Aisyah Dwi Irawan	i	86	88			
2	Alfina Dwi Kistiyani	83	86	88			
3	Anggita Mawarni	80	85				
4	Anif Fatma Yunika	83	88	88			
5	Bekti Ciptariyanti	85	87	87			
6	Bilqis Mutia Handayani	85	87	87			
7	Delarina Maylian	82	88	88			
8	Desi Wulandari	84	88	88			
9	Dewi Sulistyo Wati	81	87	85			
10	Dwi Yulia Putri	84	88	88			
11	Dyah Rahayu P	83	88	88			
12	Erna Lestari	83	88				
13	Esti Maulana	80	86	88			
14	Fadhila Tulaila	85	86	86			
15	Fenti Elvina D	82	88	88			
16	Fika Nur Afisyah	81	87	85			
17	Hasanah Arum P	82	88	87			
18	Lisa Prabawati	86	87	87			
19	Machda Khoirunisa	82	88	85			
20	Ninda Latifah K	83	88				
21	Nur Khamidah	80	88	85			
22	Nur Yuliani	85	88	88			
23	Puji Lestari	80	88	88			
24	Ratna Puspita Sari	83	88	87			
25	Riska	83	87	87			
26	Ristania Nurani Putri	80	87				
27	Siti Nur Fajaroh	85	88	84			
28	Siti Nuryani	80	88				
29	Siwi Fatika	80	88				
30	Susi Dwi Astuti	80	88				
31	Uswatun Hasanah	85	87	87			
32	Wahyu Karisma Putri	80	85				
32	Yuyun Indrawati	85	88	88			

Kulon Progo, 15 September 2016  
Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Sri Mulatsih, S. Pd  
Pembina III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

keterangan:

KD 1: penilaian pengetahuan mengenai garis tubuh pada gambar tubuh manusia

KD 2: penilaian unjuk kerja mengenai pemberian titik dan garis tubuh pada manekin

KD 3: penilaian unjuk kerja mengenai mengukur tubuh masing-masing teman  
pada KD 3 yang belum ada nilainya karena ketika penilaian mereka izin ke BK





**DAFTAR NILAI TUGAS**

Mata Pelajaran : Dasar Pola  
Semester : Gasal  
Kelas : X BB 2

Bidang Keahlian : Pariwisata  
Program Keahlian: Tata Busana  
Paket Keahlian: Tata Busana

No.	Nama	KD					Rata-rata Nilai Tugas
		1	2	3	4	5	
1	Alviana Salasatun N	85	88	88			
2	Anggya Widyaningrum	85	87	87			
3	Anisa Dwi Oktavia	84	87	87			
4	Annisa Asna Putri	84	87	87			
5	Annisa’handaya	82	88	88			
6	Aprilianingsih	86	87	87			
7	Arum Puspita Rini	86	88	85			
8	Asti Ambarwati	85	87	87			
9	Azin Tri Ananta S	86	88	88			
10	Azlina Nurainun A	84	87	87			
11	Cyntia Zeni Pratiwi	85	88	88			
12	Dita Latifania R	82	88	88			
13	Elsa Aristya Adi P	83	87	87			
14	Etika Friyaningsih	81	86	86			
15	Fatimah Ahmad	85	86	86			
16	Fika Nur Syahri	85	87	87			
17	Ika Pujiastuti	85	88	88			
18	Kaweda Meisy Az Z	84	86	85			
19	Linda Saputri	84	88	85			
20	Lukman Fajar Nur I	86	88	88			
21	Mutiara Rizqia R	84	87	87			
22	Neni Cindy Anggraeny	84	85	86			
23	Noni Nilam Zulfa	86	87	88			
24	Ratna Puji Lestari	83	86	85			
25	Ria Andrianti	85	86	86			
26	Rifa Prihatini Dwi L	84	87	87			
27	Rika Della Safitri	84	87	87			
28	Siti Mardhiyah	85	86	86			
29	Sri Mardiana	81	86	86			
30	Stevanie Dea Lutfita	85	87	87			
31	Tika Septi Mawarni	84	87	87			
32	Yunita Agustin	84	88	88			

Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Sri Mulatsih, S. Pd

Pembina III/c

NIP 19760313 200801 2 008

keterangan:

KD 1: penilaian pengetahuan mengenai garis tubuh pada gambar tubuh manusia

KD 2: penilaian unjuk kerja mengenai pemberian titik dan garis tubuh pada manekin

KD 3: penilaian unjuk kerja mengenai mengukur tubuh masing-masing teman

**DAFTAR NILAI**

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Semester : Gasal
Kelas : X BB 1
Bidang Keahlian : Pariwisata
Program Keahlian : Tata Busana
Paket Keahlian : Tata Busana

No.	Nama	Jenis Pekerjaan					Rata-rata Nilai
		Ulangan Harian 1	Remidi	Ulangan Harian 2	Ulangan Tengah Semester	Ulangan Akhir Semester	
1	Aisyah Dwi Irawan	89,4					
2	Alfina Dwi Kistiyani	97,9					
3	Anggita Mawarni	70,2	75				
4	Anif Fatma Yunika	91,5					
5	Bekti Ciptariyanti	78,7					
6	Bilqis Mutia Handayani	87,2					
7	Delarina Maylian	74,5	75				
8	Desi Wulandari	93,6					
9	Dewi Sulistyo Wati	59,6					
10	Dwi Yulia Putri	87,2					
11	Dyah Rahayu P	83					
12	Erna Lestari	61,7	75				
13	Esti Maulana	83					
14	Fadhila Tulaila	93,6					
15	Fenti Elvina D	70,2	75				
16	Fika Nur Afisyah	66	75				
17	Hasanah Arum P	80,9					
18	Lisa Prabawati	80,9					
19	Machda Khoirunisa	80,9					
20	Ninda Latifah K	80,9					
21	Nur Khamidah	85,1					
22	Nur Yuliani	76,6					
23	Puji Lestari	80,9					
24	Ratna Puspita Sari	57,4	75				
25	Riska	74,5	75				
26	Ristania Nurani Putri	91,5					
27	Siti Nur Fajaroh	87,2					
28	Siti Nuryani	85,1					
29	Siwi Fatika	59,6	75				
30	Susi Dwi Astuti	76,6					
31	Uswatun Hasanah	83					
32	Wahyu Karisma Putri	78,7					
33	Yuyun Indrawati	83					

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran
Kulon Progo, September 2016  
Mahasiswa PPL,

Sri Mulatsih, S. Pd  
Pembina III/c  
NIP 19760313 200801 2 008
Tirta Ariyani  
NIM. 13513241039

**DAFTAR NILAI**

Mata Pelajaran : Dasar Pola  
Semester : Gasal  
Kelas : X BB 1

Bidang Keahlian : Pariwisata  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana

No.	Nama	Jenis Pekerjaan					Rata-rata Nilai
		Ulangan Harian 1	Remidi	Ulangan Harian 2	Ulangan Tengah Semester	Ulangan Akhir Semester	
1	Aisyah Dwi Irawan	78,2					
2	Alfina Dwi Kistiyani	85,5					
3	Anggita Mawarni	76,4					
4	Anif Fatma Yunika	85,5					
5	Bekti Ciptariyanti	72,7	75				
6	Bilqis Mutia Handayani	74,5	75				
7	Delarina Maylian	80					
8	Desi Wulandari	85,5					
9	Dewi Sulistyo Wati	76,4					
10	Dwi Yulia Putri	80					
11	Dyah Rahayu P	85,5					
12	Erna Lestari	70,9	75				
13	Esti Maulana	85,5					
14	Fadhila Tulaila	87,3					
15	Fenti Elvina D	69,1	75				
16	Fika Nur Afisyah	80					
17	Hasanah Arum P	72,7	75				
18	Lisa Prabawati	83,6					
19	Machda Khoirunisa	70,9	75				
20	Ninda Latifah K	76,4					
21	Nur Khamidah	85,5					
22	Nur Yuliani	81,8					
23	Puji Lestari	83,6					
24	Ratna Puspita Sari	83,6					
25	Riska	72,7	75				
26	Ristania Nurani Putri	63,6	75				
27	Siti Nur Fajaroh	87,3					
28	Siti Nuryani	89,1					
29	Siwi Fatika	65,5	75				
30	Susi Dwi Astuti	83,6					
31	Uswatun Hasanah	78,2					
32	Wahyu Karisma Putri	76,4					
33	Yuyun Indrawati	76,4					

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, September 2016  
Mahasiswa PPL,

Sri Mulatsih, S. Pd  
Pembina III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM. 13513241039

**DAFTAR NILAI**

Mata Pelajaran : Dasar Pola  
Semester : Gasal  
Kelas : X BB 2

Bidang Keahlian : Pariwisata  
Program Keahlian : Tata Busana  
Paket Keahlian : Tata Busana

No.	Nama	Jenis Pekerjaan					Rata-rata Nilai
		Ulangan Harian 1	Remidi	Ulangan Harian 2	Ulangan Tengah Semester	Ulangan Akhir Semester	
1	Alviana Salasatun N	76,4					
2	Anggya Widyaningrum	74,5	75				
3	Anisa Dwi Oktavia	65,5	75				
4	Annisa Asna Putri	72,7	75				
5	Annisa`handaya	69,1	75				
6	Aprilianingsih	76,4					
7	Arum Puspita Rini	70,9	75				
8	Asti Ambarwati	80					
9	Azin Tri Ananta S	74,5	75				
10	Azlina Nurainun A	74,5	75				
11	Cyntia Zeni Pratiwi	87,3					
12	Dita Latifania R	80	75				
13	Elsa Aristya Adi P	85,5					
14	Etika Friyaningsih	65,5	75				
15	Fatimah Ahmad	69,1	75				
16	Fika Nur Syahri	72,7	75				
17	Ika Pujiastuti	74,5	75				
18	Kaweda Meisy Az Z	67,3	75				
19	Linda Saputri	76,4					
20	Lukman Fajar Nur I	67,3	75				
21	Mutiara Rizqia R	52,7	75				
22	Neni Cindy Anggraeny	69,1	75				
23	Noni Nilam Zulfa	61,8	75				
24	Ratna Puji Lestari	69,1	75				
25	Ria Andrianti	76,4	75				
26	Rifa Prihatini Dwi L	81,8					
27	Rika Della Safitri	78,2					
28	Siti Mardhiyah	69,1	75				
29	Sri Mardiana	69,1	75				
30	Stevanie Dea Lutfita	70,9	75				
31	Tika Septi Mawarni	81,8					
32	Yunita Agustin	74,5	75				

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, September 2016  
Mahasiswa PPL,

Sri Mulatsih, S. Pd  
Pembina III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM. 13513241039

**Lampiran 9**  
**Progam Pembelajaran Remedial**



## PROGRAM PEMBELAJARAN REMEDIAL (PERBAIKAN/PENGAYAAN \*)

Kompetensi Keahlian : Tata Busana  
Kelas : X BB 1  
Semester : Gasal  
Tahun Pelajaran : 2016-2017

NO	RPP ke	Kompetensi Dasar	Sasaran	Waktu	Jenis tugas / kegiatan	Uraian Tugas
1.	1,2,3	<p>DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT :</p> <p>3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja(K3)</p> <p>3.2 Mengidentifikasi pengertian,jenis dan sumber limbah</p> <p>3.3 Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>4.1 Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja</p> <p>4.2 Memilah limbah organik dan an organik</p> <p>4.3 Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>	Siswa dengan nilai di bawah KKM	25/08/2016	Remidi / Perbaikan	Mengerjakan soal tentang K3, Pengelolaan limbah, serta mesin jahit dan mesin penyelesaian. (open book take home)

**\*) coret yang tidak diperlukan**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, September 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039

## PELAKSANAAN PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN HASILNYA (PELAKSANAAN PERBAIKAN/PENGAYAAN\*)

Kompetensi Keahlian : Tata Busana  
 Kelas : X BB 1  
 Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2016-2017  
 KKM : 75

NO.	RPP Ke-	Kompetensi Dasar	Nama Siswa	Waktu	Jenis tugas / kegiatan	Nilai sebelum	Nilai sesudah	Tanda tangan siswa
1.	1, 2, 3	3.1 Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja(K3) 3.2 Mengidentifikasi pengertian,jenis dan sumber limbah 3.3 Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian 4.1 Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja 4.2 Memilah limbah organik dan an organik 4.3 Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	Anggita Mawarni	25-08-2016	Remidi	70,2	75	
			Delarina Maylian	25-08-2016	Remidi	74,5	75	
			Dewi Sulistyo Wati	25-08-2016	Remidi	59,6	75	
			Erna Lestari	25-08-2016	Remidi	61,7	75	
			Fenti Elvina D	25-08-2016	Remidi	70,2	75	
			Fika Nur Afisyah	25-08-2016	Remidi	66	75	
			Ratna Puspita Sari	25-08-2016	Remidi	57,4	75	
			Riska	25-08-2016	Remidi	74,5	75	
			Siwi Fatika	25-08-2016	Remidi	59,6	75	

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Sri Mulatsih, S. Pd  
 Penata, III/c  
 NIP 19760313 200801 2 008

Yogyakarta, September 2016  
 Mahasiswa PPL,

Tirta Ariyani  
 NIM. 13513241039



## PROGRAM PEMBELAJARAN REMEDIAL (PERBAIKAN/PENGAYAAN \*)

Kompetensi Keahlian : Tata Busana  
 Kelas : X BB 1  
 Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2016-2017

NO	RPP ke	Kompetensi Dasar	Sasaran	Waktu	Jenis tugas / kegiatan	Uraian Tugas
1.	1,2,3	DASAR POLA :  3.1 Menganalisis bentuk, dan bagian tubuh 3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh 3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh 4.1 Mengidentifikasikan bentuk, dan bagian tubuh 4.2 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh 4.3 Mengukur boneka jahit dan tubuh model	Siswa dengan nilai di bawah KKM	08/09/2016	Remidi / Perbaikan	Mengerjakan soal tentang bentuk dan bagian tubuh, letak titik dan garis tubuh, serta teknik mengukur tubuh (open book,take home)

**\*) coret yang tidak diperlukan**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, September 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
 Penata, III/c  
 NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
 NIM 13513241039

## PELAKSANAAN PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN HASILNYA (PELAKSANAAN PERBAIKAN/PENGAYAAN\*)

Kompetensi Keahlian : Tata Busana  
 Kelas : X BB 1  
 Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2016-2017  
 KKM : 75

NO.	RPP Ke-	Kompetensi Dasar	Nama Siswa	Waktu	Jenis tugas / kegiatan	Nilai sebelum	Nilai sesudah	Tanda tangan siswa
1.	1, 2, 3	3.1 Menganalisis bentuk, dan bagian tubuh 3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh 3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh 4.1 Mengidentifikasikan bentuk, dan bagian tubuh 4.2 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh 4.3 Mengukur boneka jahit dan tubuh model	Bekti Ciptariyanti	08-09-2016	Remidi	72,7	75	
			Bilqis Mutia H	08-09-2016	Remidi	74,5	75	
			Erna Lestari	08-09-2016	Remidi	70,9	75	
			Fenti Elvina D	08-09-2016	Remidi	69,1	75	
			Hasanah Arum P	08-09-2016	Remidi	72,2	75	
			Machda Khoirunisa	08-09-2016	Remidi	70,9	75	
			Riska	08-09-2016	Remidi	72,7	75	
			Ristania Nurani P	08-09-2016	Remidi	63,6	75	
			Siwi Fatika	08-09-2016	Remidi	65,5	75	

\*) Coret yang tidak diperlukan

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2016  
 Mahasiswa PPL,

Sri Mulatsih, S. Pd  
 Penata, III/c  
 NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
 NIM. 13513241039

## PROGRAM PEMBELAJARAN REMEDIAL (PERBAIKAN/PENGAYAAN \*)

Kompetensi Keahlian : Tata Busana  
Kelas : X BB 2  
Semester : Gasal  
Tahun Pelajaran : 2016-2017

NO	RPP ke	Kompetensi Dasar	Sasaran	Waktu	Jenis tugas / kegiatan	Uraian Tugas
1.	1,2,3	DASAR POLA :  3.1 Menganalisis bentuk, dan bagian tubuh 3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh 3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh 4.1 Mengidentifikasikan bentuk, dan bagian tubuh 4.2 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh 4.3 Mengukur boneka jahit dan tubuh model	Siswa dengan nilai di bawah KKM	08/09/2016	Remidi / Perbaikan	Mengerjakan soal tentang bentuk dan bagian tubuh, letak titik dan garis tubuh, serta teknik mengukur tubuh (open book,take home)

**\*) coret yang tidak diperlukan**

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, September 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039

# **PELAKSANAAN PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN HASILNYA** **(PELAKSANAAN PERBAIKAN/PENGAYAAN\*)**

Kompetensi Keahlian : Tata Busana  
 Kelas : X BB 2  
 Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2016-2017  
 KKM : 75

NO.	RPP Ke-	Kompetensi Dasar	Nama Siswa	Waktu	Jenis tugas / kegiatan	Nilai sebelum	Nilai sesudah	Tanda tangan siswa
1.	1, 2, 3	3.1 Menganalisis bentuk, dan bagian tubuh 3.2 Mengidentifikasi letak titik dan garis tubuh 3.3 Menerapkan teknik mengukur tubuh 4.1 Mengidentifikasikan bentuk, dan bagian tubuh 4.2 Membuat tanda letak titik dan garis tubuh 4.3 Mengukur boneka jahit dan tubuh model	Anggya W	08-09-2016	Remidi	74,5	75	
			Anisa Dwi Oktavia	08-09-2016	Remidi	65,5	75	
			Annisa Asna Putri	08-09-2016	Remidi	72,7	75	
			Annisa'handaya	08-09-2016	Remidi	69,1	75	
			Arum Puspita Rini	08-09-2016	Remidi	70,9	75	
			Azin Tri Ananta S	08-09-2016	Remidi	74,5	75	
			Azlina Nurainun A	08-09-2016	Remidi	74,5	75	
			Etika Friyaningsih	08-09-2016	Remidi	65,5	75	
			Fatimah Ahmad	08-09-2016	Remidi	69,1	75	
			Fika Nur Syahri	08-09-2016	Remidi	72,7	75	
			Ika Pujiastuti	08-09-2016	Remidi	74,5	75	
			Kaweda Meizy Az	08-09-2016	Remidi	67,3	75	
			Lukman Fajar Nur I	08-09-2016	Remidi	67,3	75	
			Mutia Rizqia R	08-09-2016	Remidi	52,7	75	
			Neni Cindy A	08-09-2016	Remidi	69,1	75	
			Noni Nilam Zulfa	08-09-2016	Remidi	61,8	75	
			Ratna Puji Lestari	08-09-2016	Remidi	69,1	75	
			Siti Mardhiyah	08-09-2016	Remidi	69,1	75	
			Siti Mardiana	08-09-2016	Remidi	69,1	75	

NO.	RPP Ke-	Kompetensi Dasar	Nama Siswa	Waktu	Jenis tugas / kegiatan	Nilai sebelum	Nilai sesudah	Tanda tangan siswa
			Stevanie Dea L	08-09-2016	Remidi	70,9	75	
			Yunita Agustin	08-09-2016	Remidi	74,5	75	

\*) Coret yang tidak diperlukan

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2016  
Mahasiswa PPL,

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM. 13513241039



# **Lampiran 10**

## **Matriks PPL**



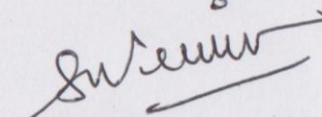
	hadir peserta didik baru										
	c. Membantu pelaksanaan MOS	20									20
	d. Membantu Piket Jabat Tangan	3	3	2	2	2	2	2	1		17
	e. Piket Presensi		2		1		2				5
	f. Piket jaga UKS							4	4		8
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1						1			2
	b. Upacara Bendera HUT RI				1						1
	c. Pawai Peringatan HUT RI					1					1
	d. Perayaan Hari Raya Idul Fitri	3									3
	e. Perayaan Hari Raya Idul Adha								3		3
	f. Pemilihan Ketua OSIS						1				1
<b>6.</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>								7		7
	<b>JUMLAH</b>										<b>301</b>

Mengetahui,

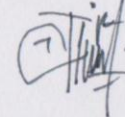
Yogyakarta, September 2016


  
Kepala Sekolah
   
Drs. Ernan Djuanda
   
NIP. 19580828 198503 1 015

Dosen Pembimbing Lapangan


  
Dr. Sri Wening
   
NIP. 19570608 198303 2 002

Mahasiswa,


  
Tirta Ariyani
   
NIM. 13513241039

# **Lampiran 11**

## **Agenda Mengajar**

## AGENDA MENGAJAR

Program Keahlian : TATA BUSANA  
 Paket Keahlian : TATA BUSANA  
 Mata Pelajaran : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT  
 Semester : Gasal

No	Hari / Tanggal	Tatap Muka			Materi pokok dan uraiannya	Kls	Kegiatan pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No Siswa yang tidak hadir	Keterangan
		Jam ke	Mulai	Selesai							
1.	Selasa, 26 Juli 2016	4-6	09.45	12.00	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	X BB1	Penyampaian materi K3	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Handout	Tes lisan	33 (S)	
2.	Kamis, 28 Juli 2016	1-4	07.15	10.30	Pengelolaan limbah	X BB1	Penyampaian materi pengelolaan limbah dan membuat bros dari kain perca	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Handout dan Jobsheet	Tes lisan	Nihil	
3.	Kamis, 4 Agustus 2016	1-4	07.15	10.30	Mesin jahit dan mesin penyelesaian	X BB1	Penyampaian materi mesin jahit dan mesin penyelesaian dan pemutaran video cara kerja beberapa mesin jahit	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, video	Tes lisan	10 (A)	
4.	Selasa, 9 Agustus	4-6	09.45	12.00	Mesin jahit industry dan manual	X BB1	Pengenalan mesin jahit	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, powerpoint	Tes lisan	Nihil	
5.	Kamis, 11 Agustus 2016	1-4	07.15	10.30	Mesin jahit manual	X BB1	Praktik menjalankan mesin jahit manual pada	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol,	Tes lisan	Nihil	

No	Hari / Tanggal	Tatap Muka			Materi pokok dan uraiannya	Kls	Kegiatan pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No Siswa yang tidak hadir	Keterangan
		Jam ke	Mulai	Selesai							
							kertas hvs dengan tanpa benang	Mesin jahit manual, alat jahit			
6.	Selasa, 16 Agustus 2016	4-6	09.45	12.00	Ulangan harian dan pengenalan mesin jahit industri	X BB1	Ulangan harian dan pengenalan mesin jahit industri	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, mesin jahit industri	Tes lisan	Nihil	
7.	Kamis, 18 Agustus 2016	1-4	07.15	10.30	Mesin jahit manual	X BB1	Praktek menggunakan mesin jahit manual dengan menggunakan benang	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Mesin jahit manual	Tes lisan	Nihil	
8.	Selasa, 23 Agustus 2016	4-6	09.45	12.00	Mesin jahit manual	X BB1	Praktek menggunakan mesin jahit manual dengan menggunakan benang	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Mesin jahit manual	Tes lisan	Nhil	
9.	Kamis, 25 Agustus 2016	1-4	07.15	10.30	Mesin jahit manual dan mesin obras	X BB1	Praktek menggunakan mesin jahit manual dengan menggunakan benang dan dilanjutkan pengenalan mesin obras bagi yang sudah selesai (cara	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Mesin jahit manual, mesin obras	Tes lisan	Nihil	

No	Hari / Tanggal	Tatap Muka			Materi pokok dan uraiannya	Kls	Kegiatan pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No Siswa yang tidak hadir	Keterangan
		Jam ke	Mulai	Selesai							
							memasang benang obras)				
10.	Kamis, 1 September 2016	1-4	07.15	10.30	Perbaikan kerusakan mesin	X BB1	Penyampaian materi perbaikan kerusakan mesin dan menyelesaikan sulaman	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, powerpoint	Tes lisan	Nihil	
11.	Selasa, 6 September 2016	1-3	07.15	09.30	Macam-macam kampuh	X BB1	Penyampaian materi tentang macam-macam kampuh dan praktik membuat kampuh buka	Diskusi dan Tanya jawab, whiteboard, spidol, buku ajar	Tes Lisan	20 (I)	
12.	Kamis, 8 September 2016	1-4	07.15	10.30	Macam-macam kampuh	X BB1	Penyampaian materi tentang macam-macam kampuh dan praktik membuat kampuh tutup	Diskusi dan Tanya jawab, whiteboard, spidol, buku ajar	Tes Lisan	32 (s)	

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, 5 September 2016  
Mahasiswa

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039





## AGENDA MENGAJAR

Program Keahlian : TATA BUSANA  
 Paket Keahlian : TATA BUSANA  
 Mata Pelajaran : DASAR POLA  
 Semester : Gasal

No	Hari / Tanggal	Tatap Muka			Materi pokok dan uraiannya	Kls	Kegiatan pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No Siswa yang tidak hadir	Keterangan
		Jam ke	Mulai	Selesai							
1.	Kamis, 28 Juli 2016	6-9	11.15	14.45	Perkembangan bentuk dan garis tubuh	X BB 2	Penyampaian materi perkembangan bentuk dan garis tubuh	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, handout	Tes lisan	Nihil	
2.	Senin, 1 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Perkembangan bentuk dan garis tubuh	X BB 1	Penyampaian materi perkembangan bentuk dan garis tubuh	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, handout	Tes lisan	1 (I)	
3.	Kamis, 4 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Titik dan garis tubuh	X BB 2	Penyampaian materi titik dan garis tubuh dan praktik menentukan titik tubuh pada manekin	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint,	Tes lisan	Nihil	

No	Hari / Tanggal	Tatap Muka			Materi pokok dan uraiannya	Kls	Kegiatan pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No Siswa yang tidak hadir	Keterangan
		Jam ke	Mulai	Selesai							
								jobsheet			
4.	Senin, 8 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Titik dan garis tubuh	X BB 1	Penyampaian materi titik dan garis tubuh dan praktik menentukan titik tubuh pada manekin	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, jobsheet	Tes lisan	30 (A)	
5.	Kamis, 11 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Titik dan garis tubuh	X BB 2	Penyampaian materi titik dan garis tubuh dan praktik memasang garis tubuh pada manekin	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, jobsheet	Tes lisan	Nihil	
6.	Senin, 15 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Titik dan garis tubuh	X BB 1	Penyampaian materi titik dan garis tubuh dan praktik memasang garis tubuh pada manekin	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, jobsheet	Tes lisan	Nihil	
7.	Kamis, 18 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Teknik Mengukur Tubuh	X BB 2	Penyampaian materi dan praktik mengukur tubuh teman	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/	Tes lisan	18 (s)	

No	Hari / Tanggal	Tatap Muka			Materi pokok dan uraiannya	Kls	Kegiatan pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No Siswa yang tidak hadir	Keterangan
		Jam ke	Mulai	Selesai							
								Whiteboard, Spidol, Powerpoint, jobsheet			
8.	Senin, 22 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Teknik Mengukur Tubuh	X BB 1	Penyampaian materi dan praktik mengukur tubuh teman	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, jobsheet	Tes lisan	Nihil	
9.	Kamis, 25 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Teknik Mengukur Tubuh	X BB 2	Praktik mengukur tubuh manekin dan menganalisis bentuk tubuh	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, jobsheet	Tes lisan	Nihil	
10.	Senin, 29 Agustus 2016	6-9	11.15	14.45	Teknik mengukur tubuh	X BB 1	Praktik mengukur tubuh manekin dan menganalisis bentuk tubuh	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint, jobsheet	Tes lisan	Nihil	
11.	Kamis, 1 September	6-9	11.15	14.45	Ulangan Harian	X BB 2	Ulangan harian dan membahas	Soal ulangan		Nihil	

No	Hari / Tanggal	Tatap Muka			Materi pokok dan uraiannya	Kls	Kegiatan pembelajaran	Metode/Alat	Evaluasi	No Siswa yang tidak hadir	Keterangan
		Jam ke	Mulai	Selesai							
	2016						soal ulangan				
12.	Senin, 5 September 2016	6-9	11.15	14.45	Ulangan Harian	X BB 1	Ulangan harian dan membahas soal ulangan	Soal Ulangan		20 (I)	
13.	Kamis, 8 September 2016	6-9	11.15	14.45	Remidi dan persiapan pembuatan pola draping	X BB 2	Remidi dan pengayaan ulangan harian dasar pola dan penyampaian materi persiapan pembuatan pola draping	Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)/ Whiteboard, Spidol, Powerpoint,		Nihil	

Mengesahkan  
Guru Mata Pelajaran

Sri Mulatsih, S. Pd  
Penata, III/c  
NIP 19760313 200801 2 008

Kulon Progo, 5 September 2016  
Mahasiswa

Tirta Ariyani  
NIM 13513241039



# **Lampiran 12**

## **Laporan Mingguan**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**  
untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. KAWIJO NO.11  
GURU PEMBIMBING : SRI MULATSIH, S. Pd

NAMA MAHASISWA : TIRTA ARIYANI  
NO. MAHASISWA : 13513241039  
FAK./JUR./PRODI : PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : DR. SRI WENING

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 20 Februari 2016	Penyerahan PPL di SMK N 1 Pengasih	Diterima PPL di SMK N 1 Pengasih, bertemu dengan guru pembimbing  Memperoleh gambaran tentang kondisi proses pembelajaran di kelas		
2	Sabtu, 18 Juni 2016	Buka bersama pengurus OSIS	Buka bersama diadakan guna membahas seputar PPDB		
3		Observasi proses KBM	Memperoleh gambaran mengenai proses KBM dalam kelas		
4	Rabu, 22 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru  Observasi Lingkungan Sekolah	Mahasiswa PPL UNY membantu pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru  Mahasiswa PPL UNY mengetahui sistem PPDB di SMK N 1 Pengasih	Mahasiswa masih mengalami kesulitan dalam pembagian tugas.	Membuat daftar pembagian tugas bekerjasama dengan guru.
5	Senin, 18 Juli 2016	Membantu administrasi daftar hadir peserta didik baru	Membantu menjaga administrasi daftar hadir peserta didik baru yang dilakukan oleh panitia PPDB yang dibagi untuk mengurus pada masing-masing jurusan		

		Upacara bendera dan halal bihalal	Upacara dan halal bihalal dilakukan oleh seluruh warga sekolah kemudian dilanjutkan halal bihalal		
		Rapat anggota PPL	Membahas mengenai tata tertib mahasiswa PPL, mulai dari jam berangkat, piket, seragam, dan tugas ketika di sekolah		
6	Selasa, 19 Juli 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut.		
		Masa Orientasi Siswa	Membantu Pengurus OSIS dalam memantau jalannya kegiatan MOS		
7	Rabu, 20 Juli 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut.		
		Masa Orientasi Siswa	Membantu Pengurus OSIS dalam memantau jalannya kegiatan MOS		
		Mengisi materi MOS di kelas X Multimedia	Materi yang dipaparkan adalah mengenai belajar efektif		
		Rapat bersama OSIS	Membahas MOS untuk hari Kamis, sebagai pengenalan OSIS dan ekstrakurikuler		
8	Rabu, 20 Juli 2016	Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	Memperoleh gambaran tentang RPP dan Silabus mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit dan Dasar Pola. Serta mengkonsultasikan terkait apa-apa saja yang perlu dipersiapkan untuk mengajar. Termasuk di dalamnya format RPP, jadwal mengajar, serta materi yang akan		



			diajarkan		
9	Kamis, 21 Juli 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Mengisi materi tentang motivasi pada kegiatan MOS</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut.</p> <p>Acara ini diisi dengan pengenalan masing-masing dari mahasiswa PPL dan dilanjutkan dengan penampilan video dan pemberian materi mengenai semangat dan motivasi belajar</p>		
10	Jum'at, 22 Juli 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Observasi kelas dan konsultasi RPP</p> <p>Menyusun materi untuk mengajar</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Mengamati pembelajaran di kelas yang dilakukan oleh guru pembimbing serta mengkonsultasikan RPP disela-sela waktu ketika siswa sedang mengerjakan tugas</p> <p>Kegiatan ini mempelajari materi yang akan diajarkan dan mengumpulkan materi untuk mendukung proses pembelajaran. Setelah itu dilanjutkan dengan pembuatan RPP</p>		
11	Selasa, 26 Juli 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Praktik mengajar Dasar</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Pada kali ini merupakan pertemuan pertama di</p>		

		Teknologi Menjahit	kelas X BB 1. Kegiatan ini yang pertama dilakukan adalah pengenalan dan kemudian dilanjutkan dengan materi pembelajaran “Keselamatan dan Kesehatan Kerja”		
		Piket absensi siang	Piket ini dilakukan oleh 2 mahasiswa dengan berkeliling sekolah untuk menulis daftar hadir tiap-tiap kelas di SMK N 1 Pengasih		
12	Rabu, 27 Juli 2016	Mendampingi kelas XI BB	Kegiatan ini dilakukan dengan menunggui kelas XI BB mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru pembimbing. Karena pada hari ini guru pembimbing sedang melaksanakan diklat		
		Penyusunan RPP Pengelolaan Limbah (DTM)	Penyusunan RPP mengacu kurikulum 2013. Dilakukan dengan mengumpulkan materi dan menuangkan dalam media		
		Penyusunan RPP Perkembangan Bentuk Tubuh (Dasar Pola)	Dilakukan dengan mengumpulkan materi dan menuangkan dalam media (powerpoint)		
		Piket absensi siang	Piket ini dilakukan oleh 2 mahasiswa dengan berkeliling sekolah untuk menulis daftar hadir tiap-tiap kelas di SMK N 1 Pengasih		
13	Kamis, 28 Juli 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut		
		Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah pengelolaan limbah. Siswa diajarkan membuat kerajinan tangan menggunakan bahan dasar kain perca. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117 dengan		

		Praktik mengajar Dasar Pola	<p>ditunggu guru pembimbing</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 2. Materi yang diajarkan adalah perkembangan bentuk tubuh. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing</p>		
14	Jumat, 29 Juli 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Persiapan mengajar Dasar Pola</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan ini dilakukan dengan mencari materi dan pembuatan media. Dalam pembelajaran ini media yang digunakan adalah powerpoint. Setelah materi lengkap dilanjutkan membuat RPP</p>		
15	Senin, 1 Agustus 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Praktik mengajar Dasar Pola</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah perkembangan bentuk tubuh. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing</p>		
16	Rabu, 3 Agustus 2016	Menyusun materi dan pembuatan RPP	kegiatan ini dilakukan dengan mengumpulkan materi untuk mengajar Dasar Teknologi Menjahit dan Dasar Pola		
17	Kamis, 4 Agustus 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas		

		Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit	yang mendapat piket hari tersebut  Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah mesin jahit dan mesin penyelesaian. Media yang digunakan adalah powerpoint dan pemutaran video cara kerja mesin jahit dan mesin penyelesaian. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117 dengan ditunggu guru pembimbing		
		Praktik mengajar Dasar Pola	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 2. Materi yang diajarkan adalah titik dan garis tubuh. Media yang digunakan adalah powerpoint. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing		
18	Jum'at, 5 Agustus 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut		
		Persiapan mengajar dasar pola	Kegiatan ini dilakukan dengan mencari materi dan pembuatan media. Dalam pembelajaran ini media yang digunakan adalah powerpoint. Setelah materi lengkap dilanjutkan membuat RPP		
19	Senin, 8 Agustus 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut		
		Praktik mengajar Dasar Pola	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah titik dan garis tubuh. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112		

			dengan ditunggu guru pembimbing		
20	Selasa, 9 Agustus 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah pengenalan mesin jahit manual. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117 dengan ditunggu guru pembimbing</p>		
21	Rabu, 10 Agustus 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Persiapan materi ajar dan membuat kisi-kisi ulangan harian Dasar Teknologi Menjahit</p> <p>Piket absensi siang</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kisi-kisi dibuat berdasarkan materi yang telah diajarkan sebelumnya yaitu 3 kompetensi dasar meliputi K3, pengelolaan limbah, mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>Piket ini dilakukan oleh 2 mahasiswa dengan berkeliling sekolah untuk menulis daftar hadir tiap-tiap kelas di SMK N 1 Pengasih</p>		
22	Kamis, 11 Agustus 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah melanjutkan materi yaitu pengoperasian mesin jahit manual. Siswa</p>		

		Praktik mengajar Dasar Pola	<p>diajarkan menjahit pada kertas tanpa menggunakan benang. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117 dengan ditunggu guru pembimbing</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 2. Materi yang diajarkan adalah memasang bodyline pada manekin. Media yang digunakan adalah powerpoint. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing</p>		
23	Jum'at, 12 Agustus 2016	Membuat soal ulangan harian Dasar Teknologi Menjahit	Pembuatan soal disesuaikan dengan kisi-kisi yang telah dibuat sebelumnya. Soal terdiri dari 27 pilihan ganda dan 3 essay		
24	Senin, 15 Agustus 2016	Praktik mengajar Dasar Pola	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah memasang bodyline pada manekin. Media yang digunakan adalah powerpoint. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing		
25	Selasa, 16 Agustus 2016	Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Kegiatan diawali dengan ulangan harian selama 90 menit dilanjutkan dengan pengenalan mesin jahit industri		
26	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Hari Kemerdekaan RI	Upacara dilakukan di sekolah dengan diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan. Upacara terbagi menjadi dua waktu yaitu upacara pengibaran bendera dan penurunan bendera dan juga dibagi dalam tiga tempat yaitu di sekolah, di kecamatan, dan di alun-alun wates. Dalam hal ini saya mendapatkan jatah upacara pengibaran bendera di sekolah		
27	Kamis, 18 Agustus 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas		

		Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit	yang mendapat piket hari tersebut  Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah melanjutkan materi yaitu pengoperasian mesin jahit manual. Siswa diajarkan menjahit menggunakan benang pada kain blacu. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117 dengan ditunggu guru pembimbing		
		Praktik mengajar Dasar Pola	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 2. Materi yang diajarkan adalah teknik mengukur tubuh. Media yang digunakan adalah powerpoint. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing		
28	Jum'at, 19 Agustus 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut		
		Persiapan mengajar dasar pola	Kegiatan ini dilakukan dengan mencari materi dan pembuatan media. Dalam pembelajaran ini media yang digunakan adalah powerpoint. Setelah materi lengkap dilanjutkan membuat RPP		
		Piket jaga UKS	Kegitan ini dilakukan dengan menjaga UKS apabila ada warga sekolah yang membutuhkan obat dan lain-lain		
29	Senin, 22 Agustus 2016	Praktik mengajar Dasar Pola	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah teknik mengukur tubuh. Media yang digunakan adalah powerpoint. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing		

30	Selasa, 23 Agustus 2016	Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah melanjutkan materi yaitu pengoperasian mesin jahit manual. Siswa diajarkan menjahit menggunakan benang pada kain blacu. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117 dengan ditunggu guru pembimbing		
31	Rabu, 24 Agustus 2016	Mengkoreksi pekerjaan siswa  Piket absensi siang	Kegiatan dilakukan dengan mengkoreksi beberapa tugas siswa yang telah dikumpulkan  Piket ini dilakukan oleh 2 mahasiswa dengan berkeliling sekolah untuk menulis daftar hadir tiap-tiap kelas di SMK N 1 Pengasih		
32	Kamis, 25 Agustus 2016	Piket jabat tangan  Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit  Praktik mengajar Dasar Pola	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut  Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah melanjutkan materi yaitu pengoperasian mesin jahit manual. Siswa diajarkan menjahit menggunakan benang pada kain blacu dan dilanjutkan pemasangan benang pada mesin obras bagi yang sudah selesai. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117 dengan ditunggu guru pembimbing  Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 2. Materi yang diajarkan adalah teknik mengukur tubuh. Media yang digunakan adalah powerpoint. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112 dengan ditunggu guru pembimbing		
33	Jumat, 26 Agustus 2016	Piket jabat tangan	Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan		



		<p>Persiapan mengajar dasar pola dan dasar teknologi menjahit untuk pertemuan selanjutnya</p> <p>Pembuatan kisi-kisi dan soal ulangan harian Dasar Pola</p> <p>Piket jaga UKS</p>	<p>gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan ini dilakukan dengan mencari materi dan pembuatan media. Dalam pembelajaran ini media yang digunakan adalah powerpoint. Setelah materi lengkap dilanjutkan membuat RPP</p> <p>Kisi-kisi dan ulangan harian mengacu pada KD1, KD 2, dan KD 3 yang telah diajarkan sebelumnya</p> <p>Kegiatan ini dilakukan dengan menjaga UKS apabila ada warga sekolah yang membutuhkan obat dan lain-lain</p>		
34	Senin, 29 Agustus 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Orasi calon ketua OSIS</p> <p>Rapat Perpisahan</p> <p>Praktik mengajar Dasar Pola</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Orasi dilakukan di halaman SMK N 1 Pengasih dengan diikuti seluruh siswa</p> <p>Rapat perpisahan dilakukan di ruang UKS (basecamp) yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan mahasiswa PPL IKIP PGRI Wates. Rapat ini membahas mengenai acara perpisahan mahasiswa PPL UNY dan training motivasi bagi mahasiswa IKIP PGRI</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah teknik mengukur tubuh. Media yang digunakan adalah</p>		

			powerpoint. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112		
35	Selasa, 30 Agustus 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Mengkoreksi pekerjaan siswa</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan dilakukan dengan menilai hasil Ulangan Harian siswa mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit</p>		
36	Rabu, 31 Agustus 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Persiapan materi dan pembuatan RPP, serta pembuatan soal remidi ulangan harian Dasar Teknologi Menjahit</p> <p>Piket absensi siang</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan ini dilakukan dengan mengumpulkan materi untuk mengajar Dasar Teknologi Menjahit yaitu perbaikan kerusakan mesin serta menyusun soal perbaikan ulangan harian DTM</p> <p>Piket ini dilakukan oleh 2 mahasiswa dengan berkeliling sekolah untuk menulis daftar hadir tiap-tiap kelas di SMK N 1 Pengasih</p>		
37	Kamis, 1 September 2016	<p>Piket jabat tangan</p> <p>Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit</p>	<p>Melaksanakan jabat tangan disertai senyum, salam, sapa untuk menyambut kehadiran warga sekolah. Jabat tangan dilaksanakan di depan gerbang pintu masuk sekolah bersama kelas yang mendapat piket hari tersebut</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah perbaikan</p>		

		Praktik mengajar Dasar Pola	<p>kerusakan mesin. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117</p> <p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 2. Kegiatan yang dilakukan adalah ulangan harian mengenai KD 1, KD 2, dan KD 3 yang telah diajarkan sebelumnya yaitu mengenai perkembangan bentuk dan garis tubuh, titik dan garis tubuh, serta teknik mengukur tubuh. Setelah ulangan harian selesai dilanjutkan mengkoreksi pada bagian pilihan ganda. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112.</p>		
38	Jum'at, 2 September 2016	Mengkoreksi hasil ulangan harian Dasar Teknologi Menjahit	Memberi penyekoran siswa terhadap hasil ulangan harian Dasar Teknologi Menjahit serta memilah siapa saja yang remidi		
39	Senin, 5 September 2016	Praktik mengajar Dasar Pola	<p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Kegiatan yang dilakukan adalah ulangan harian mengenai KD 1, KD 2, dan KD 3 yang telah diajarkan sebelumnya yaitu mengenai perkembangan bentuk dan garis tubuh, titik dan garis tubuh, serta teknik mengukur tubuh. Setelah ulangan harian selesai dilanjutkan mengkoreksi pada bagian pilihan ganda. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112.</p>		
40	Selasa, 6 September 2016	Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit	<p>Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah macam-macam kampuh dan praktik membuat kampuh buka. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117</p>		

41	Rabu, 7 September 2016	Mengkoreksi hasil ulangan harian dasar pola kelas X BB 1 dan X BB 2	Memberi penyekoran siswa terhadap hasil ulangan harian Dasar Pola serta memilah siapa saja yang remidi		
42	Kamis, 8 September 2016	Praktik mengajar Dasar Teknologi Menjahit  Praktik mengajar Dasar Pola	Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 1. Materi yang diajarkan adalah macam-macam kampuh dan praktik membuat kampuh tutup. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 117  Kegiatan ini dilakukan pada kelas X BB 2. Kegiatan yang dilakukan adalah remidi dan penyampaian materi mengenai persiapan pembuatan pola draping. Pembelajaran ini dilakukan di ruang 112		
43	Selasa, 13 September 2016	Penyembelihan hewan kurban	Penyembelihan hewan kurban dilaksanakan di SMK N 1 Pengasih		
44	Rabu, 14 September 2013	Membuat agenda mengajar  Penarikan PPL	Kegiatan dilakukan dengan menyusun hal-hal mengajar yang pernah dilakukan dalam mengajar Dasar Teknologi Menjahit dan Dasar Pola  Penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL yaitu ibu Dr. Sri Wening		
45	Kamis, 15 September 2016	Menyerahkan berkas-berkas administrasi guru  Membuat laporan mingguan	Menyerahkan RPP, daftar hadir, agenda mengajar, daftar nilai siswa kelas X BB 1 dan X BB 2  Menyusun laporan mingguan selama PPL di SMK N 1 Pengasih		

		Membuat laporan dana PPL dan matriks PPL	Menyusun laporan dana dan matriks PPL sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan		
46	Jum'at, 16 September 2016	Perpisahan PPL	Kegiatan yang dilakukan adalah penampilan pentas seni dari perwakilan siswa dan juga dari seluruh mahasiswa PPL UNY		

Mengetahui,

Yogyakarta, September 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Erlan Djuanda

NIP. 19580828 198503 1 015

Dr. Sri Wening

NIP. 19570608 198303 2 002

Tirta Ariyani

NIM. 13513241039

# **Lampiran 13**

## **Laporan Dana**



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. KAWIJO 11 PENGASIH KULON PROGO

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana ( Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Teknologi Menjahit KD 3.1	Print 1 RPP dan materi mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja sebanyak 33 kali		Rp. 35.000,00			Rp. 35.000,00
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Teknologi Menjahit KD 3.2	Print 1 RPP, jobsheet sebanyak 16 kali, dan materi mengenai pengelolaan limbah sebanyak 33 kali		Rp. 40.000,00			Rp. 40.000,00
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Pola KD 3.1	Print 1 RPP, penugasan dan materi mengenai Perkembangan Bentuk dan Garis Tubuh.		Rp. 10.000,00			Rp. 10.000,00
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Teknologi Menjahit KD 3.3	Print 1 RPP, penugasan, dan materi mengenai mesin jahit dan mesin penyelesaian		Rp. 13.000,00			Rp. 13.000,00
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Pola KD	Print 1 RPP, dan jobsheet memasang body line sebanyak 16 kali		Rp. 18.000,00			Rp. 18.000,00

	3.2						
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Teknologi Menjahit KD 3.4	Print 1 RPP dan materi mengenai mesin jahit manual.		Rp 5.500,00			Rp. 5.500,00
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Teknologi Menjahit KD 3.8	Print 1 RPP dan jobsheet mengenai pembuatan kampuh serta handout mengenai teknik dasar menjahit sebanyak 16 kali		Rp 30.000,00			Rp. 30.000,00
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Teknologi Menjahit KD 3.15	Print 1 RPP dan materi mengenai perbaikan kerusakan mesin sebanyak 16 kali		Rp 10.000,00			Rp 10.000,00
	Pembuatan perangkat pembelajaran Dasar Pola KD 3.3	Print 1 RPP dan jobsheet mengenai cara mengambil ukuran tubuh sebanyak 16 kali		Rp. 25.000,00			Rp. 25.000,00
	Pembuatan evaluasi pembelajaran siswa Dasar Teknologi Menjahit	Print Soal Ulangan Harian sebanyak 33 bendel		Rp 33.000,00			Rp 33.000,00
	Pembuatan evaluasi pembelajaran siswa Dasar Pola	Print Soal Ulangan Harian sebanyak 32 bendel		Rp. 32.000,00			Rp. 32.000,00
	Pembuatan evaluasi pembelajaran siswa Dasar Teknologi Menjahit	Print soal remidi sebanyak 10 lembar		Rp. 2. 000,00			Rp. 2. 000,00
	Pembuatan evaluasi pembelajaran siswa Dasar Pola	Print soal remidi sebanyak 30 lembar		Rp. 5000,00			Rp. 5000,00



	Pembuatan laporan PPL	Print laporan PPL.		Rp 150.000,00			Rp 150.000,00
							Rp 408.500,00

Kulon Progo, 16 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Pengasih

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mahasiswa PPL UNY

Drs. Erlan Djuanda

NIP. 19580828 198503 1 015

Dr. Sri Wening

NIP. 19570608 198303 2 002

Tirta Ariyani

NIM. 13513241039

## **Lampiran 14**

### **Dokumentasi**

**Dokumentasi**  
**Praktik Mengajar Mandiri**



Ulangan Harian



Perpisahan PPL







Piket Jabat Tangan



Mengisi materi pada MOS

